

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

01 ноября 2024 г. № 241

г. Новоуральск

О подготовке к итоговому сочинению
(изложению) и назначении
ответственного в 2024/2025
учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ), письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказами МАОУ «Школа-интернат № 53» от 21.10.2024 года № 225 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при проведении ГИА на 2024-2025 учебный год», от 01.11.2024 г. № 239 «Об утверждении дорожных карт подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и психологическому сопровождению выпускников в 2024-2025 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53»,

приказываю:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в составе:

- Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР – председатель рабочей группы;
- Вадас С.В., заместитель директора по УВР;
- Кузьменкова Т.В., ответственный за информационный обмен;
- Варлакова О.В., педагог-психолог;
- Яковлева Т.Л., старший методист;
- Пьянкова С.В., педагог-библиотекарь.

2. Организовать подготовку обучающихся 11(12)-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2024/2025 учебном году пройдет 04.12.2024 г. Дополнительные сроки – 05.02.2025 г. и 09.04.2025 г.

Трифорова Н.В.
4-05-06 (доб. 021)

3. Назначить Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР лицом ответственным:
- за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI(XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53»;
 - за прием и регистрацию заявлений на участие в ИС(И).
4. Рабочей группе при подготовке и проведении ИСИ руководствоваться:
- нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИСИ в текущем году, включая Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособрнадзора;
 - указаниями МОиМП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена – РЦОИ), Управления образования, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ.
5. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2024/2025 учебном году (приложение).
6. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР обеспечить:
- ознакомление педагогических работников, обучающихся 11(12)-х классов и их родителей (законных представителей) под подпись с Планом подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению);
 - организацию в МАОУ «Школа-интернат № 53» информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИСИ, включая актуализацию информации на официальном сайте и информационных стендах, проведение встреч с обучающимися XI(XII) классов и их родителей, информирование об организации работы телефонов «горячей линии» и ведении соответствующих разделов на официальном сайте и порталах (включая: Официальный информационный портал Единого Государственного Экзамена (<http://ege.edu.ru/ru>), официальный сайт МОиМП СО (<https://minobraz.egov66.ru>), портал Единого Государственного Экзамена в Свердловской области (<http://ege.midural.ru>), официальные сайты Управления образования (<http://uo.adm-ngo.ru>).
 - групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся-участников ИСИ и их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде: о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ; об ответственных лицах за прием и регистрацию заявлений на участие в ИСИ; о сроках, местах и порядке проведения ИСИ в 2024/2025 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИСИ, организации перепроверки ИСИ, о ведении во время проведения ИСИ видеозаписи); об особенностях выполнения ИСИ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами; об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2024/2025 учебном году; о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИСИ; о порядке повторного допуска к написанию ИСИ; о сроках действия ИСИ; о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц;
 - осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
 - ознакомление (под подпись) сотрудников, задействованных в подготовке и проведении ИСИ, обучающихся, подавших заявление на участие в ИСИ в текущем учебном году, их родителей (законных представителей) с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»
7. Учителям русского языка и литературы (Бочарникова А.С., Полякова О.Н.) обеспечить качественную подготовку обучающихся 11(12)-х классов к государственной

итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

8. Возложить персональную ответственность на Администратора сайта Кузьменкову Т.В. за своевременное размещение на официальном сайте МАОУ «Школа-интернат № 53» актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2024/2025 учебном году, в том числе:

8.1. приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

8.2. приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ;

8.3. иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, регламентирующие подготовку и проведение ИСИ в текущем учебном году (по представлению заместителя директора по УВР Трифоновой Н.В.);

8.4. информацию об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2024/2025 учебном году;

8.5. информацию о сроках, местах: регистрации на ИСИ, проведения ИСИ и информирования о результатах ИСИ;

8.6. информацию о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц.

9. Возложить персональную ответственность на технического специалиста Кузьменкову Т.В. за обеспечение:

- информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на школьном уровне, в том числе взаимодействие со специалистами РЦОИ, Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ИСИ в текущем учебном году, иных функций, возложенных на неё приказом от 21.10.2024 г. № 225 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год»;

- контроля за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ, в том числе по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС);

- предотвращения срыва сроков предоставления информации, передачи недостоверной информации, несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, иных нарушений Порядка ГИА-11, Порядка ИСИ, указаний МОиМП СО, РЦОИ, Управления образования.

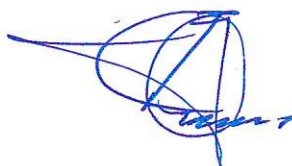
10. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИСИ;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора по
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от «01» ноября 2024 г. № 241

План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в
2024/2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2023/24 учебного года	Сентябрь	Учителя русского языка
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь– ноябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
3	Провести заседания ШМО учителей филологов по вопросам подготовки к итоговому сочинению. Изучить документы: <ul style="list-style-type: none">• обновленную структуру закрытого банка тем итогового сочинения;• обновленные комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;• образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года;• критерии оценивания итогового сочинения (изложения);• методические рекомендации ФИПИ по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь	Бочарникова А.С., руководитель ШМО
4	Провести заседания ШМО учителей филологов. Изучить рекомендации ФИПИ по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы. Предложить педагогам включить в текущий контроль задания по написанию связного текста из рекомендаций ФИПИ.	Сентябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
5	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений. Рассказать учителям о структуре закрытого банка тем итогового сочинения. Подготовить для каждого учителя комплект документов для подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 2024/25 учебном году: <ul style="list-style-type: none">• структуру закрытого банка тем итогового сочинения;	Сентябрь	Бочарникова А.С., руководитель методического объединения

	<ul style="list-style-type: none"> • комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; • образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года; • критерии оценивания итогового сочинения (изложения). 		
6	Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Пьянкова С.В., педагог-библиотекарь
7	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	Пьянкова С.В., педагог-библиотекарь
8	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11(12)-х классов	Ноябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
9	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	Сентябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
10	Включить в учебный план школы элективные курсы (внеурочные занятия), направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	Август	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
11	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Октябрь	Черевченко М.Н., учитель информатики
12	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь–ноябрь	Варлакова О.В., педагог-психолог
13	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Сентябрь–декабрь	Кузьменкова Т.В., технический специалист
14	Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
15	Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения	Сентябрь–ноябрь	Учителя русского языка
16	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Учителя русского языка

17	Провести инструктаж для членов комиссии по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР
----	---	--------	--