

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МАОУ «Школа-интернат № 53»

Протокол от 01.11.2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от 07.11.2023 г. № 246

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Приведение нормативной правовой и распорядительной документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, РЦОИ	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.5.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов;	Май–июнь(июль)	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о порядке окончания 2023/2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11(12)-х классов</li> </ul>		
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11(12)-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.9.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве организаторов и тех. специалистов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
1.10.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11(12)-х классов; педагог-психолог Варлакова О.В.
3.4.	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	до 30.11.2023 года	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Варлакова О.В.
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; руководители ШМО
3.8.	Участие в вебинарах: ГАОУ ДПО СО «ИРО» с представлением результатов ГИА и ВПР 2023 года по каждому учебному предмету и вебинарах ФИПИ и об изменениях контрольных измерительных материалов ГИА в 2024 году	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; руководители ШМО
3.9.	Организация участия всех участников образовательных отношений в онлайн-консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
3.10	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		педагог-психолог Варлакова О.В.
3.11	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; педагог-психолог Варлакова О.В.
3.12	Организация обучения обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.,
	Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- национального исследования качества образования и общероссийского исследования по модели PISA (при попадании в выборку);</li> <li>- ВПР;</li> <li>- региональных диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся;</li> <li>- региональных тренировочных мероприятий ГИА-9 и региональных и федеральных тренировочных мероприятий ЕГЭ</li> </ul>	По графику оценочных процедур и тренировочных мероприятий	Заместители директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11(12)-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; классные руководители; педагог-психолог Варлакова О.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11(12)-х классов:	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		классные руководители; педагог-психолог Варлакова О.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
4.4.	Оформление (пополнение) страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Весь период	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Кузьменкова Т.В.
4.5.	Оформление (пополнение) информационного стенда «ГИА-2024»	Весь период	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Угляренко С.Н.
4.6.	Информирование учеников 11(12)-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; Гученкова Т.В.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11(12)-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; классные руководители 9-х и 11(12)-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11(12)-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; классные руководители 9-х и 11(12)-х классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11(12)-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.11	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ» для родителей	По графику Рособнадзора и в соответствии с указами МОиМП СО	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.; Гученкова Т.В.
4.12	Участие в муниципальной акции «ОГЭ для родителей» и «ВПР для родителей»	Январь-март	Заместители директора по УВР; классные руководители
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11(12)-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11(12)-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.5.	Выверка назначения учеников 11(12)-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.

5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11(12)-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Кузьменкова Т.В.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Кузьменкова Т.В.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11(12)-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Кузьменкова Т.В.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11(12)-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.

5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11(12)-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11(12)-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11(12)-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11(12)-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В., Кузьменкова Т.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.



7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11(12)-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11(12)-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11(12)-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Трифонова Н.В.