



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

«17» 02 2025 г. № 80

**О подготовке к проведению и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 №02-168, Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, в целях создания организационно-управленческих условий для содействия в проведении мониторинга качества подготовки

обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения объективности процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и предоставления участникам отношений в сфере образования объективной информации о качестве подготовки обучающихся

## ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), в 2025 году, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», графиками (расписаниями) проведения ВПР, внесенными муниципальными общеобразовательными организациями (далее – ОО) в информационную систему ФИСОКО, Рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 №05-71), настоящим приказом, иными документами, регламентирующими проведение ВПР в текущем учебном году, указаниями федеральных и региональных координаторов ВПР.

2. В рамках подготовки и проведения ВПР в текущем учебном году:

2.1. Назначить заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. муниципальным координатором проведения ВПР на территории Новоуральского городского округа в 2025 году. В её отсутствие исполнение обязанностей муниципального координатора проведения ВПР на территории Новоуральского городского округа в 2025 году поручить директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Шумаковой И.М..

2.2. Назначить специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигину Ж.И. муниципальным ответственным за информационный обмен при проведении ВПР в 2025 году. В её отсутствие исполнение обязанностей муниципального ответственного за

информационный обмен при проведении ВПР в 2025 году поручить должностному лицу МБОУ ДПО «УМЦРО», определенному директором МБОУ ДПО «УМЦРО» по согласованию с муниципальным координатором проведения ВПР, заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

2.3. Поручить МБОУ ДПО «УМЦРО» (директор Шумакова И.М.) общую организацию проведения ВПР на территории Новоуральского городского округа в текущем учебном году, в том числе

1) информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам проведения ВПР на территории Новоуральского ГО, включая предоставление (по согласованию с муниципальным координатором или начальником Управления образования) информации для размещения на официальном сайте Управления образования и официальных страницах Управления образования в социальных сетях ответственным за размещение информации в вышеуказанных источниках информации, предоставление информации в муниципальные СМИ; организацию работы муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения оценочных процедур;

2) информационное и инструктивно-методическое сопровождение школьных организаторов ВПР и экспертов по проверке работ участников ВПР, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций;

3) организацию внесения данных в Форму сбора информации об образовательной организации, необходимой для проведения ВПР в текущем учебном году, размещенной в личных кабинетах ООО на портале ФИСОКО, в сроки определенные федеральными организаторами ВПР;

4) на основании данных, внесенных ООО в формы сбора информации на портале ФИСОКО составление сводного Графика проведения ВПР в ООО в текущем учебном году;

5) составление Графика проведения муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР в текущем учебном году и предоставление вышеуказанных графиков на утверждение в Управление образования не позднее 11.03.2025;

6) формирование списочного состава муниципальных предметных комиссий по проверке/ перепроверке работ участников ВПР и предоставление вышеуказанных материалов на утверждение в Управление образования не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения муниципальных проверок/ перепроверок;

7) организацию муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, а также мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме;

8) проведения инструктивно-методических мероприятий (в том числе с использованием дистанционных технологий) по согласованию подходов муниципальных и школьных экспертов к оцениванию работ участников ВПР;

9) муниципального наблюдения за соблюдением порядка (регламента) проведения ВПР, объективности проведения ВПР и проверки работ участников ВПР в ООО, а также организационно-методическое

сопровождение муниципальных и общественных наблюдателей, привлекаемых к наблюдению за соблюдением порядка(регламента) проведения ВПР в ООО НГО;

10) организацию выборочной муниципальной экспертизы видеозаписей проведения и проверки работ участниками ВПР школьными комиссиями;

11) мониторинг соблюдения сроков проведения ВПР, проверки работ участников ВПР, загрузки материалов ВПР в ФИС ОКО;

12) незамедлительное информирование муниципального координатора ВПР, заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. (в её начальника Управления образования) о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения ВПР, муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, нарушение требований к их проведению (в том числе к объективности всех процедур ВПР);

13) в срок не позднее 09.06.2025 анализ эффективности деятельности муниципальных и школьных организаторов ВПР при подготовке, проведении и проверке ВПР по направлениям:

а) формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках подготовки, проведения и проверки ВПР в текущем учебном году;

б) обеспечение объективности процедур проведения ВПР и проверки работ участников ВПР;

14) предоставление в Управление образования не позднее 15.09.2025:

а) аналитического отчета по итогам проведения ВПР в текущем учебном году, включающего информационно-аналитические сведения:

- о качестве подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по результатам ВПР 2024/2025 учебного года в разрезе муниципальной системы образования и каждой ООО (с акцентом на качество подготовки выпускников начального общего образования и обучающихся 5, 8 и 10 классов);

- об эффективности мер по повышению качества подготовки обучающихся, принятых в отчетном учебном году на муниципальном и институциональном уровнях, в том числе об эффективности адресных рекомендаций по повышению качества общего образования, разработанных МБОУ ДПО «УМЦРО» по итогам ВПР 2024 года;

- об объективности результатов ВПР 2024/2025 учебного года;

б) адресных рекомендаций на следующий учебный год по повышению качества общего образования для каждой ООО, школьных и муниципальных методических объединений учителей предметников, методистов МБОУ ДПО «УМЦРО», иных структур:

- по развитию системы обеспечения объективности оценочных процедур;

- по повышению качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС

в) проектов муниципальных комплексов мер на следующий учебный год

- по развитию системы обеспечения объективности оценочных

процедур;

- по повышению качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Издать приказ/ актуализировать действующие приказы о подготовке и проведении ВПР в текущем учебном году, в том числе назначить ответственных организаторов (школьных координаторов) – специалистов, ответственных за проведение ВПР во вверенных ООО, и ответственных за информационный обмен от вверенных ООО. Сканкопию(и) соответствующего(их) приказа(ов) направить на электронный адрес [57umsgo@mail.ru](mailto:57umsgo@mail.ru) (срок исполнения – не позднее 10-00 19.02.2025)

3.2. Руководствуясь требованиями инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ВПР в текущем учебном году на федеральном и региональном уровне:

- 1) обеспечить проведение подготовительных мероприятий:
  - а) для включения образовательной организации в списки участников ВПР на портале ФИСОКО, изучение организаторами ВПР от вверенной ООО инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ВПР в 2025 году на федеральном уровне;
  - б) для предотвращения срывов проведения ВПР по причине отсутствия электроэнергии, Интернет, необходимой орг.техники, иных факторов;
- 2) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Обеспечить выдачу каждому участнику отдельного кода;
- 3) Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 4) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 5) Организовать проведение ВПР в традиционной (на бумажных носителях) и компьютерной формах.
- 6) Обеспечить информационную безопасность проведения ВПР
- 7) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 8) Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 9) Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету и/ или организовать участие в муниципальных проверках/ перепроверках работ участников ВПР (в соответствии с указаниями (приказами) Управления образования)
- 10) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,
- 11) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в контрольные сроки, определенные организаторами ВПР на федеральном уровне

12) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

13) Провести анализ, в том числе подготовить соответствующий аналитический отчет(ы) проведения и результатов ВПР текущего учебного года по направлениям:

а) формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках подготовки, проведения и проверки ВПР в 2023/2024 учебном году;

б) обеспечение объективности при проведении процедур ВПР и проверке работ участников ВПР, в том числе посредством общественного наблюдения за процедурами проведения и проверки ВПР, участия экспертов от вверенных ООО НГО в муниципальных проверках и перепроверках работ участников ВПР, а также предоставления работ обучающихся вверенных ООО НГО на муниципальные проверки и перепроверки;

в) достигнутый уровень качества подготовки обучающихся (на основании полученных результатов ВПР).

14) На основании вышеуказанного(ых) отчета(ов) разработать комплексы мер совершенствование внутришкольной системы (или внести коррективы в действующие документы) и направить их в МБОУ ДПО «УМЦРО» (по соответствующим запросам) по следующим направлениям:

а) повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, в том числе ликвидация выявленных по результатам ВПР учебных дефицитов;

б) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, в том числе в части объективности оценки качества подготовки обучающихся и формирования позитивного отношения всех участников образовательных отношений к объективной оценке качества подготовки обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник  
Управления образования



Т.Н. Аленькина