



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 07 » 02 2023 г. № 52

**Об организации муниципальных проверок и перепроверок работ участников
всероссийских проверочных работ на территории Новоуральского
городского округа весной 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», целями реализации мероприятия «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021, Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165,

приказами Управления образования от 14.07.2022 №250 «Об утверждении муниципальной концепции развития подсистемы общего образования Новоуральского ГО Свердловской области по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на 2022-2023 годы, от 18.01.2023 №23 «С проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа весной 2023 года, в целях создания организационно-управленческих условий содействия региону в реализации мер по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и предоставления участникам отношений в сфере образования объективной информации о качестве подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБОУ ДПО «УМЦРО» (и.о. директора Дедюхина С. В.) обеспечить общую организацию, проведение, технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципальных проверок и перепроверок работ участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с требованиями нормативных и инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР весной 2023 года, а также меры по обеспечению объективности процедур и результатов оценки качества образования, в том числе:
 - 1) в срок не позднее 10.02.2023 назначить (издать приказ) ответственного координатора (ответственных координаторов) проведения муниципальных проверок и перепроверок из числа сотрудников вверенной организации; копию соответствующего приказа направить муниципальному координатору, заместителю начальника Управления образования Кузовковой Т.В.;
 - 2) обеспечить уведомление (направление писем) муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО) о проведении муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР не позднее, чем за один рабочий день до начала соответствующей муниципальной проверки/ перепроверки;
 - 3) создать на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» условия для проведения муниципальных проверок и перепроверок, в том числе с использованием ресурсов ОО; либо организовать места проведения муниципальных проверок и перепроверок на базе ОО (по согласованию с руководителями соответствующих ОО). Перечень мест проведения муниципальных проверок и перепроверок представить на утверждение в Управление образования в срок не позднее 17.02.2023;
 - 4) сформировать и представить на утверждение в Управление образования списочный состав муниципальных комиссий по проверке работ участников ВПР (далее – МК) с указанием председателей МК и организаторов-консультантов для проведения консультаций для экспертов во время проведения муниципальных проверок и перепроверок в срок не позднее 17.02.2023

- 5) обеспечить соблюдение комплекса мер по обеспечению объективности процедур муниципальных проверок и перепроверок, в том числе:
- включение в муниципальные комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР квалифицированных экспертов из числа учителей-предметников ООО;
 - создание условий проведения муниципальных проверок и перепроверок исключающих конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к муниципальным проверкам и перепроверкам;
 - привлечение общественных и муниципальных наблюдателей за процедурами проведения муниципальных проверок и перепроверок;
 - организацию видеонаблюдения (видеофиксации) процедур проведения муниципальных проверок и перепроверок (рекомендуемый срок хранения видеозаписей – в течение текущего учебного года);
 - проведение проверки по стандартизированным критериям, определенным составителями ВПР;
 - организацию предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию (в том числе с использованием ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», ФИС ОКО), а также проведение консультаций для экспертов во время проведения муниципальных проверок и перепроверок со стороны председателей предметных комиссии и/или организаторов-консультантов, утвержденных приказом Управления образования;
 - организацию проверок и перепроверок участников ВПР, проверяемых муниципальной комиссией, вторым экспертом (председателем предметной комиссии) в особых случаях (первый эксперт поставил за работу максимально возможное количество баллов, пограничное между отметками количество баллов, иное);
- 6) обеспечить соблюдение норм информационной безопасности и безопасности персональных данных;
- 7) организовать предоставление протоколов проведения муниципальной проверки в соответствующие ООО не позднее 12-00 по местному времени календарного дня, следующего за днем окончания муниципальной проверки или перепроверки;
- 8) обеспечить информационно-разъяснительное и методическое сопровождение процедур проведения муниципальной проверки и перепроверки, в том числе проведение совещаний с ответственными за проведение ВПР, экспертами, наблюдателями;
- 9) разработать методические материалы для обучения кандидатов в наблюдатели за проведением и проверкой ВПР в срок до 20.02.2023 (утвердить приказом Управления образования) и организовать обучение в срок до 01.03.2023
- 10) предоставить в Управление образования списочный состав кандидатов в наблюдатели за проведением и проверкой ВПР весной 2023 года (с отметкой о завершении обучения) в срок до 01.03.2023.
2. Утвердить график проведения муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок проведения муниципальной проверки и перепроверки работ участников ВПР муниципальных образовательных организаций, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу. Лицам задействованным в проведении муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, руководствоваться данным Порядком.

4. Руководителям ООО, попавших в выборку для проведения муниципальных проверок и перепроверок:

1) обеспечить предоставление работ обучающихся вверенных ООО – участников ВПР – в соответствии с указаниями (уведомлениями) МБОУ ДПО «УМЦРО»;

2) учесть результаты муниципальной проверки и перепроверки при утверждении окончательных результатов ВПР.

5. Руководителям ООО направить в МБОУ ДПО «УМЦРО» списочный состав учителей-предметников для включения в состав муниципальных комиссий по проведению муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР в срок не позднее 10.02.2023

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
от 07.02.2023 № 52

Организационная схема – график муниципальных проверок и перепроверок работ
участников ВПР, проводимых весной-2023 г.

Учебный предмет	Класс	Дата проведения ВПР	Дата сдачи работ участников ВПР в ШКОИ	Дата проведения муниципальной проверки	Дата проведения муниципальной перепроверки
История	11	02.03.23	02.03.23	03.03.23 и 06.03.23	
Химия	11	14.03.23	14.03.23	14.03.23 и 15.03.23	
Математика	7	15.03.23	22.03.23		22.03.23 и 23.03.23
Русский язык	6	16.03.23	16.03.23	16.03.23 и 17.03.23	
Математика	4	21.03.23 МАОУ «СОШ №57»	11.04.23 МАОУ «СОШ №57»		12.04.23 и 13.04.23 МАОУ «СОШ №57»
Окружающий мир	4	23.03.23 МАОУ «СОШ №57»	13.04.23 МАОУ «СОШ №57»		12.04.23 и 13.04.23 МАОУ «СОШ №57»
Математика	5	28.03.23	28.03.23	28.03.23 и 29.03.23	
Русский язык	8	29.03.23	10.04.23		10.04.23 и 11.04.23
Биология	5	30.03.23	30.03.23	30.03.23 и 31.03.23	
Русский язык (1 часть)	4	04.04.23	04.04.23	06.04.23 07.04.23 10.04.23 11.04.23	
Русский язык	5	05.04.23	05.04.23	05.04.23 и 06.04.23	
Русский язык (2 часть)	4	06.04.23	06.04.23	06.04.23 07.04.23 10.04.23 11.04.23	
Математика	4	11.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	11.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	12.04.23 и 13.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	
Окружающий мир	4	13.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	13.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	13.04.23 и 14.04.23 кроме МАОУ «СОШ №57»	

Исп. Волокитина О.В.

Порядок проведения муниципальной проверки и перепроверки работ участников ВПР, проводимых весной 2023 года

1. Муниципальная проверка/перепроверка работ участников Всероссийских проверочных работ весной 2023 года (далее – ВПР) осуществляется муниципальными комиссиями по соответствующему учебному предмету, состав которых утверждается приказом Управления образования Администрации Новоуральского ГО, (далее – МК).

Руководство МК осуществляет председатель, утвержденный приказом Управления образования (далее – Председатель МК)

В каждой МК определяется(ются) эксперт(ы), выполняющий(ие) функции организатора(ов)-консультанта(ов). Списочный состав организаторов-консультантов утверждается приказом Управления образования.

При проведении проверки эксперты МК руководствуются критериями оценки и методическими рекомендациями (при наличии), разработанными ФИСОКО.

Перед началом муниципальной проверки/ перепроверки по соответствующему учебному предмету Председатель МК (а в его отсутствие организатор-консультант) проводит инструктаж для экспертов МК, в том числе включающий согласование подходов к оценке ответов участников ВПР в соответствии с критериями оценки и методическими рекомендациями (при наличии), разработанными ФИСОКО.

В процессе работы МК Председатель МК (а в его отсутствие организатор-консультант) обеспечивает общую организацию работы МК, объективность проведения проверки/перепроверки работ участников ВПР экспертами соответствующей МК, в том числе организацию вторых и третьих проверок.

2. Организатором муниципальной проверки и перепроверки является МБОУ ДПО «УМЦРО». МБОУ ДПО «УМЦРО» при проведении муниципальной проверки и перепроверки обеспечивают:

- информационная безопасность и безопасность персональных данных, связанных с проведением ВПР;
- объективность процедур и результатов муниципальной проверки/перепроверки;
- безопасные условия пребывания лиц, задействованных в проведении муниципальной проверки/ перепроверки, включая санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические требования.

Для работы МК на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» организуется пункт первичной обработки информации при проведении ВПР (далее – ППОИ ВПР), в котором выделяются следующие помещения:

- места для хранения личных вещей экспертов, которые должны располагаться до входа в помещения, где проводится проверка и хранятся работы участников ВПР и материалы ВПР, используемые для проведения муниципальной проверки/перепроверки, иные помещения ограниченного доступа;

- помещения ограниченного доступа для работы МК, оборудованные видеонаблюдением, в которых для каждого эксперта отводится отдельное рабочее место;

- помещение ограниченного доступа для работы технического специалиста и муниципального ответственного за организацию муниципальных проверок/перепроверок, оборудованное необходимой компьютерной и оргтехникой;

- помещение (место) ограниченного доступа для хранения работ участников ВПР, предоставленных ООО в МБОУ ДПО «УМЦРО», до начала проверки (с момента её передачи ответственному лицу МБОУ ДПО «УМЦРО», уполномоченному в приеме на муниципальную проверку/перепроверку работ участников ВПР) и после её проведения (до выдачи представителю ООО, уполномоченному в доставке работ участников ВПР), оборудованное металлическим(и) шкафом(ами), находящимися под круглосуточным видеонаблюдением.

Хранение материалов ВПР(включая работы участников ВПР), предоставленных ООО в МБОУ ДПО «УМЦРО», до начала проверки (с момента её передачи ответственному лицу ГПОИ ВПР, уполномоченному в приеме на муниципальную проверку/перепроверку работ участников ВПР) и после её проведения (до выдачи представителю ООО, уполномоченному в доставке работ участников ВПР), осуществляется в помещениях МБОУ ДПО «УМЦРО» ограниченного доступа в запертых и опечатанных металлических шкафах под круглосуточным видеонаблюдением.

Расположение вышеуказанных помещений и списочный состав лиц, имеющих право в них находиться, утверждается приказом Управления образования.

3. Руководители ООО назначают (издают приказы) уполномоченных в доставке работ участников ВПР и иных материалов ВПР, необходимых для проведения муниципальной проверки/перепроверки, из числа ответственных за организацию и проведение ВПР во вверенной ООО (далее – уполномоченный ООО в доставке).

4. Не позднее, чем за один рабочий день до дня сдачи работ участников ВПР и иных материалов ВПР, необходимых для проведения муниципальной проверки/перепроверки (далее – материалы ВПР), в ГПОИ ВПР, определенного Организационной схемой – графиком муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, проводимых весной-2023 г., утвержденной настоящим приказом, МБОУ ДПО «УМЦРО» направляет в ООО график приема/передачи, где фиксируется время передачи материалов от каждой ООО, попавшей в выборку муниципальной проверки/перепроверки. Вышеуказанный график утверждается руководителем ГПОИ ВПР.

5. В день сдачи материалов ВПР в ППОИ ВПР в соответствии с вышеуказанным графиком уполномоченные ООО в доставке предъявляют ответственному за прием материалов ВПР, назначенному руководителем ППОИ ВПР, приказ о своем назначении и передают ему материалы ВПР. Передача материалов ВПР должна происходить в помещении ограниченного доступа для хранения работ участников ВПР в зоне видеонаблюдения. При передаче материалов ВПР от уполномоченного ООО в доставке работ ВПР ответственному ППОИ ВПР на муниципальную проверку/перепроверку и от ответственного ППОИ ВПР уполномоченному в доставке работ ВПР после муниципальной проверки/перепроверки фиксируется в соответствующем акте приема/передачи материалов ВПР.

6. Доставка и хранение материалов ВПР, используемых при проведении муниципальной проверки и перепроверки работ участников ВПР

6.1. Упаковка работ

1) Для проведения муниципальной проверки: после окончания времени выполнения ВПР: организаторы в классе собирают работы участников ВПР, пересчитывают количество работ и упаковывают их в возвратно-доставочный пакет в зоне видимости видеонаблюдения (видеофиксации). На пакет приклеивается сопроводительная информация: наименование ООО, код ООО, класс с литерой (при наличии), учебный предмет, количество работ, дата проведения ВПР, ФИО и подпись организаторов.

2) Для проведения муниципальной перепроверки: после проведения проверки работ участников ВПР комиссией ООО председатель комиссии ООО по проверке работ собирает проверенные работы участников ВПР, пересчитывает количество работ и упаковывает их в возвратно-доставочный пакет в зоне видимости видеонаблюдения (видеофиксации). На пакет приклеивается сопроводительная информация: наименование ООО, код ООО, класс с литерой (при наличии), учебный предмет, количество работ, дата, ФИО и подпись председателя комиссии, упаковавшего работы.

6.2. Хранение материалов ВПР в ООО. Материалы ВПР, в том числе работы участников ВПР до их уничтожения хранятся в сейфе (металлическом шкафу) с соблюдением требований информационной безопасности. Приказом директора ООО утверждаются помещения ООО ограниченного доступа для хранения материалов ВПР, списочный состав лиц, имеющих доступ в эти помещения, а также лицо(а) ответственное(ые) за хранение материалов ВПР. Помещения для хранения материалов ВПР должны быть оборудованы металлическими шкафами и видеонаблюдением. При хранении материалов ВПР шкафы должны быть заперты и опечатаны. Размещение материалов ВПР в металлические шкафы на хранение и извлечение их для проведения проверки/ перепроверки, иных регламентированных процедур, должно осуществляться только ответственными за хранение лицами. Рекомендуются вышеуказанные процедуры фиксировать на камеры видеонаблюдения и в акте приемки/передачи.

6.3. Хранение и доставка пакетов в места проведения муниципальной проверки/ перепроверки:

1) Руководители ООО назначают (издают приказы) уполномоченного (ых) ООО в доставке материалов ВПР.

2) Запечатанные возвратно-доставочные пакеты с материалами ВПР извлекаются ответственными ООО за хранение из металлических шкафов и передаются уполномоченному ООО в доставке материалов ВПР.

3) Уполномоченный ООО в доставке материалов ВПР доставляет пакеты до места проведения муниципальной проверки и перепроверки, передает их под подпись с заполнением акта приема/передачи в зоне видимости видеонаблюдения ответственному лицу МБОУ ДПО «УМЦРО», уполномоченному в приеме на муниципальную проверку/перепроверку работ участников ВПР

4) После проведения муниципальной проверки/ перепроверки ответственное лицо ПШОИ ВПР, уполномоченное в приеме на муниципальную проверку/перепроверку работ участников ВПР, передает уполномоченному ООО в доставке материалов ВПР пакеты с проверенными/ перепроверенными работами участников ВПР и протоколы муниципальной проверки / перепроверки. Передача осуществляется под подпись с заполнением акта приема/передачи в зоне видимости видеонаблюдения

5) уполномоченный ООО в доставке материалов ВПР доставляет пакеты с проверенными/перепроверенными работами участников ВПР в ООО и передает их ответственному ООО за хранение материалов ВПР. Ответственный ООО помещает полученные материалы ВПР в металлический шкаф, находящийся под видеонаблюдением в помещении ограниченного доступа. Шкаф должен быть заперт и опечатан. Материалы муниципальной проверки/ перепроверки работ участников ВПР (до их уничтожения) хранятся в сейфе (металлическом шкафу) с соблюдением требований информационной безопасности.

7. Процедура проверки/ перепроверки работ участников ВПР:

7.1. В день проведения муниципальной проверки/ перепроверки (после официального начала работы МК) ответственный за хранение материалов ВПР от ПШОИ ВПР извлекает пакеты с работами участников ВПР из сейфа (металлического шкафа) и передает их председателю МК.

7.2 Муниципальная проверка и перепроверка работ участников ВПР проводится в местах и в сроки, утвержденные приказом УО, с соблюдением мер информационной безопасности и объективного оценивания.

С этой целью осуществляются следующие организационные мероприятия:

1) В день написания работ тексты заданий ВПР и критерии оценивания работ, полученные с портала ФИСОКО (ВПР), отправляются ответственным организатором (координатором) МОО в МБОУ ДПО «УМЦРО» по ЗКС.

2) Специалист МБОУ ДПО «УМЦРО», ответственный за информационный обмен при проведении ВПР (назначенный приказом Управления образования), передает вышеуказанные материалы председателю МК.

3) Председатель МК и эксперты обсуждают полученные материалы и на основе материалов Рособорнадзора и рекомендаций региональных организаторов ВПР (при проведении региональных мероприятий по согласованию подходов к оцениванию) согласовывают единые подходы к критериальному оцениванию работ участников ВПР.

7.3. Во время проверки/ перепроверки работ участников ВПР эксперты могут обратиться за консультацией по спорным вопросам к председателю МК (при наличии возможности к специалистам ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

7.4. Каждая работа участника ВПР проверяется 2-мя экспертами. В случае несовпадения баллов данную работу участника ВПР проверяет Председатель МК или третий эксперт, назначенный Председателем МК.

После проведения проверки/ перепроверки работ участников ВПР проводится дополнительная выборочная перепроверка высокобалльных работ и работ с «пограничными оценочными баллами».

7.5. Результаты проверенных работ каждый эксперт заносит в протокол и передает Председателю МК.

7.6. Председатель МК сдает все протоколы муниципальному ответственному за информационный обмен.

7.7. Муниципальная проверка и перепроверка работ участников ВПР проводится под видеонаблюдением (видеофиксацией). Материалы видеонаблюдения хранятся в МБОУ ДПО «УМЦРО» в течение текущего учебного года.

7.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР не может осуществлять муниципальную проверку/перепроверку работ участников ВПР из той же образовательной организации, в которой он ведет образовательную деятельность.

7.9. Протоколы муниципальной проверки/ перепроверки передаются в МОО по

8. Рассмотрение результатов муниципальной проверки/ перепроверки работ участников ВПР в МОО

8.1. Внесение данных проверки/ перепроверки работ участников ВПР в форму сбора результатов ВПР (согласно инструкции) на портале ФИСОКО (ВПР) проводится в МОО. При этом допускается проведение дополнительной перепроверки работ комиссиями МОО. При возникновении вопросов по оцениванию ВПР муниципальными экспертами руководитель МОО имеет право письменно в свободной форме обратиться к Председателю МК в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня выдачи протоколов проведения муниципальной проверки/ перепроверки в МОО. Обращения на имя Председателя МК подаются в ППОИ ВПР и регистрируются руководителем ППОИ ВПР или по его поручению ответственным за информационный обмен. Руководитель ППОИ ВПР в день получения/ регистрации обращения от руководителя МОО письменно (по электронной почте) информирует Председателя МК о поступившем обращении. Председатель МК, рассмотрев обращение руководителя МОО, готовит письменный ответ по существу обращения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления/ регистрации

обращения. При необходимости по обращению руководителя МОО Председатель МК может организовать повторную проверку/ перепроверку работ участников ВПР муниципальными экспертами, которые не проверяли/ перепроверяли данные работы ранее. В случае принятия решения о внесении изменений в первоначальные результаты муниципальной проверки/ перепроверки Председателем МК заполняется соответствующий протокол (в свободной форме). Скан-копия протокола передается в МОО с соблюдением требований к информационной безопасности.