

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

11 сентября 2024 г. № 188

г. Новоуральск

Об организации работы жюри  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

На основании приказа Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 г. № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 04.09.2024 г. № 347 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новоуральском ГО в 2024-2025 учебном году», от 10.09.2024 г. № 356 «Об организации работы жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

### **приказываю:**

1. Утвердить списочный состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада) по общеобразовательным предметам и расписание работы жюри (Приложение 1).

2. Жюри Олимпиады:

- провести проверку закодированных (обезличенных) олимпиадных работ по русскому языку, английскому, французскому языкам, литературе и искусству участников олимпиады очного тура и заданий очного тура по технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и оценить выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- провести с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- определить победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по каждому образовательному предмету на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформить итоговый протокол;

- предоставить в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему образовательному предмету, подписанные председателем и секретарем жюри, для их утверждения;

- подготовить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, предоставить его ответственному за организацию и проведение ВсОШ.

4. Олейник М.М., школьному координатору ВсОШ в 2024-2025 учебном году:

- обеспечить информирование членов жюри о сроках и месте проверки работ Олимпиады;

- обеспечить участие жюри в анализе олимпиадных работ в установленные сроки;

- обеспечить участие членов жюри в проверке олимпиадных работ очного тура в установленные сроки;

- обеспечить доставку протоколов на электронный адрес МБОУ ДПО «УМЦРО» очных туров школьного этапа ВсОШ в установленные сроки;

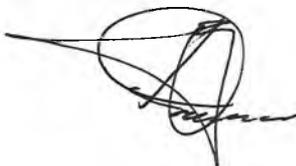
- направить подготовленные аналитические отчеты на электронный адрес МБОУ ДПО «УМЦРО»;

- подготовить проверенные олимпиадные работы очного тура Олимпиады для отправки в МБОУ ДПО «УМЦРО»;

- ознакомить членов жюри с приказом под подпись.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Титов

План-график работы жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в  
2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проверки	ФИО членов жюри	Направление протоколов в МБОУ ДПО «УМЦРО»
1.	Литература (очный тур)	16.09.2024 г.	А.С. Скрыгина, Н.А. Степанова, О.Н. Полякова	16.09.2024 г.
2.	Физическая культура (очный тур)	09.10.2024 г.	К.А. Баргамон, О.Ю. Морозова	09.10.2024 г.
3.	Труд (технология)	24.10.2024 г.	Н.С. Шишова Е.С. Бурдукова	24.10.2024 г.
4.	ОБЗР	30.09.2024 г.	К.А. Баргамон, Д.А. Кукшинов	30.09.2024 г.
5.	Английский язык	24.10.2024 г.	А.С. Скрыгина, О.А. Степаненкова, Н.Ю. Рябова	24.10.2024 г.