

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

31 января 2024 г. № 15

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового собеседования по
общеобразовательному предмету
«русский язык» в 9-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. №04-339 (далее – Методические рекомендации Рособрнадзора), приказом Управления образования Администрации НГО от 31.01.2024 года № 49 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2023/2024 учебном году на территории НГО», приказами МАОУ «Школа-интернат № 53» от 07.11.2023 г. № 246 «Об утверждении дорожной карты подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», от 19.01.2024 г. № 08 «Об утверждении Единого графика проведения оценочных процедур на II полугодие 2023-2024 учебного года» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения организационно-управленческих условий проведения итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как условия допуска обучающихся IX(X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в МАОУ «Школа-интернат № 53»,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по общеобразовательному предмету «Русский язык» как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся IX (X) классов, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее – ИС-9) в сроки, определенные Порядком ГИА-9, Порядком ИС-9:

14 февраля 2024 года – основной срок проведения ИС-9;

13 марта 2024 и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки для обучающихся, имеющих право на повторный допуск к ИС-9 в соответствии с Порядком ГИА-9.

2. Установить начало проведения ИС-9 в 9-00 часов по местному времени.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-9 Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.
4. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР обеспечить:
 - организацию в МАОУ «Школа-интернат № 53» информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИС-9, включая актуализацию информации на официальном сайте и информационных стендах, проведение встреч с обучающимися IX классов и их родителей;
 - групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся-участников ИС-9 и их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде: о сроках, местах и порядке проведения ИС-9 в 2023/2024 учебном году; об особенностях прохождения ИС-9 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами; о порядке повторного допуска к прохождению ИС-9; о сроках действия ИС-9; о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц;
 - осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
 - ознакомление (под подпись) сотрудников, задействованных в подготовке и проведении ИС-9, обучающихся, подавших заявление на участие в ИС-9 в текущем учебном году, их родителей (законных представителей) с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 (далее – Методические рекомендации Рособнадзора).
5. Создать рабочую группу по проведению и проверке ИС-9 в составе:
 - технического специалиста (Кузьменкова Т.В.), ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников;
 - организаторов вне аудитории (Угляренко С.Н., Бушманов А.А., Шишова Н.С.), обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;
 - экзаменаторов-собеседников (Степаненкова О.А., Сергеева Ю.Н.), ответственных за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающих проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника;
 - экспертов (Степанова Н.А., Скрыгина А.С.), ответственных за оценивание ответов участников собеседования.
6. Ответственному за организацию и проведение ИС-9, членам рабочей группы руководствоваться Порядком ГИА-9, Методическими рекомендациями Рособнадзора и ФЦТ, указаниями МОиМП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающими в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области.
7. Экспертам (Степанова Н.А., Скрыгина А.С.) осуществить проверку устных ответов участников собеседования в соответствии с критериями оценивания и неукоснительно следовать данным критериям при оценивании ответов участников ИС-9.
8. Подготовить для проведения ИС-9 кабинеты №№ 105 (аудитория № 0001), 106 (аудитория № 0002).
9. Возложить ответственность за подготовку аудиторий к ИС-9 на Двойнишникову Е.С., Шишову Н.С., ответственных за кабинет.
10. Назначить ответственными за подготовку обучающихся к итоговому

собеседованию по общеобразовательному предмету «Русский язык» как допуску к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся IX (X) классов, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования учителей русского языка и литературы.

11. Классным руководителям 9-х классов (Степаненкова О.А., Шмыкова Г.Е.) информировать обучающихся вверенных им классов, их родителей (законных представителей), об организационных принципах проведения ИС-9, обеспечить:

- участие обучающихся вверенных им классов в ИС-9;
- наличие у обучающихся документа удостоверяющего личность (паспорта).

12. Диспетчеру расписания (С.Н. Угляренко) внести изменения в расписание в день проведения ИС-9.

13. Возложить персональную ответственность на технического специалиста Кузьменкову Т.В. за обеспечение:

- информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9, в том числе взаимодействие со специалистами РЦОИ, Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ИС-9 в текущем учебном году, иных функций, возложенных на неё приказом от 05.09.2023 г. № 188 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2023/2024 учебном году»;

- контроля за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9, в том числе по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС), мониторингов на сайте поддержки ГИА в Свердловской области (support.giab6.ru);

- предотвращения срыва сроков предоставления информации, передачи недостоверной информации, несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, иных нарушений Порядка ГИА-9, Методических указаний Рособнадзора и ФЦТ, указаний МОиМП СО, РЦОИ, Управления образования;

14. Кочерину А.В., инженеру-электронику, обеспечить:

- работоспособность технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон) в аудиториях проведения итогового собеседования;

- функционирование ПК, бесперебойное подключение к сети Интернет и видеонаблюдение в кабинете 103 (штаб).

15. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИС-9;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

16. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В.Титов