

П Р И К А З

31 января 2024 г. № 16

г. Новоуральск

Об аккредитации общественных
наблюдателей при проведении ИС-9
14 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. №04-339 (далее – Методические рекомендации Рособрнадзора), приказом Управления образования Администрации НГО от 31.01.2024 года № 49 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2023/2024 учебном году на территории НГО», приказами МАОУ «Школа-интернат № 53» от 07.11.2023 г. № 246 «Об утверждении дорожной карты подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», от 19.01.2024 г. № 08 «Об утверждении Единого графика проведения оценочных процедур на II полугодие 2023-2024 учебного года» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения организационно-управленческих условий проведения итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как условия допуска обучающихся IX(X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в МАОУ «Школа-интернат № 53»,

приказываю:

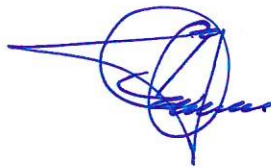
1. Утвердить список лиц (Приложение 1), аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» (далее – ИС-9) в МАОУ «Школа-интернат № 53».
2. Утвердить форму (Приложение 2) заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования.
3. Утвердить форму (Приложение 3) отчета общественного наблюдателя за проведением ИС-9.
4. Утвердить инструкцию (Приложение 4) по осуществлению общественного наблюдения при проведении ИС-9.
5. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР:
 - уведомить общественных наблюдателей о дате и времени проведения ИС-9 и аудиториях проведения ИС-9;
 - провести инструктаж общественных наблюдателей перед началом проведения ИС-9;

- собрать акты общественного наблюдения за проведением ИС-9 после проведения у общественных наблюдателей;

- обеспечить сохранность актов общественного наблюдения за проведением ИС-9 до 31 мая 2024 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Е.В. Титов

Приложение 1
к приказу от 31.01.2024 г. № 16

№	ФИО	Дата, время	Место
1	Маслова Анастасия Алексеевна	14.02.2024 г., 09.00 ч	каб. 105
2	Пошехонова Анастасия Алексеевна	14.02.2024 г., 09.00 ч	каб. 106
3	Курьшева Екатерина Евгеньевна	14.02.2024 г., 11.00 ч	каб. 105
4	Семёнова Мария Андреевна	14.02.2024 г., 11.00 ч	каб. 106
5	Соболева Вера Васильевна	14.02.2024 г., 13.00 ч	каб. 105
6	Попова Наталия Александровна	14.02.2024 г., 13.00 ч	каб. 106

**Заявление
об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового
собеседования**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			
Даты присутствия			
Дата подачи заявления			

Отчет общественного наблюдателя

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя

Осуществлял(а) общественное наблюдение «___» _____ 20__ года за проведением итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» с участием обучающихся _____ класса (ов) МАОУ МАОУ «Школа-интернат № 53» в аудитории № _____.

Время проведения общественного наблюдения: с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.

В результате общественного наблюдения:

1. Нарушения не выявлены
2. Выявлены следующие нарушения _____

Дата заполнения отчета «___» _____ 20__ г.

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____

Директор МАОУ «Школа-интернат № 53» _____ / Е.В. Титов

Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык»

I. Нормативные правовые и методические документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»;
4. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 №59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области».

II. Общие положения

В соответствии с пунктом 12 подпунктом 4 Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д, для обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового собеседования и соблюдения порядка проведения итогового собеседования граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать при проведении процедур оценки качества образования.

Статус общественных наблюдателей подтверждается приказом директора образовательной организации, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели обязаны ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык».

III. Осуществление общественного наблюдения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового собеседования общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения итогового собеседования; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования директору МАОУ «Школа-интернат № 53», в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового собеседования: руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или уполномоченное им лицо; руководитель образовательной организации, являющейся местом проведения ИС-9 или уполномоченное им лицо; члены комиссии(й), участвующие в организации проведения ИС-9; должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (при наличии).

Состав комиссии по проведению итогового собеседования утверждается локальным документом ОО. Состав должностных лиц Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, направленных в места проведения ИС-9, определяется приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ОО и аудиториям ОО. При этом в одной аудитории проведения ИС-9 находится не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи лицам, привлекаемым к проведению ИС-9 (по выполнению своих обязанностей) и участникам ИС-9.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ИС-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также самому пользоваться средствами связи в аудиториях проведения итогового собеседования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового собеседования. За нарушение порядка итогового собеседования общественный наблюдатель будет удален из ОО руководителем ОО или уполномоченным им лицом.

Для прохода в ОО общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала проведения ИС-9 должен получить у руководителя ОО форму отчета общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования.

В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала ИС-9 составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения ИС-9 исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

На всех этапах проведения итогового собеседования общественные наблюдатели осуществляют наблюдение за проведением ИС-9. В случае выявления вместе с проведением итогового собеседования нарушения (нарушений) Порядка участниками итогового собеседования и (или) специалистами, привлекаемыми к проведению ИС-9, общественный наблюдатель незамедлительно информирует руководителя ОО (или уполномоченное им лицо) для принятия соответствующего решения.

По результатам своей работы общественные наблюдатели обязаны заполнить форму отчета общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования. Заполненная форма отчета общественного наблюдателя подписывается общественным наблюдателем и руководителем ОО (или уполномоченным им лицом).