

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от 28 декабря 2024 г. № 265

О Школьной службе примирения
МАОУ «Школа-интернат №53»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность Школьной службы примирения (ШСП) в МАОУ «Школа-интернат № 53» и определяет ее задачи, функции, структуру и порядок организации работы. ШСП создается в целях содействия разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений методом примирительных встреч на основе принципов восстановительного подхода.

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. ШСП объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительной практик в образовательной организации.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. ШСП осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письмом МИНОБРНАУКИ РФ №07-4317 от 18 декабря 2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, Письмом МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26 декабря 2017г. «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 “О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Межведомственным

комплексным Планом по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р (ред. От 18.03.2021), Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения разработаны во исполнение пункта 3 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 7 июля 2023 г. № 2, планом мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 г. № 3233-р.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительный подход, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной практики;

2.1.3. организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и техник восстановительного подхода;

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и техниках восстановительного подхода.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной

волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 8-9 классов в качестве добровольцев (далее – волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущие примирительных и восстановительных программ).

4.2. Волонтеры ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

4.3. Куратором ШСП может быть любой работник образовательной организации, обучение проведению примирительных и восстановительных программ (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, волонтеров ШСП и ведущих примирительных и восстановительных программ, родителей.

5.2. Куратор ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительные и восстановительные программы разрешения конфликтов («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь и/или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть обозначены как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСП.

5.5. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или

невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.7. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.9. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости ШСП информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.13. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152ФЗ.

5.14. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.15. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.16. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительных встреч в каждом отдельном случае.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1 ШСП по согласованию с администрацией МАОУ “Школа-интернат №53” предоставляется помещение для организации деятельности и проведения примирительных

встреч, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица МАОУ “Школа-интернат №53” оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. ШСП в своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

6.4. Администрация содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами МАОУ “Школа-интернат №53”, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и правонарушений.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества», «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация МАОУ “Школа-интернат №53” поддерживает участие руководителя ШСП и ведущих примирительных и восстановительных программ в собраниях ассоциации (сообщества) кураторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

В целях организации работы ШСП утверждается:

- план работы ШСП ежегодно;
- журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 1);
- форма регистрационной карточки (Приложение 2);
- форма примирительного договора (Приложение 3);
- форма анкеты обратной связи участников примирительных встреч (Приложение 4)

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МАОУ “Школа-интернат №53” по предложению куратора ШСП.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству по вопросам внедрения восстановительных практик.

8.4. Положение о Школьной службе примирения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Дата, участники конфликта	
Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	
Участники встречи	
Сторона, возраст	
Сторона, возраст	
Ведущие восстановительных программ	
Другие участники	
Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	
Итог восстановительной программы	
В чем ответственность «обидчика»	
В чем поддержка «жертвы»	
Как изменились их отношения	
Поддержка со стороны окружения	
В чем суть договора	
Реакция образовательной организации	

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			☐
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего			
ФИО ведущего восстановительной программы			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущего восстановительной программы об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на восстановительную программу.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

«Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если **ДА**, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если **НЕТ**, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

4. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего (составляется по желанию):
