

Утверждено приказом директора
 МАОУ «Школа-интернат № 53»
 от «17» января 2024 г. № 06

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению реализации в 2023-2025 годах обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативное обеспечение реализации обновленных ФГОС			
1.1	Организация деятельности рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС	Ежегодно, по плану	Заместители по УВР
1.2	Корректировка и утверждение нормативно-правовых актов МАОУ «Школа-интернат № 53», регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	Ежегодно, до начала учебного года	Заместители по УВР Юрисконсульт
1.3	Обеспечение соответствия основных образовательных, рабочих программ МАОУ «Школа-интернат № 53» требованиям обновленных ФГОС	Ежегодно, до начала учебного года	Заместители по УВР
1.4	Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательной деятельности	Ежегодно	Директор
1.5	Проведение самодиагностики реализации обновленных ФГОС в МАОУ «Школа-интернат № 53». Подготовка управленческих решений по устранению проблемных зон в МАОУ «Школа-интернат № 53». Анализ эффективности управленческих решений.	Ежегодно, 3 квартал	Директор Заместители директора
2. Организационно-методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС			
2.1	Подготовка к собеседованию в УО Администрации НГО по проблемам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно, 4 квартал	Заместители по УВР
2.2	Участие в рабочих совещаниях УО Администрации НГО, консультациях и пр. по вопросам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно, 3 квартал	Заместители по УВР
2.3	Участие в рабочих совещаниях УО Администрации НГО, консультациях и пр. по вопросам организации взаимодействия МАОУ «Школа-интернат № 53» с ОО дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно, до начала учебного года	Заместитель директора по ВР
2.4	Организационно-методическое сопровождение деятельности ШМО по вопросам ре-	Ежегодно	Старший методист

	лизации обновленных ФГОС		
2.5	Осуществление экспертизы учебно-методических материалов педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Старший методист
2.6	Участие в дискуссионных площадках для административных команд ОО по обмену опытом реализации обновленных ФГОС	Ежегодно, 3 квартал	Управленческая команда
2.7	Повышение квалификации педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС (в соответствии с годовым учебным планом)	Ежегодно	Старший методист
2.8	Участие в федеральных и региональных вебинарах, семинарах, информационно-методических днях, информационно-образовательных семинарах («Вектор образования ИРО»), конференциях и пр. по вопросам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Заместители директора по УВР и ВР
2.9	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно, до начала учебного года	Заместители директора по УВР и ВР
2.10	Реализация внутришкольной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Заместители директора по УВР и ВР
2.11	Комплектование библиотеки учебной и учебно-методической литературой под обновленные ФГОС	Ежегодно, 1 и 2 квартал	Заместитель директора по АХР
2.12	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Педагоги-психологи
2.13	Отбор и распространение лучших внутришкольных практик реализации обновленных ФГОС (конкурсы профессионального мастерства, публикации методических материалов, проведение методических событий)	Ежегодно	Старший методист
3. Кадровое обеспечение реализации обновленных ФГОС			
3.1	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАОУ «Школа-интернат № 53» по вопросам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Директор
3.2	Участие в региональной диагностике и проведение самодиагностики образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС	Ежегодно, 1-2 квартал	Директор
3.3	Разработка и реализация планов работы школьных методических объединений с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Руководители ШМО
4. Информационное обеспечение реализации обновленных ФГОС			

4.1	Информирование педагогической и родительской общественности через официальный сайт, социальные сети и пр. о ходе и успешных практиках реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Заместители директора по УВР и ВР
4.2	Организация информационно-просветительской работы с родителями, общественностью по вопросам реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Заместители директора по УВР и ВР
4.3	Организация публичной отчетности о ходе реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Директор
4.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам реализации ФГОС	Ежегодно	Заместители директора по УВР
5. Создание материально-технических и финансово-экономических условий реализации обновленных ФГОС			
5.1	Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации обновленных ФГОС	Ежегодно	Директора Заместитель директора по АХР
5.2	Разработка локальных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС	Ежегодно, до начала учебного года	Заместители директора Юрисконсульт
5.3	Формирование (корректировка) плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС	Ежегодно	Директора Заместитель директора по АХР