

П Р И К А З

23 сентября 2022 г. № 214

г. Новоуральск

О проведении ВПР по русскому языку в
8-х классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР,

приказываю:

1. Провести работу по русскому языку в 8-х классах 27.09.2022 г. на 2-3 (90 минут) уроках для всех обучающихся.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР по русскому языку Цацкину Л.В., организаторами в аудитории:

- 8 «А» класс - кабинет 306 Гордееву И.Г./Олейник М.М., Пьянкову С.В.;
- 8 «Б» класс – кабинет 105 Олейник М.М./Степанову Н.А., Черных С.В.

3. Ответственному за проведение ВПР-2022 Цацкиной Л.В.:

3.1. предоставить участникам КИМ;

3.2. обеспечить организаторов в аудитории: инструкцией, протоколом проведения ВПР и кодами участников;

3.3. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.6. обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке работ ВПР по русскому языку в 2022-2023 учебном году:

- Вадас Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

- Хабибулина Гузалия Ильясовна, учитель русского языка и литературы – член комиссии;

- Мельникова Марина Викторовна, учитель начальных классов – член комиссии;

- Семёнова Наталья Евгеньевна, учитель – член комиссии.

4.1. Членам комиссии осуществить проверку работ ВПР по русскому языку обучающихся 8-х классов 28.09.2022 г. с 15.00 ч.

4.2. Экспертной комиссии перед началом проверки в соответствии с инструктивно – методическими материалами провести коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

4.3. Определить для работы экспертов (членов комиссии) кабинет № 105.

4.4. Назначить дежурным на этаже во время работы экспертов Бушманова А.А., социального педагога.

4.5. Экспертной комиссии провести анализ работ ВПР по русскому языку и представить результаты анализа на педагогическом совете.

5. Ответственному за информационный обмен Трифионовой Н.В.:

5.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, передать их школьному координатору проведения ВПР Цацкиной Л.В.;

5.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8-х классов;

5.3. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

5.4. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

5.5. после заполнения экспертами загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, установленным на федеральном уровне.

6. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период проведения ВПР;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

7. Кочерину А.В., техническому специалисту, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах 306, 105.

8. Секретарю учебной части Фирсановой О.В. размножить КИМ для участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

9. Назначить общественным наблюдателем Казанцеву Марину Васильевну.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Вадас С.В.

Директор



Е.В. Титов