

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

19 ноября 2024 г. № 244

г. Новоуральск

О проведении итогового сочинения
(изложения) в МАОУ «Школа-
интернат № 53» в 2024/2025 учебном
году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.03.2018 г. № 05-71 (далее – Рекомендации Рособрнадзора по обеспечению объективности) и от 14.10.2024 г. № 04-323 (далее – Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИСИ), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ) и от 29.10.2024 г. № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году» (далее – региональный план подготовки к ГИА), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 № 165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 01.11.2024 г. № 444 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен, от 05.11.2024 г. № 459 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2024/2025 учебном году», от 11.11.2024 г. № 470 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI(XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказами МАОУ «Школа-интернат № 53» от 21.10.2024 г. № 225 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при проведении ГИА на 2024-2025 учебный год», от 01.11.2024 г. № 239 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году» от 01.11.2024 г. № 241 «О подготовке к итоговому сочинению (изложению) и назначении ответственного в 2024/2025 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и

Трифорова Н.В.
4-05-06 (доб. 021)

проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53» в текущем учебном году (далее – ИСИ) в сроки, определенные Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ:

- 4 декабря 2024 года (первая среда декабря) – основной срок проведения ИСИ;
- 5 февраля 2025 года (первая среда февраля) и 9 апреля 2025 года – дополнительные сроки проведения ИСИ (при наличии обучающихся, имеющих право на повторный допуск к написанию ИСИ в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:

- Степанова Наталия Аркадьевна, учитель русского языка и литературы – председатель комиссии;
- Семёнова Наталья Евгеньевна, учитель – член комиссии;
- Полякова Оксана Николаевна, учитель русского языка и литературы – член комиссии;
- Бочарникова Александра Станиславовна, учитель русского языка и литературы – член комиссии.

4.1. Экспертной комиссии осуществить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся 11 «А» и 12 «В» классов в течение 5-ти дней с момента написания (09 декабря 2024 г., 10 февраля 2025 г., 14 апреля 2025 г.).

4.2. Экспертной комиссии перед началом проверки в соответствии с инструктивно – методическими материалами провести коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

4.3. Определить для работы экспертов (членов комиссии) кабинет № 105.

4.4. Назначить дежурным на этаже во время работы экспертов Кукшинова Д.А., преподавателя-организатора ОБЗР.

4.5. Экспертной комиссии провести анализ итоговых сочинений (изложений) выпускников, представить результаты анализа на педагогическом совете.

5. Утвердить состав лиц, привлекаемых к проведению ИСИ 04 декабря 2024 года:

№ п/п	ФИО	должность
1	Титов Евгений Вячеславович	руководитель организации
2	Трифонова Наталия Викторовна	ответственный за организацию и проведение ИСИ
3	Баргамон Кирилл Андреевич	организатор вне аудитории (дежурный на входе)
4	Яковлева Татьяна Леонидовна	организатор в аудитории (каб. 105)
5	Захарова Елена Валерьевна	организатор в аудитории (каб. 105)
6	Шилова Людмила Юрьевна	организатор вне аудитории (дежурный на этаже)
7	Хомей Оксана Юрьевна	медицинский работник
8	Кузьменкова Татьяна Викторовна	технический специалист

Сотрудникам, включенным в состав организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИСИ в МАОУ «Школа-интернат № 53» ознакомиться с Порядком ИСИ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года № 1288 «Об утверждении

порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области».

При организации и проведении ИСИ руководствоваться:

- нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИСИ в текущем году, включая Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора по проведению ИСИ и Рекомендации Рособнадзора по обеспечению объективности;

- указаниями МОиМП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена – РЦОИ), Управления образования, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ.

6. Аккредитовать общественных наблюдателей и утвердить график общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в МАОУ «Школа-интернат № 53» (Приложение 1).

7. Утвердить форму (Приложение 2) отчета общественного наблюдателя за проведением ИС(И).

8. Утвердить инструкцию (Приложение 3) по осуществлению общественного наблюдения при проведении ИС(И).

9. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР:

- уведомить общественных наблюдателей о дате и времени проведения ИС(И) и аудиториях проведения ИС(И);

- провести инструктаж общественных наблюдателей перед началом проведения ИС(И);

- собрать акты общественного наблюдения за проведением ИС(И) после проведения у общественных наблюдателей;

- обеспечить сохранность актов общественного наблюдения за проведением ИС(И) до 31 мая 2025 года.

10. Назначить ответственными за своевременное ознакомление обучающихся с результатами ИС(И) классных руководителей, обучающихся 11 «А» класса и 12 «В» – Степаненкову Ольгу Александровну и Захарова Кирилла Владимировича.

11. Утвердить форму ознакомления обучающихся с результатами ИС(И) (Приложение 4).

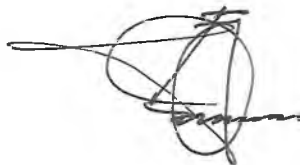
12. Утвердить график, места и сроки ознакомления участников ИС(И) (Приложение 5).

13. Классным руководителям, перечисленным в п. 10 данного приказа обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ИС(И) под подпись.

14. Кочерину А.В., инженеру-электронику, обеспечить функционирование ПК, средств подавления связи, металлодетектора, бесперебойное подключение к сети Интернет и видеонаблюдение в вышеуказанном кабинете.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов

Списочный состав общественных наблюдателей и график общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения)

№	ФИО	Дата, время	Место
1	Соболева Вера Васильевна	04.12.2024 г., 10.00 ч	каб. 105
2	Истомина Наталья Владимировна	04.12.2024 г., 10.00 ч	каб. 105
3	Попова Наталия Александровна	04.12.2024 г., 10.00 ч	каб. 105

Отчет общественного наблюдателя

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя

Осуществлял общественное наблюдение « ____ » _____ 20__ года за проведением
итогового сочинения (изложения) с участием обучающихся _____ класса (ов) МАОУ
МАОУ «Школа-интернат № 53» в аудитории № _____.

Время проведения общественного наблюдения: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

В результате общественного наблюдения:

1. Нарушения не выявлены

2. Выявлены следующие нарушения _____

Дата заполнения отчета « ____ » _____ 20__ г.

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____

Директор МАОУ «Школа-интернат № 53» _____ / Е.В. Титов

Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)

I. Нормативные правовые и методические документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области».

II. Общие положения

В соответствии с пунктом 12 подпунктом 4 Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д, для обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать при проведении региональной комплексной диагностической работы.

Статус общественных наблюдателей подтверждается приказом директора образовательной организации, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели обязаны ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

III. Осуществление общественного наблюдения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения); направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения) директору МАОУ «Школа-интернат № 53», в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения (изложения): руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или уполномоченное им лицо; руководитель образовательной организации, являющейся местом проведения ИС(И) или уполномоченное им лицо; члены комиссии(й), участвующие в организации проведения ИС(И); должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (при наличии).

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ИС(И), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также самому пользоваться средствами связи в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения). За нарушение порядка итогового сочинения (изложения) общественный наблюдатель будет удален из ОО руководителем ОО или уполномоченным им лицом.

Для прохода в ОО общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала проведения ИС(И) должен получить у руководителя ОО форму отчета общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения).

В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала ИС(И) составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения ИС(И) исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

На всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) общественные наблюдатели осуществляют наблюдение за проведением ИС(И). В случае выявления вместе с проведением итогового сочинения (изложения) нарушения (нарушений) Порядка участниками итогового сочинения (изложения) и (или) специалистами, привлекаемыми к проведению ИС(И), общественный наблюдатель незамедлительно информирует руководителя ОО (или уполномоченное им лицо) для принятия соответствующего решения.

По результатам своей работы общественные наблюдатели обязаны заполнить форму отчета общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения). Заполненная форма отчета общественного наблюдателя подписывается общественным наблюдателем и руководителем ОО (или уполномоченным им лицом).

С результатами итогового сочинения (изложения) **ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

№	ФИО	Класс	Обучающийся	
			Дата	Подпись
1.			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

График, места и сроки ознакомления участников ИС(И) с результатами

№	Мероприятие	Дата проведения	Место, время ознакомления с результатами ГИА	Последний день ознакомления с результатами
1	Итоговое сочинения (изложение)	04 декабря (ср) 2024 г.	каб. 104, с 9.00 до 16.00	13 декабря (пт) 2024 г.
2	Итоговое сочинения (изложение)	05 февраля (ср) 2025 г.	каб. 104, с 9.00 до 16.00	14 февраля (чт) 2025 г.
3	Итоговое сочинения (изложение)	09 апреля (ср) 2025 г.	каб. 104, с 9.00 до 16.00	15 апреля (вт) 2025 г.