

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

27 октября 2023 г. № 242

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в 2023-2024  
учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 г. № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 17.10.2023 г. № 469 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», от 20.10.2023 г. № 474 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ «Школа-интернат № 53»,

### **приказываю:**

1. Организовать и провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком, составленным на основании графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 г. № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году» (Приложение № 1).

2. Определить местом проведения муниципального этапа олимпиады МАОУ «Школа-интернат № 53» каб. 305.

3. Определить началом проведения муниципального этапа ВсОИШ по всем вышеперечисленным общеобразовательным предметам 10.00 ч местного времени.

4. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОИШ, прошедших по квоте, установленной приказом Управления образования Администрации НГО от

20.10.2023 года № 474 «Об организации и проведении муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году».

5. Возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за доставку оригиналов (в бумажном виде) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету на хранение в МБОУ ДПО «УМЦРО» в день проведения муниципального этапа ВсОШ.

6. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за соблюдением ответственными за техническое сопровождение муниципального этапа ВсОШ за загрузкой в РБДО сканкопий выполненных олимпиадных заданий теоретических туров в день проведения олимпиады по соответствующему предмету и правил эксплуатации защищенного канала связи VIPNet Деловая почта.

7. Возложить на Кузьменкову Т.В., персональную ответственность:

- за получение от РЦОИ пароля для расшифровки архивов с олимпиадными заданиями муниципального этапа ВсОШ, опубликованными в РБДО за 1 день до проведения олимпиады по соответствующему предмету (с 15:00 или в соответствии с указаниями РЦОИ);

- за сканирование для загрузки в региональную базу данных олимпиады (далее - РБДО) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету;

- за внесение данных итоговых результатов муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в РБДО в сроки, согласно приложению 1 (столбец «Дата закрытия базы данных в РБДО»);

8. Возложить на Олейник М.М., персональную ответственность:

- за тиражирование бланков ответов и заданий муниципального этапа ВсОШ по соответствующему предмету;

- за осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ.

9. Олейник М.М., школьному координатору, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ в МАОУ «Школа-интернат № 53»:

- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады осуществлять в соответствии с Приложением 2.

- обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении муниципального этапа ВсОШ. В условиях режима очного обучения рассадку детей производить с соблюдением всех Санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательному процессу;

- обеспечить выполнение требований техники безопасности при использовании оборудования и инвентаря при проведении практического тура муниципального этапа ВсОШ;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа ВсОШ с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- обеспечить работу организаторов в аудитории и вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа ВсОШ, выполнение Порядка (в рамках полномочий);

- ознакомить организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, участников муниципального этапа ВсОШ с инструкциями (Приложение 3);

- обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального

этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа ВсОШ в текущем учебном году, включая настоящий приказ (срок исполнения- не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады);

- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном этапе олимпиады, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, согласий на обработку персональных данных;

10. Назначить Кочерина Алексея Викторовича ответственным за техническое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады.

11. Кочерину А.В. обеспечить:

- видеонаблюдение (видеофиксацию) за проведением школьного этапа ВсОШ в аудитории 305;

- техническую готовность компьютерного оборудования;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет».

12. Учителям-предметникам совместно с классными руководителями обеспечить участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с поданными заявками.

13. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14. Кузьменковой Т.В., ответственному за официальный сайт школы:

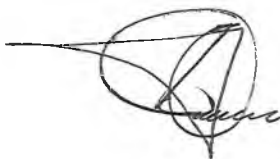
- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайте школы;

- размещать на сайте информацию по организации муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. Коротковой С.Ф., заместителю директора по ВР, обеспечить регистрацию участников муниципального этапа ВсОШ в «Навигаторе дополнительного образования детей Свердловской области» через личный кабинет МАОУ «Школа-интернат № 53» в сроки, согласно приложению №1 (столбец «Дата внесения участников олимпиады в Навигатор»)

16. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Титов

График проведения муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам

№	Предмет	Даты проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО	Дата внесения участников олимпиады в Навигатор
1.	Литература	8 ноября	7, 8, 9, 10, 11	15 ноября	22 ноября	13 ноября
2.	География	23 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	07 декабря	29 ноября
3.	Химия	21 ноября	7-8, 9, 10-11	28 ноября	5 декабря	27 ноября
4.	Русский язык	20 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	04 декабря	27 ноября
5.	Физическая культура	14-15 ноября	7- 8, 9-11	22 ноября	29 ноября	17 ноября
6.	Обществознание	17 ноября	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября	1 декабря	23 ноября
7.	Биология	29 ноября	7, 8, 9, 10, 11	06 декабря	13 декабря	04 декабря
8.	Информатика	28-29 ноября	7-8, 9, 10-11	6 декабря	12 декабря	
9.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	12 декабря	01 декабря
10.	Математика	30 ноября	6, 7, 8, 9, 10, 11	07 декабря	14 декабря	04 декабря
11.	История	27 ноября	7-8, 9, 10-11	04 декабря	11 декабря	01 декабря
12.	Физика	9 ноября	7, 8, 9, 10, 11	16 ноября	23 ноября	14 ноября
13.	ОБЖ	1-2 декабря	7-8, 9, 10, 11	09 декабря	15 декабря	06 декабря
14.	Информатика	7 декабря	7, 8, 9	13 декабря	19 декабря	11 декабря
		8 декабря	10, 11	13 декабря	19 декабря	11 декабря

### **Процедура регистрации участников муниципальном этапе ВСОШ**

1. Для участия в муниципальном этапе олимпиады родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа ВСОШ подает члену оргкомитета муниципального этапа ВСОШ, утвержденному настоящим приказом следующие документы:

1.) письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам (в том числе подтверждает ознакомление с Порядком, согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.) письменное согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка;

2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или инвалидностью в срок не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа ВСОШ может подать в оргкомитет муниципального этапа ВСОШ письменно заявление в свободной форме о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и направляет по электронной почте в МБОУ ДПО «УМЦРО» ([metod\\_anna@inbox.ru](mailto:metod_anna@inbox.ru))

3. В день проведения олимпиады по соответствующему предмету участник приходит в МОО/базовую площадку по проведению муниципального этапа ВСОШ в 09:40, предъявляет при входе паспорт и проходит в аудиторию по спискам распределения. Регистрация участников проходит в аудиториях.

## **Инструкция для организаторов в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора образовательной организации согласно графику проведения олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датами, утвержденными приказом начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями.

### **Проведение олимпиады**

В день проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады 09:30;
- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора в аудитории.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### **Порядок работы организатора в аудитории.**

Организатор в аудитории:

1. Получает от члена оргкомитета олимпиады, закрепленного за МОО, запечатанные конверты с заданиями и бланками ответов, чистые листы для черновиков для участников олимпиады, форму для регистрации со списком рассадки, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.

2. Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.

3. За 15 минут до начала олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.

4. При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет, что в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки, письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

5. Зачитывает инструкцию участникам олимпиады, информируют о том, что с предварительными результатами олимпиады участники могут ознакомиться в личном кабинете после проверки олимпиадных работ жюри, а с итоговыми результатами на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» или Управления образования; зачитывает информацию о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии выставленными баллами (приложение к инструкции); вскрывает пакет с заданиями и бланками ответов, раздает индивидуальные пакеты заданий, бланки ответов и листы для черновиков участникам олимпиады.

6. Контролирует участников олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

8. Информировать о том, что после выполнения работы, участник обязан сдать олимпиадные задания, бланки ответов и черновики. Отметить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

9. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

10. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

11. На этапе проведения олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

12. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады:

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики;

Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

Работы участников, форму для регистрации и ведомость шифров передает члену оргкомитета.

**Инструкция для организаторов вне аудитории о порядке проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

**Проведение олимпиады**

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 09:30;

- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Порядок работы организатора вне аудитории.**

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады: помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения; сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка; следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д., наличия у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады: контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады; выполняет все указания члена оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией. После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию члена оргкомитета.



## **Инструкция для участников о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении практического тура запрещается пользоваться принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора в аудитории.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки ответов, задания, черновики и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. После завершения олимпиады в личном кабинете проводится видеоразбор олимпиадных заданий.

9. После объявления предварительных итогов участник олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами участник может подать заявление на апелляцию по форме, утвержденной приказом Управления образования согласно графику, утвержденному в настоящем приказе. Заявление на апелляцию загружается в личный кабинет и рассматривается апелляционной комиссией в строго в назначенный день, о чем апеллянт уведомляется руководителем базовой площадки.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием апеллянта. Апеллянт вправе письменно (в заявлении на апелляцию) указать о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция рассматривается апелляционной комиссией без его участия. В случае неявки апеллянта для рассмотрения апелляции, не указавшем в своем заявлении о рассмотрении апелляции без его участия, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те задания, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» или Управления образования по соответствующему общеобразовательному предмету.

С инструкцией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Дата, ФИО (подпись)