

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

**П Р И К А З**

19 февраля 2025 г. № 33

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
весной 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, приказом Управления образования Администрации НГО от 17.02.2025 года № 80 «О подготовке к проведению и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа в 2024-2025 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Школа-интернат №53» образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Школа-интернат №53», обеспечения объективности результатов ВПР,

**приказываю:**

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году Вадас Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР.
2. В случае невозможности исполнения Вадас Светланой Владимировной обязанностей, возложенных на нее настоящим приказом (временная нетрудоспособность, иное), обязанности школьного координатора проведения

Вадас С. В.  
4-05-06 (доб.002)

Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году возлагать на Трифонову Наталию Викторовну, заместителя директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом Кочерина Алексея Викторовича, инженера-электроника.
4. Назначить ответственным за информационный обмен Фирсанову Олю Владимировну, секретаря учебной части.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в традиционной форме в следующие сроки по предметам:

Класс	Учебный предмет	Форма проведения (традиционная или компьютерная)	Дата проведения
4	Русский язык	Традиционная	15.04.2025
	Математика	Традиционная	17.04.2025
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык	Традиционная	22.04.2025
5	Русский язык	Традиционная	15.04.2025
	Математика	Традиционная	17.04.2025
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык	Традиционная	22.04.2025
	Один из предметов: биология, география	Традиционная	24.04.2025
6	Русский язык	Традиционная	15.04.2025
	Математика	Традиционная	17.04.2025
	Один из предметов: обществознание, литература, иностранный язык	Традиционная	22.04.2025
	Один из предметов: биология, география	Традиционная	24.04.2025
7	Русский язык	Традиционная	16.04.2025
	Математика	Традиционная	18.04.2025
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык	Традиционная	23.04.2025
	Один из предметов: биология, география, физика, информатика	Традиционная	25.04.2025
8	Русский язык	Традиционная	16.04.2025
	Математика	Традиционная	18.04.2025
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык	Традиционная	23.04.2025
	Один из предметов: биология, химия, физика, география, информатика	Традиционная	25.04.2025
10	Русский язык	Традиционная	16.04.2025
	Математика	Традиционная	18.04.2025
	Один из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык	Традиционная	23.04.2025
			25.04.2025

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-10-х классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

7. Ответственному за информационный обмен, Фирсановой Оле Владимировне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в МАОУ «Школа-интернат №53»:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

- распечатать бумажный протокол и коды участников;

- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-10 классов в соответствии с графиком публикации на ФИС ОКО;

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Школьному координатору, Вадас Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР:

- организовать выполнение ВПР участниками работы.

9. Назначить отдельными приказами организаторов в аудиториях проведения ВПР педагогов, работающих в день проведения проверочной работы и состав экспертов для проверки работ участников ВПР по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

10. Школьному координатору, Вадас Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах.

12. Ответственному за информационный обмен, Фирсановой Оле Владимировне:

- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике ВПР;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. Варлаковой Ольге Владимировне, педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период проведения ВПР;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

14. Назначить дежурным ответственным за соблюдением порядка и тишины во время проведения проверочной работы и работы экспертов при проверке работ участников: Кукпинова Дмитрия Александровича, преподавателя-организатора ОБЗР.

15. Школьному координатору, Вадас Светлане Владимировне обеспечить хранение и передачу работ экспертам для проверки (муниципальных и школьных комиссий).

16. Техническому специалисту, Кочерину Алексею Викторовичу провести подготовку персональных компьютеров в помещениях проведения ВПР для выполнения работ в компьютерной форме по предметам в соответствии с планом-графиком, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах во время проведения ВПР.

17. Руководителям ШМО, учителям-предметникам соответствующих предметов ВПР:

- в течение трех рабочих дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях

обучающихся, при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся;

- обеспечить изучение типичных ошибок оценивания при проверке работ участников ВПР;

- сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

18. Контроль исполнения приказа возложить на Вадас Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР.

И.о. директора



А.В. Демченко