

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

28.09. 2022 г. № 218

г. Новоуральск

О проведении ВПР по биологии  
в 6-х классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР,

**приказываю:**

1. Провести ВПР по биологии в 6-х классах 29.09.2022 г. на 2 уроке (45 минут) для всех обучающихся.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР по биологии Цацкину Л.В., организаторами в аудитории:
  - 6 «А» класс - кабинет 105 Шишову Н.С., Афанасьеву Е.А.;
  - 6 «Б» класс – кабинет 306 Белякову В.Е., Варлакову О.В.
3. Ответственному за проведение ВПР-2022 Цацкиной Л.В.:
  - 3.1. предоставить участникам КИМ;
  - 3.2. обеспечить организаторов в аудитории: инструкцией, протоколом проведения ВПР и кодами участников;
  - 3.3. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - 3.5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
  - 3.6. обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.
4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке работ ВПР по биологии в 2022-2023 учебном году:
  - Вадас Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
  - Шмыкова Г.Е., учитель географии и биологии – член комиссии;
  - Цацкина Л.В., учитель физики – член комиссии;
  - Семёнова Наталья Евгеньевна, учитель – член комиссии.
- 4.1. Членам комиссии осуществить проверку работ ВПР по биологии обучающихся 6-х классов 30.09.2022 г. с 15.00 ч.

4.2. Экспертной комиссии перед началом проверки в соответствии с инструктивно – методическими материалами провести коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

4.3. Определить для работы экспертов (членов комиссии) кабинет № 105.

4.4. Назначить дежурным на этаже во время работы экспертов Бушманова А.А., социального педагога.

4.5. Экспертной комиссии провести анализ работ ВПР по русскому языку и представить результаты анализа на педагогическом совете.

5. Ответственному за информационный обмен Трифионовой Н.В.:

5.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, передать их школьному координатору проведения ВПР Цацкиной Л.В.;

5.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-х классов;

5.3. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

5.4. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

5.5. после заполнения экспертами загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, установленным на федеральном уровне.

6. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период проведения ВПР;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

7. Кочерину А.В., техническому специалисту, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах 303, 105.

8. Секретарю учебной части Фирсановой О.В. размножить КИМ для участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

9. Назначить общественным наблюдателем Маслову Анастасию Александровну.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Вадас С.В.

Директор



Е.В. Титов