

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа-интернат № 53»  
от «26» *марта* 2018 г. № *19*

О предоставлении питания учащимся в  
МАОУ «Школа-интернат № 53»

**Положение  
о предоставлении питания учащимся  
в МАОУ «Школа-интернат № 53»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 г. № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Администрации НГО от 28.12.2017 г. № 2699 «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа на 2018 год», Уставом МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок предоставления горячего питания учащимся МАОУ «Школа-интернат № 53» за счет средств областного, местного бюджетов, а также за счет родительской платы.

1.3. Расходы МАОУ «Школа-интернат № 53» на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

**II. Организация питания учащихся. Снятие с питания.**

2.1. Учащиеся школы ежедневно обеспечиваются трехразовым и пятиразовым горячим питанием:

- при дневном пребывании учащиеся обеспечиваются трехразовым горячим питанием;
- при круглосуточном пребывании учащиеся обеспечиваются пятиразовым горячим питанием.

2.2. При подаче родителем (законным представителем) учащегося заявления о предстоящем отсутствии учащегося с указанием уважительной причины отсутствия, такой учащийся снимается с питания. Указанное заявление должно быть подано лично родителем (законным представителем) не позднее, чем за 3 рабочих дня до предстоящего отсутствия ребенка. В случае нарушения данного срока подачи заявления, учащийся снимается с питания со следующего дня отсутствия (с приема пищи, на который еще не были выданы продукты питания для его приготовления).

В исключительных случаях заявление может быть подано за 1 сутки до даты отсутствия учащегося.

2.3. Факт посещения обучающимся школы подтверждается Листом ежедневного учета посещаемости в МАОУ «Школа-интернат № 53». Учитель, проводящий первый урок, подает сведения о присутствующих детях социальным педагогам, которые формируют Лист ежедневного учета посещаемости в МАОУ «Школа-интернат № 53». В течение дня классный руководитель (при его отсутствии – воспитатель) визирует и согласовывает заявления родителей о постановке и снятии с питания учащихся. Данная информация направляется секретарю учебной части для издания приказа. При снятии с питания классный руководитель (воспитатель) незамедлительно согласовывает снятие учащегося с питания с табельщиком.

Работниками, ответственными за снятие с питания, являются учитель, классный руководитель, социальный педагог, воспитатель, которые своевременно передают Лист ежедневного учета посещаемости в МАОУ «Школа-интернат № 53» табельщику столовой.

2.4. В случае болезни учащегося родитель (законный представитель) незамедлительно ставит в известность классного руководителя (воспитателя) или заместителя директора по УВР, ВР, который сообщает об этом табельщику. В указанном случае учащийся снимается с питания со следующего дня непосещения занятий (с приема пищи, на который еще не выданы продукты питания для его приготовления). После окончания болезни родитель (законный представитель) предоставляет классному руководителю справку от врача. При непредставлении такой справки родитель (законный представитель) предоставляет заявление с указанием уважительной причины за период отсутствия учащегося в школе.

2.5. При отсутствии учащегося в школе по неизвестной причине, такой учащийся не снимается с питания.

2.6. В иных случаях отсутствия учащегося, не предусмотренных в настоящем разделе, иных локальных актах школы, нормативных актах, учащийся снимается с питания со следующего приема пищи, на который еще не были выданы продукты питания для его приготовления.

2.7. Учащиеся, не имеющие возможность уехать домой, находятся в резервной группе и ставятся на питание на основании служебной записки классного руководителя.

### **III. Заключительные положения**

3.1. При подаче заявлений о предоставлении бесплатного питания родители (законные представители) несовершеннолетних заполняют сведения о согласии на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения, а также предоставляют данные о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной поддержки.

3.2. Все вопросы, возникающие при организации питания учащихся, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае необходимости, директор школы вносит изменения в настоящее Положение в соответствии с Положением МАОУ «Школа-интернат № 53» о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4. Настоящее Положение действует до момента издания директором школы приказа о прекращении действия настоящего Положения и (или) утверждении нового Положения.