

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

17 сентября 2021 г. № 246

г. Новоуральск

Об организации и проведении
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2021-2022
учебном году

На основании приказа Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 г. № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 31.08.2021 г. № 850-Д «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 25.08.2021 № 217 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», от 07.09.2021 г. № 230 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», от 09.09.2021 г. № 233 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», от 13.09.2021 г. № 241 «О дополнении к приказу Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 07.09.2021 г. № 230 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

приказываю:

1. Организовать и провести в 2021-2022 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) с 24 сентября по 29 октября 2021 года по общеобразовательным предметам:

- по 5 общеобразовательным предметам (математика, физика, химия, биология, информатика) с использованием информационного ресурса «Онлайн0курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»);

- 9 общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский), география, литература, история, обществознание, искусство (МХК), физическая культура, ОБЖ с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. Определить местами проведения:

- очного тура школьного этапа олимпиады МАОУ «Школа-интернат № 53» каб. 303, 305;

- онлайн-тура школьного этапа олимпиады МАОУ «Школа-интернат № 53» каб. V-109.

3. Определить началом проведения:

- очного тура 10.00 ч местного времени;
- онлайн-тура 10.00 ч местного времени.

4. Утвердить:

- список участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году; (Приложение 1);

- план-график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 2);

5. Беляковой В.Е., ответственному за организацию и проведение ВсОШ:

- обеспечить выполнение организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (Приложение 3);

- ознакомить организаторов в аудитории с инструкцией (Приложение 4);

- ознакомить технического специалиста с инструкцией (Приложение 5);

- обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными оператором платформ «Сириус.Курсы» и <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «ИРО», действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- расшифровку олимпиадных заданий, критериев и методик выполнения олимпиадных работ:

- обеспечить информирование участников продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, ознакомлений с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, согласий на обработку персональных данных;

- обеспечить проведение инструктажа в соответствии с инструкциями для организаторов и участников;

- доставку олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МБОУ ДПО «УМЦРО» в день проведения олимпиады до 17:00, за исключением информатики и ИКТ.

6. Назначить Кочерина Алексея Викторовича ответственным за техническое обеспечение проведения школьного этапа олимпиады.

7. Кочерину А.В. обеспечить:

- видеонаблюдение (видеофиксацию) за проведением школьного этапа ВсОШ в аудиториях 303, 305, V-109;

- техническую готовность компьютерного оборудования;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет».

8. Учителям-предметникам совместно с классными руководителями обеспечить участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в

9. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10. Назначить организаторами в аудитории – Пьянкову С.В., педагога-библиотекаря, Угляренко С.Н., диспетчера образовательного учреждения на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований.

11. Черевченко М.Н., ответственному за сайт:

- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного этапа олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;

- размещать на сайте информацию по организации школьного этапа олимпиады, протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Титов

соответствии с поданными заявками.

9. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей(законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10. Назначить организаторами в аудитории – Пьянкову С.В., педагога-библиотекаря, Угляренко С.Н., диспетчера образовательного учреждения на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований.

11. Черевченко М.Н., ответственному за сайт:

- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного этапа олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;

- размещать на сайте информацию по организации школьного этапа олимпиады, протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор

Е.В. Титов

Список участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Литература

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Созонов Андрей Павлович	5 А	Нестерович Мария Анатольевна
2.	Тушина Елена Юрьевна	5 А	Нестерович Мария Анатольевна
3.	Калинин Иван Александрович	5 Б	Степанова Наталия Аркадьевна
4.	Сергеев Данил Игоревич	5 Б	Степанова Наталия Аркадьевна
5.	Ежов Максим Олегович	6 А	Степанова Наталия Аркадьевна
6.	Мыльникова Татьяна Николаевна	6 А	Степанова Наталия Аркадьевна
7.	Гусев Тимофей Иванович	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
8.	Коноплёв Егор Николаевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
9.	Курышева Виктория Евгеньевна	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
10.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
11.	Палтусов Егор Евгеньевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
12.	Попов Павел Евгеньевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
13.	Черенцов Никита Андреевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
14.	Голохвастов Андрей Андреевич	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
15.	Демина Юлия Сергеевна	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
16.	Зенцов Владислав Александрович	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
17.	Степанов Артём Алексеевич	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
18.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Нестерович Мария Анатольевна
19.	Аристов Никита Алексеевич	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна
20.	Кошкин Леонид Игоревич	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна
21.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна

Физика

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Цацкина Людмила Владимировна
2.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Цацкина Людмила Владимировна
3.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Цацкина Людмила Владимировна
4.	Богданов Александр Викторович	9 А	Цацкина Людмила Владимировна
5.	Казанцев Иван Сергеевич	9 А	Цацкина Людмила Владимировна

География

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Ежов Максим Олегович	6 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
2.	Дедык Максим Сергеевич	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
3.	Дедык Феликс Максимович	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
4.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
5.	Нисневич Майя Ильинична	7 Б	Шмыкова Галина Евгеньевна

6.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
7.	Жуков Михаил Евгеньевич	8 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
8.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
9.	Мясников Кирилл Михайлович	9 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
10.	Данин Евгений Алексеевич	11 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
11.	Кошкин Леонид Игоревич	11 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
12.	Масленников Михаил Алексеевич	11 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
13.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Шмыкова Галина Евгеньевна

Обществознание

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Дедык Максим Сергеевич	7 А	Беякова Виктория Евгеньевна
2.	Дедык Феликс Максимович	7 А	Беякова Виктория Евгеньевна
3.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Беякова Виктория Евгеньевна
4.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Беякова Виктория Евгеньевна
5.	Жуков Михаил Евгеньевич	8 А	Беякова Виктория Евгеньевна
6.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Беякова Виктория Евгеньевна
7.	Горбанев Глеб Евгеньевич	9 А	Беякова Виктория Евгеньевна
8.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Беякова Виктория Евгеньевна
9.	Копылов Михаил Романович	9 А	Беякова Виктория Евгеньевна
10.	Вахрушев Рустам Станиславович	11 А	Трифенова Наталия Викторовна
11.	Масленников Михаил Алексеевич	11 А	Трифенова Наталия Викторовна
12.	Рыбец Вячеслав Андреевич	11 А	Трифенова Наталия Викторовна
13.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Трифенова Наталия Викторовна

Биология

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Ежов Максим Олегович	6 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
2.	Дедык Максим Сергеевич	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
3.	Дедык Феликс Максимович	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
4.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Шмыкова Галина Евгеньевна
5.	Нисневич Майя Ильинична	7 Б	Шмыкова Галина Евгеньевна
6.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Олейник Марина Михайловна
7.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Олейник Марина Михайловна
8.	Шлыкова Наталия Витальевна	8 А	Олейник Марина Михайловна
9.	Демина Юлия Сергеевна	8 Б	Олейник Марина Михайловна
10.	Горбанев Глеб Евгеньевич	9 А	Семкина Галина Константиновна
11.	Завалишина Владислава Евгеньевна	9 А	Семкина Галина Константиновна
12.	Казанцев Иван Сергеевич	9 А	Семкина Галина Константиновна
13.	Копылов Михаил Романович	9 А	Семкина Галина Константиновна
14.	Мохов Артём Евгеньевич	9 А	Семкина Галина Константиновна
15.	Савельева Анастасия Михайловна	9 А	Семкина Галина Константиновна

16.	Вахрушев Рустам Станиславович	11 А	Семкина Галина Константиновна
17.	Масленников Михаил Алексеевич	11 А	Семкина Галина Константиновна
18.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Семкина Галина Константиновна

История

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Созонов Андрей Павлович	5 А	Гордеева Ирина Геннадьевна
2.	Чекалин Михаил Сергеевич	5 А	Гордеева Ирина Геннадьевна
3.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Гордеева Ирина Геннадьевна
4.	Налимов Владислав Евгеньевич	7 Б	Гордеева Ирина Геннадьевна
5.	Курышева Виктория Евгеньевна	8 А	Гордеева Ирина Геннадьевна
6.	Кедин Александр Алексеевич	8 Б	Гордеева Ирина Геннадьевна
7.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Гордеева Ирина Геннадьевна
8.	Аристов Никита Алексеевич	11 А	Гордеева Ирина Геннадьевна

Русский язык

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Нематова Анна Жамоловна	4	Чуракова Ольга Александровна
2.	Созонов Андрей Павлович	5 А	Нестерович Мария Анатольевна
3.	Тушина Елена Юрьевна	5 А	Нестерович Мария Анатольевна
4.	Калинин Иван Александрович	5 Б	Степанова Наталия Аркадьевна
5.	Сергеев Данил Игоревич	5 Б	Степанова Наталия Аркадьевна
6.	Ежов Максим Олегович	6 А	Степанова Наталия Аркадьевна
7.	Мыльникова Татьяна Николаевна	6 А	Степанова Наталия Аркадьевна
8.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
9.	Коноплев Егор Николаевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
10.	Курышева Виктория Евгеньевна	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
11.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
12.	Палтусов Егор Евгеньевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
13.	Черенцов Никита Андреевич	8 А	Чернышова Наталья Владимировна
14.	Голохвастов Андрей Андреевич	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
15.	Демина Юлия Сергеевна	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
16.	Зенцов Владислав Александрович	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
17.	Степанов Артём Алексеевич	8 Б	Чернышова Наталья Владимировна
18.	Богданов Александр Викторович	9 А	Нестерович Мария Анатольевна
19.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Нестерович Мария Анатольевна
20.	Казанцев Иван Сергеевич	9 А	Нестерович Мария Анатольевна
21.	Копылов Михаил Романович	9 А	Нестерович Мария Анатольевна
22.	Аристов Никита Алексеевич	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна

23.	Кошкин Леонид Игоревич	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна
24.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Степанова Наталия Аркадьевна

Химия

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Богданов Александр Викторович	9 А	Семкина Галина Константиновна
2.	Сpirкин Егор Сергеевич	11 А	Семкина Галина Константиновна

Искусство (МХК)

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Дедык Максим Сергеевич	7 А	Шилова Людмила Юрьевна
2.	Дедык Феликс Максимович	7 А	Шилова Людмила Юрьевна
3.	Кондракова Виктория Павловна	7 Б	Шилова Людмила Юрьевна
4.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Шилова Людмила Юрьевна
5.	Бурдукова Варвара Васильевна	8 А	Шилова Людмила Юрьевна
6.	Курышева Виктория Евгеньевна	8 А	Шилова Людмила Юрьевна
7.	Шлыкова Наталия Витальевна	8 А	Шилова Людмила Юрьевна

ОБЖ

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Банникова Полина Сергеевна	7 Б	Конищева Елена Геннадьевна
2.	Мартынова Анна Алексеевна	7 Б	Конищева Елена Геннадьевна
3.	Абакумов Константин Романович	8 А	Конищева Елена Геннадьевна
4.	Бурдукова Варвара Васильевна	8 А	Конищева Елена Геннадьевна
5.	Палтусов Егор Евгеньевич	8 А	Конищева Елена Геннадьевна
6.	Черенцов Никита Андреевич	8 А	Конищева Елена Геннадьевна
7.	Вахрушев Рустам Станиславович	11 А	Конищева Елена Геннадьевна
8.	Масленников Михаил Алексеевич	11 А	Конищева Елена Геннадьевна
9.	Рыбец Вячеслав Андреевич	11 А	Конищева Елена Геннадьевна

Математика

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Ломакова Валерия Денисовна	4	Чуракова Ольга Александровна
2.	Атрощенко Дмитрий Алексеевич	5 А	Блинкова Елена Витальевна
3.	Батыршин Артём Михайлович	5 А	Блинкова Елена Витальевна
4.	Горюнов Евгений Викторович	5 А	Блинкова Елена Витальевна
5.	Казанцев Руслан Евгеньевич	5 А	Блинкова Елена Витальевна
6.	Константинова Ульяна Александровна	5 А	Блинкова Елена Витальевна
7.	Пантелеева Анжелика Романовна	5 А	Блинкова Елена Витальевна
8.	Саканцев Артём Александрович	5 А	Блинкова Елена Витальевна
9.	Созонов Андрей Павлович	5 А	Блинкова Елена Витальевна

10.	Дедык Максим Сергеевич	7 А	Качинская Любовь Васильевна
11.	Дедык Феликс Максимович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
12.	Жигалов Кирилл Александрович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
13.	Красиков Арсений Михайлович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
14.	Курников Артём Александрович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
15.	Максимова Анна Викторовна	7 А	Качинская Любовь Васильевна
16.	Орлов Арсений Сергеевич	7 А	Качинская Любовь Васильевна
17.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
18.	Тюрин Лаврентий Дмитриевич	7 А	Качинская Любовь Васильевна
19.	Чеботаев Дмитрий Михайлович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
20.	Черепанов Кирилл Владимирович	7 А	Качинская Любовь Васильевна
21.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Блинкова Елена Витальевна
22.	Черенцов Никита Андреевич	8 А	Блинкова Елена Витальевна
23.	Горбанев Глеб Евгеньевич	9 А	Черевченко Марина Николаевна
24.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Черевченко Марина Николаевна
25.	Казанцев Иван Сергеевич	9 А	Черевченко Марина Николаевна
26.	Аристов Никита Алексеевич	11 А	Блинкова Елена Витальевна
27.	Кошкин Леонид Игоревич	11 А	Блинкова Елена Витальевна
28.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Блинкова Елена Витальевна

Английский язык

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Батыршин Артём Михайлович	5 А	Бочарникова Александра Станиславовна
2.	Долгих Кирилл Владимирович	5 А	Бочарникова Александра Станиславовна
3.	Максимова Анна Викторовна	7 А	Степаненкова Ольга Александровна
4.	Пермяков Сергей Вячеславович	7 А	Степаненкова Ольга Александровна
5.	Соболев Михаил Денисович	7 А	Степаненкова Ольга Александровна
6.	Тюрин Лаврентий Дмитриевич	7 А	Степаненкова Ольга Александровна
7.	Черепанов Кирилл Владимирович	7 А	Степаненкова Ольга Александровна
8.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Степаненкова Ольга Александровна
9.	Коноплев Егор Николаевич	8 А	Степаненкова Ольга Александровна
10.	Богданов Александр Викторович	9 А	Степаненкова Ольга Александровна
11.	Горбанев Глеб Евгеньевич	9 А	Степаненкова Ольга Александровна
12.	Дымова Диана Георгиевна	9 А	Степаненкова Ольга Александровна
13.	Вахрушев Рустам Станиславович	11 А	Седова Дарья Геннадьевна
14.	Кошкин Леонид Игоревич	11 А	Степаненкова Ольга Александровна
15.	Масленников Михаил Алексеевич	11 А	Степаненкова Ольга Александровна
16.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Степаненкова Ольга Александровна

Физическая культура

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Долгих Данил Евгеньевич	5 А	Пестов Никита Олегович
2.	Долгих Кирилл Владимирович	5 А	Пестов Никита Олегович
3.	Константинова Ульяна Александровна	5 А	Пестов Никита Олегович
4.	Пантелеева Анжелика Романовна	5 А	Пестов Никита Олегович
5.	Попов Константин Сергеевич	5 А	Пестов Никита Олегович
6.	Саканцев Артём Александрович	5 А	Пестов Никита Олегович
7.	Чекалин Михаил Сергеевич	5 А	Пестов Никита Олегович
8.	Девятков Данил Михайлович	7 А	Баргамон Кирилл Андреевич
9.	Тюрин Лаврентий Дмитриевич	7 А	Баргамон Кирилл Андреевич
10.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Баргамон Кирилл Андреевич
11.	Курышева Виктория Евгеньевна	8 А	Баргамон Кирилл Андреевич
12.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Баргамон Кирилл Андреевич
13.	Степанушко Владислав Романович	8 А	Баргамон Кирилл Андреевич
14.	Исаков Игорь Сергеевич	9 А	Баргамон Кирилл Андреевич
15.	Якушев Никита Сергеевич	9 А	Баргамон Кирилл Андреевич
16.	Назаров Алексей Игоревич	9 Б	Баргамон Кирилл Андреевич
17.	Шаравьев Евгений Викторович	9 Б	Баргамон Кирилл Андреевич
18.	Вахрушев Рустам Станиславович	11 А	Баргамон Кирилл Андреевич
19.	Свириденко Илья Денисович	11 А	Баргамон Кирилл Андреевич

Информатика

№ п/п	ФИО	Класс	ФИО учителя
1.	Бугаев Кирилл Владимирович	8 А	Черевченко Марина Николаевна
2.	Жуков Михаил Евгеньевич	8 А	Черевченко Марина Николаевна
3.	Охохонин Глеб Константинович	8 А	Черевченко Марина Николаевна
4.	Беляев Александр Вячеславович	9 А	Черевченко Марина Николаевна
5.	Богданов Александр Викторович	9 А	Черевченко Марина Николаевна
6.	Горбанев Глеб Евгеньевич	9 А	Черевченко Марина Николаевна
7.	Казанцев Иван Сергеевич	9 А	Черевченко Марина Николаевна

План-график проведения школьного этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения
1	Литература (очно)	24 сентября 2021 г.
2	Физика (онлайн-тур)	30 сентября 2021 г.
3	География (онлайн-тур)	01 октября 2021 г.
4	Обществознание (онлайн-тур)	05 октября 2021 г.
5	Биология (онлайн-тур)	07 октября 2021 г.
6	История (онлайн-тур)	08 октября 2021 г.
7	Русский язык (онлайн-тур)	13 октября 2021 г.
8	Химия (онлайн-тур)	14 октября 2021 г.
9	Русский язык (очно)	15 октября 2021 г.
10	Искусство (МХК) (очно)	18 октября 2021 г.
11	Искусство (МХК) (онлайн-тур)	19 октября 2021 г.
12	ОБЖ (онлайн-тур)	20 октября 2021 г.
13	Математика (онлайн-тур)	21 октября 2021 г.
14	ОБЖ (очно)	22 октября 2021 г.
15	Английский язык (онлайн-тур)	25 октября 2021 г.
16	Физическая культура (онлайн-тур)	26 октября 2021 г.
17	Английский язык (очно)	27 октября 2021 г.
18	Информатика (онлайн-тур)	28 октября 2021 г.
19	Физическая культура (очно)	29 октября 2021 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Содержание деятельности	Сроки
Управление образования - Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
<p>Утверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада); - расписание проведения олимпиады в 2021-2022 учебном году; - расписание работы жюри; - составы жюри и апелляционных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; -- процедуру регистрации участников Олимпиады; - инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение очного тура Олимпиады; - инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом очного тура Олимпиады; - организационно-технологическую модель проведения; - перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; <p>Назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных лиц за проведение Олимпиады в общеобразовательных организациях; - ответственное лицо за проведение Олимпиады в Новоуральском городском округе; - ответственное лицо за информационный обмен с ГАОУ ДПО 	<p>Сентябрь 2021г.</p>
<p>Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития</p>	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>
<p>Утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p>	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>
Оргкомитет муниципального этапа муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	

<p>- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году.</p> <p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами. Регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде. Об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, МБОУ ДПО «УМЦРО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, МОО, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их в Управления образования Администрации Новоуральского городского округа и МБОУ ДПО «УМЦРО»; - информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. 	<p>До 10 сентября 2021 г.</p>
<p>Осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расшифровку олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ; - кодирование (обезличивание) и олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады. 	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>
<p>МБОУ ДПО «УМЦРО» - координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	
<p>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения школьного этапа, олимпиады, в том числе:</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку и размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»; 	
<ul style="list-style-type: none"> - размещение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады 	<p>До 14 сентября 2021 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - оформление рейтинговых таблиц результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; 	<p>В течение 2 рабочих дней после проверки олимпиадных работ по предмету</p>
<ul style="list-style-type: none"> - размещение на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» предварительных результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	<p>После публикации предварительных баллов по предмету</p>

<p>- размещение на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» итоговых протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</p>	<p>После публикации итоговых баллов по предмету</p>
<p><u>обеспечивает:</u> - организацию работы жюри по проверке очного тура и анализ качества выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри</p>	<p>В сроки проведения школьного этапа</p>
<p>Общеобразовательные организации - места проведения школьного этапа олимпиады</p>	
<p><u>Обеспечивают:</u></p>	
<p>- разработку локальных нормативных актов и издание распорядительных документов, обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в текущем учебном году; - назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за информационный обмен, организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения очного тура школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа, за выполнение Порядка и соблюдение требований олимпиады;</p>	<p>Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады</p>
<p>- заполнение региональной базы данных олимпиады по 18 предметам;</p>	<p>В период проведения школьного этапа</p>
<p>- заполнение базы ФИСОКО по 6 предметам;</p>	<p>В период проведения школьного этапа</p>
<p>- информирование педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;</p>	<p>До 10.сентября 2021г.</p>
<p>- информирование педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в текущем учебном году;</p>	<p>До 14 сентября 2012г.</p>
<p>- организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования;</p>	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>

<ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории, ответственных за организацию и проведение очного тура школьного этапа олимпиады ; - проведение инструктажа с участниками школьного этапа олимпиады перед началом проведением очного тура олимпиады по предмету; - хранение и конфиденциальность заданий очного тура школьного этапа олимпиады до момента передачи материалов организаторам в аудитории; - тиражирование материалов заданий очного тура; - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников очного тура школьного этапа олимпиады; - организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; - доставку олимпиадных заданий очного тура в МБОУ ДПО «УМЦРО» в день проведения олимпиады по предмету; - размещение оперативной информации о проведении школьного этапа олимпиады на официальном сайте образовательной. 	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>
<p>Организуют создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.</p>	<p>В период проведения школьного этапа олимпиады</p>
<p>Обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, об участии в олимпиаде по общеобразовательному предмету: об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет 	<p>До 10 сентября 2020г.</p>
<p>Жюри:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком т организационно-технологической моделью; - направляет организатору Олимпиады протокол жюри. подписанный председателей и секретарем жюри; - направляет в Управление образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий. Подписанный председателем жюри. 	

Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Организатором в аудитории школьного этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения школьного этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом начальника Управления образования.

До начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету присваивается личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете по одному человеку за парту (стол).

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор (при возможности - два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- проверить работоспособность и исправность технического оборудования (при его использовании);
- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть на место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала;
- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- зачитать инструкцию для участников перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, проинформировать участников о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;
 - порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- выдать каждому участнику распечатанный в МОО пакет заданий, проштампованную бумагу для черновиков;
- объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);
- следить за порядком в аудитории;

- напомнить о времени окончания за 15 и 5 минут до окончания;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- передать работы участников ответственному лицу за организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

- прибыть к месту проведения олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала;
- занять указанное ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады место дежурства;
- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- следить за соблюдением тишины и порядка;

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения школьного этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории
перед началом очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по каждому общеобразовательному предмету
в 2021/2022 учебном году

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) во всех школах Новоуральского городского округа проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения школьного этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению школьного этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов школьного этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими Комиссиями.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в МБОУ ДПО «УМЦРО», каб. 201 до 17:00. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист олимпиадной работы: указать шифр участника в отведенном для этого месте.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

.. За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

- *** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

- По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков).

Инструкция для технического специалиста

Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО), назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).

2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.

3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Техническому специалисту запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).

2. В состав необходимого оборудования входят:

- рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;

- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);

- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).

6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.

9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технической специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.

10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.

11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.

12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.

13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.

14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников.

Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.

15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.

16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

18. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.