

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 10226601724533  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 26 АПР 2018 года  
за ГРН 286558926309  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Новоуральского городского округа

от «12» 04 2018 № 667-а

# УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Школа-интернат № 53»**

(новая редакция)

## 6. Директор Автономного учреждения

81. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор Автономного учреждения назначается Главой Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

Трудовой договор с Директором Автономного учреждения заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

Назначение на должность Директора Автономного учреждения осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Назначение на должность Директора Автономного учреждения осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора Автономного учреждения принимается Главой Новоуральского городского округа.

На должность Директора Автономного учреждения могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности Директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

82. Директор Автономного учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Автономного учреждения;
- 3) заключает договоры от имени Автономного учреждения, в том числе трудовые;
- 4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальным нормативными актами Автономного учреждения и согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

9) организует деятельность Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) выполняет решения Педагогического совета Автономного учреждения, инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе, отчислении и исключении обучающихся из Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) утверждает расписание и графики работы персонала;

13) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

15) утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц, взимаемой Автономным учреждением за услуги (работы), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

17) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет личную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Автономного учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Автономного учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) при конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и обращается за одобрением к Учредителю Автономного учреждения;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

83. Директор Автономного учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем Автономного учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.