

### **Правила подачи и сроки проведения апелляций школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами по результатам проверки олимпиадных работ очного тура подается по соответствующему предмету в течение 2 дней после публикации предварительных результатов.

1.1. Апелляция (Приложение 3) составляется в письменной форме, сканируется (фотографируется) и загружается апеллянтом в личном кабинете во вкладке «апелляция».

1.3. Ответственный за проведение школьного этапа ВСОШ в муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО) распечатывает апелляцию и передает в день загрузки апелляции для регистрации в МБОУ ДПО «УМЦРО».

1.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету в количестве трех человек, включая председателя. Состав комиссии утвержден настоящим приказом.

При формировании апелляционной комиссии недопустим конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к работе в ней, а именно: в качестве членов апелляционной комиссии не могут выступать учителя, работающие в общеобразовательной организации по месту обучения апеллянта и (или) находящиеся с апеллянтом в родственных отношениях, в иных ситуациях, которые могут повлечь необъективное оценивание.

При наличии конфликта интересов кандидат в члены апелляционной комиссии обязан уведомить об этом лицо, ответственное за формирование апелляционной комиссии.

1.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

1.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается и оценивание только те задания, которые указаны в апелляции.

1.8. Апелляцию принимает ответственное лицо, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций. После чего в течение 1 рабочего дня в адрес муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) по месту обучения апеллянта направляет по электронной почте или факсом уведомление о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

1.9. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение ВСОШ в МОО (в соответствии с приказом МОО) по месту обучения апеллянта, уведомляет апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте

рассмотрения апелляции.

1.10. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае их участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение апелляционной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции подтверждает, что ему предъявлена выполненная им работа.

Апеллянт должен удостовериться в правильности предъявленных ему материалов и в том, что его работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Члены апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое для проведения вышеуказанной процедуры в расчете на одного апеллянта, не более 20 минут.

1.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

1.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающем с верным:

– по шести предметам подаются ответственным за олимпиаду в МОО не позднее 16:00 второго дня после объявления предварительных результатов по соответствующему предмету; ответственный за олимпиаду в МОО направляет техническую апелляцию в МБОУ ДПО «УМЦРО» не позднее 17:00 второго дня после объявления предварительных результатов по соответствующему предмету; после чего техническая апелляция направляется региональному оператору на почту [s.musina@zsfond.ru](mailto:s.musina@zsfond.ru) в течение двух дней после объявления предварительных результатов (технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника по соответствующему предмету);

– по восемнадцати предметам подаются ответственным за олимпиаду в МОО и в личном кабинете в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

2.1. Ответы на вопросы (техническая апелляция) размещаются в личных кабинетах в течение пяти дней после завершения приема вопросов.

2.2. Изменения множества ответов (добавления правильного варианта) учитываются для всех участников олимпиады.

