

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

30 сентября 2022 г. № 221

г. Новоуральск

О проведении ВПР по английскому
языку в 8-х классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР,

приказываю:

1. Провести ВПР по английскому языку в 8-х классах 30.09.2022 г. с 09-00 по (45 минут) для всех обучающихся.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР по русскому языку Цацкину Л.В., организаторами в аудитории:

- 8 «А» класс – спальный корпус кабинет V-109 Белякову В.Е., Коробко Д.Г.;

- 8 «Б» класс – спальный корпус кабинет V-109 Белякову В.Е., Коробко Д.Г.

3. Ответственному за проведение ВПР-2022 Цацкиной Л.В.:

3.1. предоставить участникам КИМ;

3.2. обеспечить организаторов в аудитории: инструкцией, протоколом проведения ВПР и кодами участников;

3.3. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.4. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.5. обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке работ ВПР по английскому языку в 2022-2023 учебном году:

- Вадас Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

- Бочарникова Александра Станиславовна, учитель английского языка – член комиссии;

- Степаненкова Ольга Александровна, учитель английского языка – член комиссии;

- Коробко Дарья Геннадьевна, учитель английского языка – член комиссии.

4.1. Членам комиссии осуществить проверку работ ВПР по английскому языку обучающихся 8 «А», 8 «Б» классов 03.10.2022 г. с 15.00 ч.

Вадас Светлана Владимировна
4-05-06 (доб. 002)

4.2. Экспертной комиссии перед началом проверки в соответствии с инструктивно – методическими материалами провести коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

4.3. Определить для работы экспертов (членов комиссии) кабинет V-109 спального корпуса.

4.4. Назначить дежурным на этаже во время работы экспертов Бушманова А.А., социального педагога.

4.5. Экспертной комиссии провести анализ работ ВПР по английскому языку и представить результаты анализа на педагогическом совете.

5. Ответственному за информационный обмен Трифоновой Н.В.:

5.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, передать их школьному координатору проведения ВПР Цацкиной Л.В.;

5.2. скачать архив с программным обеспечением «иностранный язык, 8 класс»;

5.3. скачать архив с вариантами для проведения проверочной работы, распаковать архив и файл vpr-fl11.kim положить в папку с установленным ПО;

5.4. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

5.5. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

5.6. после заполнения экспертами загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, установленным на федеральном уровне.

6. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период проведения ВПР;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

7. Кочерину А.В., техническому специалисту, обеспечить:

- видеонаблюдение в кабинете V-109 спального корпуса;

- установить программное обеспечение «английский язык, 8 класс».

8. Назначить общественным наблюдателем Казанцеву Марину Васильевну.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Вадас С.В.

Директор



Е.В. Титов