

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «26» 10 2015 г. № 210

Об организации медицинского обслуживания, проведении профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в МАОУ «Школа-интернат № 53»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации медицинского обслуживания, проведении профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее – Школа), устанавливающим порядок и формы медицинского обеспечения обучающихся. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Минздрава РФ от 15.01.2008 № 207-ВС, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Приказом Минздрава РФ N 186, Минобрнауки РФ от 30.06.92 № 272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на снижение и профилактику их заболеваемости.

2. Основные цели и задачи медицинского обслуживания обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53».

2.1. Цели медицинского обслуживания обучающихся:  
- организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся.

## 2.2 Задачи:

- проведение медицинских осмотров обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Школе;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

## 3. Организация медицинского обслуживания.

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, который является штатным персоналом Школы, а также работниками ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России.

3.2. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает необходимые условия для работы, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

3.3. Школа контролирует работу медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

## 4. Организация деятельности врача-педиатра.

4.1 На должность врача-педиатра, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся Школы, назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование по специальности «педиатрия» или «лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «педиатрия».

4.2 Врач-педиатр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

4.3 Врач-педиатр обязан:

- оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь;
- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии их здоровья;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению основных стоматологических заболеваний;

- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием Школы;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Школе;
- проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;
- проводить амбулаторный прием обучающихся;
- предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетнего по результатам профилактических осмотров выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся, и проводить их после получения разрешения;
- по результатам профилактических осмотров выявлять обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, и материалы на них представлять на рассмотрение соответствующих комиссий;
- контролировать оздоровление обучающихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях Школы;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- взаимодействовать с медицинским персоналом Школы, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией и педагогическим персоналом Школы по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в общеобразовательных организациях.

## 5. Организация деятельности медицинской сестры.

5.1. На должность медицинской сестры (медицинского брата), осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся Школы, назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности «сестринское дело», «сестринское дело в педиатрии» или «лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «сестринское дело в педиатрии».

5.2 Медицинская сестра (медицинский брат) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

5.3 Медицинская сестра (медицинский брат) обязана:

- оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь;

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Школе:
  - информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проводить их после получения разрешения;
  - организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
  - совместно с врачом-педиатром организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
  - проводить под контролем и в присутствии врача-педиатра иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
  - проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
  - отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
  - соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
  - соблюдать правила асептики и антисептики;
  - осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
  - осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
  - осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием обучающихся;
  - организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Школе;
  - проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
  - вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с медицинским персоналом Школы, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией Школы:
  - вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
  - повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

## 6. Организация деятельности медицинской сестры диетической.

6.1 На должность медицинской сестры диетической назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности "Диетология".

6.2 Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

6.3 Медицинская сестра диетическая обязана:

- осуществлять контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- проверять качество продуктов при их поступлении на склад и кухню, контролировать правильность хранения запаса продуктов питания;

- составлять при участии заведующего производством (шеф-повара) ежедневное меню-раскладку, а также составлять примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню в соответствии с санитарными нормативными документами;
- осуществлять ежедневный подсчет химического состава и калорийности диет с заполнением «Ведомости контроля за питанием». Результат подсчетов доводить до сведения врача-педиатра и заведующего столовой 1 раз в 10 дней;
- контролировать закладку продуктов и отпуск блюд в обеденный зал, проводить бракераж готовой продукции в каждый прием пищи в течение своей рабочей смены;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала, складских помещений, их соответствия санитарным нормам и правилам;
- осуществлять контроль за правильностью обработки и мытья кухонной и столовой посуды, инвентаря;
- осуществлять стерилизацию посуды для забора суточных проб, контролировать правильность отбора и условия хранения суточных проб;
- осуществлять контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования и ведением Журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- проводить беседы, лекции со средними медицинскими работниками и персоналом пищеблока, с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам питания школьников в соответствии с планом санпросветработ;
- осуществлять контроль за своевременным проведением профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и недопущением к работе лиц, не прошедших предварительного или периодического медицинского осмотра;
- проводить витаминизацию блюд и контролировать приготовление витаминизированных напитков работниками столовой;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников общественного питания на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносить в Журнал здоровья;
- своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами и распоряжениями непосредственных руководителей;
- квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения врача-педиатра, заместителя директора по АХР и директора Школы, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности Школы, его работникам, обучающимся, посетителям;
- систематически повышать свою квалификацию;
- в случае отсутствия медицинской сестры (медицинского брата) осуществлять осмотр обучающихся школы на педикулез (по понедельникам и после каникул), оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь.

## 7. Организация деятельности санитарки.

7.1 На должность санитарки назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу.

7.2 Санитарка в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации и органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

7.3 Санитарка обязана:

- производить уборку помещений медицинского блока, изолятора, физиотерапевтического кабинета, процедурного кабинета, санитарных узлов, коридоров в соответствии с санитарными нормами:
  - проводить дезинфекцию медицинского инструментария, согласно инструкции;
  - производить генеральную уборку в соответствии с графиком проведения генеральных уборок:
    - проводить кварцевание процедурного кабинета для проведения профилактических прививок;
    - получать у кладовщика и обеспечивать правильное хранение и использование белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств;
    - еженедельно обеспечивать медицинский персонал чистой специальной одеждой;
    - помогать медицинской сестре (медицинскому брату) при обработке обучающихся против педикулеза:
      - производить смену белья в спальном корпусе после детей с инфекционными заболеваниями в соответствии с санитарными нормами;
      - производить санитарную обработку и мытье посуды в медицинском кабинете.

8. Ответственность работников, осуществляющих медицинское обслуживание.

Работники, осуществляющие медицинское обслуживание, несут ответственность за:

- адекватность используемых методик и средств лечения, обоснованность даваемых рекомендаций;
- хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах;
- соблюдение сроков хранения медикаментов;
- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, соблюдение техники безопасности при пользовании компьютером и медицинским оборудованием;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проведение их после получения разрешения;
- сохранность протоколов обследований, документации служб, оформление их в установленном порядке.

9. Производственный контроль качества медицинского обслуживания.

9.1 Контроль за качеством предоставления медицинского обслуживания обучающихся осуществляет заместитель директора по АХР.

9.2 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- докладной записки о состоянии дел по проверяемому вопросу.

10. Критерии качества работы медицинского персонала.

10.1. Выполнение плана профилактических прививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

10.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

10.3. Отсутствие групповой и внешней инфекционной заболеваемости.

### 11. Объемные показатели здоровья

11.1. Общая заболеваемость (уровень и структура).

11.2. Острая заболеваемость (уровень и структура).

11.3. Заболеваемость детей в случаях, в днях на одного ребенка.

11.4. Процент часто болеющих детей.

11.5. Процент детей с отклонениями в состоянии здоровья, хроническими заболеваниями.

11.6. Процент детей, функционально незрелых к обучению в школе.

11.7. Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией.

11.8. Процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой (основная, подготовительная, специальная).

11.9. Распределение детей по группам здоровья.

11.10. Распределение детей по уровню физической подготовленности.

11.11. Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях.

### 12. Плановые мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53».

Наименование мероприятия	Периодичность проведения		
	Врач-педиатр	Мед. сестра (Мед. брат)	Мед. сестра диетическая
Проведение профилактических осмотров	1 раз в год	1 раз в год	-
Оказание консультирующей помощи	постоянно	постоянно	-
Проведение работы по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни детей, родителей (законных представителей)	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно
Контроль за гигиеническим воспитанием	ежемесячно	постоянно	-
Организация и проведение летней оздоровительной кампании	ежегодно	-	-
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Школе	постоянно	постоянно	-
Контроль и оказание помощи в организации учебно-воспитательного процесса	2 раза в год	-	-

Контроль за состоянием фактического питания и анализа качества питания	-	-	постоянно
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежемесячно	-	постоянно
Составление меню	-	-	постоянно
Бракераж готовой продукции	постоянно	-	постоянно
Контроль за выполнением натуральных норм	-	-	постоянно
Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	1 раз в год	-	-
Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей	1 раз в год	-	-
Осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	1 раз в квартал	1 раз в месяц	-
Врачебно-профессиональная консультация	1 раз в год	-	-
Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и др.	2 раза в год	1 раз в месяц	-
Планирование и анализ вакцинации	1 раз в год	-	-
Проведение вакцинации	в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям постоянно	в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям постоянно	-
Ведение документации (медицинские формы, выписки, справки)	постоянно	постоянно	постоянно
Проведение углубленных медицинских осмотров	2 раза в год	-	-



Проведение назначенных профилактических мероприятий и контроль за их выполнением	-	9 по назначению врача	-
Анализ состояния здоровья детей. разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья	1 раз в год	-	-

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совет старшеклассников  
 Протокол № 3 от «15» *октября* 2015г.

Общешкольный родительский комитет  
 Протокол № 2 от «23» *октября* 2015г.