



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

«22» мая 2023 г. №254

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Новоуральского ГО в основной период 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями), от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», 16 ноября 2022 года № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 04-31, от 17 апреля 2023 года № 04-103 (Методические рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 №91-1111 «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года», от 15.04.2020 №366-Д «Об утверждении мест размещения пунктов первичной обработки информации, составов руководителей и технических специалистов, перечня выполняемых работ в пунктах первичной обработки информации на территории муниципальных образований Свердловской области» (с изменениями), от 28 декабря 2022 года № 364-и «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2023 году» (с изменениями), от 13.04.2023 №85-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2023 году», от 19 мая 2016 года № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 15.05.2023 №37), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18 декабря 2013 года №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, от 29 сентября 2022 года №348 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен», от 06 октября 2022 года № 365 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году», от 12 мая 2023 года № 236 «Об организации работы пункта первичной обработки информации на территории Новоуральского городского округа в основной период государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2023 года», в целях содействия региону в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2023 года на территории Новоуральского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в основной период 2023 года на территории Новоуральского городского округа (далее - НГО) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями) (далее - Порядок ГИА-9), иными нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-9 в 2023 году, в сроки,

определенные приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» и от 16 ноября 2022 года № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», в местах (пунктах проведения экзаменов - ППЭ), на территории НГО, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 13.04.2023 №85-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2023 году», укомплектованных составами руководителей, организаторов, технических специалистов в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года», иными распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение основного периода ГИА-9 в 2023 году.

2. Направить в пункты проведения экзаменов ГИА-9 (далее - ППЭ) членов территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Новоуральский городской округ (далее - ТП ГЭК) в соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28 декабря 2022 года № 364-и «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2023 году» (с изменениями) и от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года».

3. Руководителям ППЭ, членам ТП ГЭК, закрепленным за ППЭ (приложение к настоящему приказу) обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с Порядком ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство или МОМП СО) (включая приказ от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года»), решениями Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК) и инструктивно-распорядительными документами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа (далее - Управление образования или УО);

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста (включая видеонаблюдение/видеофиксацию в аудиториях и Штабах ППЭ)

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации оценки качества образования, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ на технологическом портале РЦОИ (support.gia66.ru) или региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192.168.16/23> в сети VipNet №4897) (далее – РБД) в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/ Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

4) соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9, Порядка ГИА-9;

5) охрану жизни и здоровья участников ГИА-9, антитеррористическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность в ППЭ;

6) безопасность условий проведения ГИА-9, в том числе информационную безопасность при получении, печати и упаковке экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в день экзамена, при обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

7) организационно-технологические условия получения, печати и упаковки ЭМ в ППЭ, обработки ЭМ в ППЭ;

8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ в соответствии с указаниями РЦОИ и (или) Министерства;

9) информирование (под подпись) в день проведения экзамена участников ГИА-9 о недопустимости нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9;

10) получение ЭМ в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена, хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ в соответствии с указаниями РЦОИ и (или) Министерства (по соответствующему графику сдачи ЭМ);

11) осуществление видеозаписи проведения экзаменов без трансляции в сети Интернет в соответствии с указаниями РЦОИ и (или) Министерства в течение всего периода проведения ГИА-9 в штабе и аудиториях ППЭ;

12) хранение в ППЭ вышеуказанных видеозаписей в соответствии с указаниями РЦОИ и/или Министерства.

4. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка ГИА-9, соблюдение информационной безопасности при работе с ЭМ (включая получение ЭМ, печать и упаковку ЭМ в ППЭ, в день проведения экзамена, обработку ЭМ и передачу ЭМ в РЦОИ), сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком ГИА-9 и приказами Министерства, в том числе в соответствии с приказом Министерства (включая приказ от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года»);

3) обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ участников ГИА-9, материалы ППЭ до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ в соответствии с указаниями РЦОИ и (или) Министерства;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) совместно с руководителем образовательной организации (далее - ОО), на базе которой дислоцируется ППЭ обеспечить условия организации и проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком ГИА-9, приказами Министерства (включая приказ от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года») с учетом Методических рекомендаций Рособрнадзора и РЦОИ для участников ГИА-9, в том числе для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее - участники с ОВЗ);

6) в день проведения экзаменов прибыть в ППЭ не позднее 7:00 и находится в ППЭ до завершения его работы в день экзамена;

7) обеспечить информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА-9 (включая санитарно-эпидемиологические меры профилактики распространения инфекционных заболеваний), антитеррористическую безопасность (включая обследование помещений пункта проведения экзаменов и территории образовательной организации в день проведения экзаменов до начала входа участников ГИА-9 совместно с руководителями образовательных организаций по месту дислокации ППЭ с привлечением сотрудников правоохранительных органов)

5. Членам ТП ГЭК, закрепленным за ППЭ, обеспечить:

1) получение ЭМ в ППЭ, печать ЭМ в ППЭ с соблюдением правил

информационной безопасности, упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ, РЦОИ;

2) получение, печать и упаковку ЭМ, доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 4 приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года»;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

4) передачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);

5) прием от руководителя ППЭ ЭМ и передачу их в ППОИ и (или) РЦОИ после завершения экзаменов (в том числе посредством сканирования в ППЭ);

6) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ (при наличии факта удаления);

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА-9 по форме ППЭ-10 (по указанию Министерства);

7) предоставление в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ ((support.gia66.ru) или РБД (<http://192.168.16.23> в сети VipNet №4897) в разделе «Региональные мониторинги»

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ (при наличии факта удаления);

- иные документы о нештатных ситуациях в ППЭ в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года»;

8) проведение проверки фактов нарушений Порядка ГИА-9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства (по запросу председателя ГЭК);

9) прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

10) взаимодействие (в рамках полномочий члена ГЭК) с руководителями и сотрудниками ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Министерства, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9.

6. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение Порядка проведения ГИА-9, приказов Министерства, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2023 году и полномочия руководителей ППЭ и членов ТП ГЭК, а также пунктов 2, 3, 4, 5 настоящего приказа;

2) технических специалистов ППЭ исполнение Порядка проведения ГИА-9, приказов Министерства, в том числе за обеспечение информационной безопасности на всех этапах работы с ЭМ и информацией, связанной с проведением ГИА-9, поступающей в ППЭ из Министерства, РЦОИ, ППОИ.

7. Председателям территориальных представительств Предметных комиссий Свердловской области на территории Новоуральского городского округа (далее - подкомиссии ПК) при проведении ГИА-9, обеспечить:

1) работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, утвержденным приказом Министерства, указаниями РЦОИ;

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком ГИА-9, Методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), приказами Министерства (включая приказ от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года») Методическими рекомендациями РЦОИ, настоящим приказом.

8. Возложить на председателей подкомиссий ПК при проведении ГИА-9 ответственность за исполнение приказов Министерства, регламентирующих проведения ГИА-9 в 2023 году, (в части возложенных на них полномочий), пункта 7 настоящего приказа.

9. Председателю конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области на территории Новоуральского городского округа (далее - подкомиссии КК), методисту МБОУ ДПО «УМЦРО» Волобуевой М.Ю., обеспечить:

1) формирование (по согласованию с РЦОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы подкомиссии КК в НГО;

2) работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком ГИА-9, Методическими рекомендациями и инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком ГИА-9.

3) прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами

10. Возложить на председателя, заместителя председателя конфликтной подкомиссии КК ответственность за исполнение приказов Министерства, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2023 году, (в рамках возложенных на них полномочий), пункта 9 настоящего приказа.

11. Назначить МБОУ ДПО «УМЦРО» (и.о.директора С.В.Дедюхина) ответственным за:

1) организацию работы ППОИ (включая место проведения проверки работ участников ГИА-9), получение и хранение ЭМ в ППОИ;

2) организацию работы подкомиссий ПК и подкомиссии КК в соответствии с Порядком ГИА-9, Методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора и РЦОИ, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

3) осуществление информационного обмена, связанного с проведением ГИА-9;

4) организацию общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9 на территории НГО;

5) организацию работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 на территории НГО;

6) обеспечение организационного, информационного и методического сопровождения ГИА 9, включая координацию работы ППЭ, расположенных на территории Новоуральского городского округа, и ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 от ОО.

12. И.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» С.В. Дедюхиной:

1) ознакомить (под подпись) сотрудников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к проведению ГИА-9, с Порядком проведения ГИА-9, распорядительными, инструктивными и методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-9 в 2023 году, включая Методические рекомендации, инструкции Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказы Министерства (включая приказ от 22.05.2023 № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года»), Методическими рекомендациями РЦОИ, настоящим приказом.

2) возложить своим локальным актом на сотрудников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к проведению ГИА-9, ответственность за соблюдение Порядка проведения ГИА-9, приказов Министерства, информационную безопасность, сохранность ЭМ, выполнение функциональных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9;

3) совместно с руководителем ППОИ, заместителем директора МБОУ ДПО «УМЦРО» О.В.Волокитиной обеспечить:

- информационную безопасность при работе с ЭМ в ППОИ;

- информационно-методическое и организационное сопровождение работы ППЭ, ППОИ, ТП ГЭК, ТП КК, ТП ПК;

- работу ППОИ в соответствии с Порядком ГИА-9, Методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора и ЦОИ, приказами Министерства, регламентирующими работу ППОИ и проведение ГИА-9 в 2023 году, настоящим приказом;

- информационно-технологические условия для работы ППОИ (включая место проведения проверки работ участников ГИА-9);

- взаимодействие с Министерством, РЦОИ, Управлением образования (в рамках своих полномочий) по вопросам организации и проведения ГИА-9.

13. Возложить на ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа в 2023 году на специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО Кичигину Ж.И. персональную ответственность за:

- исполнение функционала по информационному обмену при проведении ГИА-9 на территории НГО в соответствии с нормативными, инструктивно-распорядительными и методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-9 в 2023 году, включая Инструкции по осуществлению информационного обмена операторами образовательных организаций Свердловской области в «Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (с изменениями), приказы Министерства;

- обмен информацией с РЦОИ только посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта, поддержание в актуальном работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VipNet Деловая почта;

- обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты (рутокенов), предоставляемых РЦОИ;

- соблюдение требований информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации;

- обеспечение организационного, методического и информационного сопровождения руководителей и технических специалистов ППЭ, членов ТП ГЭК по вопросам информационного обмена при проведении ГИА-9, обеспечения печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ, иных курируемых вопросов, а также своевременное информирование (в письменной и (или) устной форме по её указанию) заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. об информации, поступающей в территории (ППЭ) через защищенный канал связи VipNet Деловая почта, публикуемые на портале support.gia66.ru, на портале Росборнадзора, а также посредством иных форм связи от специалистов Министерства и РЦОИ в письменной и (или) устной форме;

- ведение муниципального мониторинга соблюдения руководителями ППЭ и членами ГЭК установленного времени проведения процедур подготовки и проведения экзаменов, внесения соответствующих данных в региональную и федеральную системы мониторинга (в том числе с использованием портала support.gia66.ru); предупреждение срывов установленных сроков внесения данных в региональную и федеральную системы мониторинга; своевременное предоставление информации по итогам вышеуказанного мониторинга заместителю

начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

- исполнение иных распоряжений, поступающих от должностных лиц Управления образования в ходе проведения ГИА-9 в основной период 2023 года, в части осуществления информационного обмена при проведении ГИА-9.

14. Возложить персональную ответственность за организацию общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9 на методиста МБОУ ДПО УМЦРО Волобуеву М.Ю. Волобуеву М.Ю. обеспечить:

1) выдачу удостоверений аккредитованным в установленном порядке общественным наблюдателям после проведения инструктажа (под подпись) в соответствии с указаниями Министерства;

2) взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе своевременное информирование и консультирование общественных наблюдателей по вопросам общественного наблюдения за ходом ГИА-9.

3) присутствие в каждом ППЭ во время проведения экзаменов общественных наблюдателей, распределенных (закрепленных) в соответствующий ППЭ.

15. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 11 и 12 настоящего приказа, а также за осуществление личного контроля за исполнением настоящего приказа сотрудниками МБОУ ДПО «УМЦРО», на и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» С.В. Дедюхину

16. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее - подведомственные образовательные учреждения или ОО), на базе которых размещены ППЭ (приложение), за:

1) обеспечение условий для работы ППЭ на базе подведомственных ОО (приложение) в соответствии с условиями организации и проведения ГИА-9, в том числе обеспечение работы металлодетекторов (на входе в ППЭ), видеонаблюдения, средств подавления сигналов подвижной связи, принтеров, сканеров, иной компьютерной и оргтехники, своевременное приобретение (получение, ремонт) необходимых для бесперебойного функционирования ППЭ оборудования и расходных материалов, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов, взаимодействие с обслуживающими организациями, своевременное заключение договоров (дополнительных соглашений к действующим договорам) и оплату услуг, обеспечивающих охрану правопорядка в здании вверенной ОО, бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет, организацию питания участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, иных услуг, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов или нарушению требований к их проведению;

2) проведение совместно с руководителем ППЭ регламентированных проверок готовности ППЭ к проведению экзаменов с последующим заполнением соответствующей документации ППЭ;

3) бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования в помещениях ППЭ и здании МОО в целом, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет в ППЭ, организацию питания участников ГИА с ОВЗ, предотвращение ситуаций, которые могут привести к срыву экзаменов или

нарушению требований к их проведению (в части состояния и функционирования здания МОО и помещений ППЭ);

4) своевременное извещение руководителя ППЭ, члена ТП ГЭК о ситуациях (в рамках своих полномочий в ППЭ), которые могут привести к нарушениям требований к работе ППЭ, информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 на территории Свердловской области в 2023 году;

5) явку в ППЭ не позднее 07:00 по местному времени в день проведения экзамена (с паспортом гражданина Российской Федерации) и присутствие в ППЭ до окончания экзамена. При назначении (издании приказа) лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя ОО в ППЭ во время проведения экзаменов ГИА-9, за контроль исполнения уполномоченным лицом его обязанностей;

6) обеспечение условий безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов, включая санитарно-эпидемиологические меры профилактики распространения инфекционных заболеваний, антитеррористическую безопасность (в том числе проведение обследования помещений пункта проведения экзаменов и территории образовательной организации в день проведения экзаменов совместно с руководителем ППЭ и с привлечением сотрудников правоохранительных органов до начала входа участников ГИА-9);

7) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА-9 в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ.

17. Руководителям ОО по основному месту работы лиц, задействованных в проведение ГИА-9 в основной период 2023 года:

1) направить (издать приказ) своих работников для работы в качестве руководителя и сотрудников ППЭ, членов ТП ГЭК, подкомиссий КК, экспертов подкомиссий ПК, технических специалистов, иных организаторов ГИА-9 в соответствии с приказами Министерства

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА-9;

3) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9.

18. Руководителям ОО по месту обучения участников основного периода ГИА-9 в 2023 году обеспечить:

1) организацию участия в ОГЭ или ГВЭ-9 (при наличии соответствующего решения ГЭК) обучающихся вверенных ОО, успешно освоивших основные образовательные программы основного общего образования и допущенных в установленном порядке к прохождению ГИА-9 в 2023 году, в ППЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в основной период 2023 года на территории НГО (приложение), в том числе:

- своевременное уведомление (под подпись) участников ГИА-9, являющихся обучающимися вверенных ОО, о месте проведения экзаменов, времени

прибытия в ППЭ, времени начала и продолжительности экзаменов по каждому учебному предмету, о правилах проведения ОГЭ или ГВЭ-9, ответственности за нарушение Порядка ГИА-9, подачи апелляций, правах участников ГИА-9 с ОВЗ, иных вопросах организации и проведения ГИА-9 в 2023 году;

- направление (издание приказа) участников ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена в сопровождении должностного лица;

- прибытие участников ГИА-9, являющихся обучающимися вверенных ОО, в ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9 в день проведения экзамена не позднее 09:00 по местному времени с паспортом гражданина Российской Федерации;

- своевременное ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись;

- информирование участников ГИА-9 под подпись о порядке подачи и рассмотрения апелляций.

19. Руководителям МАОУ «СОШ д. Починок» и МАОУ «СОШ с. Тарасково» организовать (издать соответствующие приказы) доставку обучающихся 9-х классов вверенных МОО, допущенных к ГИА, в место расположения ППЭ в соответствии с настоящим приказом, автобусами вверенных МОО с соблюдением всех требований к перевозке обучающихся.

20. Направить заместителя начальника Управления образования, заместителя председателя ТП ГЭК Кузовкову Т.В. в ППЭ № 5714, расположенном на базе ГБОУ СО «Новоуральская школа №2» в качестве члена ТП ГЭК.

21. Директору МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Ярковской Л.Е. обеспечить транспорт для служебных поездок сотрудников Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», ППЭ в период проведения ГИА-9.

22. Всем лицам, задействованным в проведении ГИА-9 на территории НГО, своевременно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь нарушение безопасности (включая информационной) при проведении ГИА-9, нарушение прав участников ГИА-9, включая срыв проведения экзаменов, нарушение требований нормативных и инструктивно-распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2023 году (по телефону 8(982)663-89-90).

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.В. Кузовкову.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленкина

Приложение к приказу
Управления образования
от 22.05.23 № 254

Организационная схема обеспечения контроля за проведением ГИА-9 пунктах проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (ППЭ ОГЭ и ППЭ ГВЭ-9), организованных на территории Новоуральского городского округа в 2023 году, членами ТП ГЭК

Код ППЭ ОГЭ	Общеобразовательная организация (ОО), на базе которой располагается ППЭ ОГЭ, ГВЭ	Руководитель ОО	Руководитель ППЭ ОГЭ, ГВЭ	Даты проведения ОГЭ (ГВЭ-9)	Члены ГЭК	Участники ГИА (ОО)
5701	МАОУ «СОШ №45», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Свердлова, 13 секретарь 6-52-76	Бирнин Александр Владимирович, 6-53-37	Щербакон Ирина Владимировна, 6-53-30	24.05.2023 30.05.2023 06.06.2023 09.06.2023 14.06.2023 17.06.2023 26.06.2023-резерв 27.06.2023-резерв 28.06.2023-резерв 29.06.2023-резерв 30.06.2023-резерв 01.07.2023-резерв	Мезенина Наталья Владимировна (МАОУ «СОШ №48») Платокина Ирина Федоровна (МАОУ «СОШ №48») Кулакова Оксана Романовна (МАОУ «СОШ №40») Сергеева Юлия Николаевна (МАОУ «Школа-интернат №53») Карпова Полина Алексеевна (МАОУ ДО «СПИ-4»)	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с.Тарасково», МАОУ «СОШ д.Починок»

					Бурдукова Екатерина Сергеевна (МАОУ «Школа-интернат №53»)	
5708	МАОУ «Лицей № 56», Место расположения: г. Новоуральск, ул. С.Дудина,7 секретарь 3-11-47	Руководитель: Южакова Ольга Евгеньевна, 3-07-90	Милеева Елена Алексеевна, 3-10-49 +7(908)916-30-50	24.05.2023 30.05.2023 02.06.2023 03.06.2023 06.06.2023 09.06.2023 14.06.2023 17.06.2023 26.06.2023-резерв 27.06.2023-резерв 28.06.2023-резерв 29.06.2023-резерв 30.06.2023-резерв 01.07.2023-резерв	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия»), Мурзина Александра Николаевна (МАОУ «Гимназия №41») Помогчева Мария Андреевна (МАОУ «СОШ № 49») Усольцева Оксана Васильевна (МБОУ ДПО «УМЦРО») Витанов Александр Валентинович (МАОУ «СОШ д. Починок») Заплатина Полина Ильинична (МАОУ «Лицей № 58»)	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с.Тарасково», МАОУ «СОШ д.Починок»
5712	МАОУ «Гимназия», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Юбилейная,7 секретарь 3-01-70	Руководитель: Пухарева Людмила Олеговна, 3-36-36	Карпова Екатерина Алексеевна, 3-11-56 +7(908)638-44-51	24.05.2023 30.05.2023 02.06.2023 03.06.2023 06.06.2023 09.06.2023 14.06.2023	Зайцева Ирина Владиславовна (МБОУ ДПО «УМЦРО») Парфирьев Константин Вестерьевич (МАОУ «СОШ №57») Бердукова Ольга	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ 45», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54»,

					<p>Николаевна (МАОУ «СОШ №54»)</p> <p>Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ №49»)</p> <p>Пугинцева Людмила Анатолевна (МАОУ «Гимназия №41»)</p> <p>Лещкова Виктория Николаевна (МАОУ ДО «ЦДК»)</p>	<p>МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с.Терясково», МАОУ «СОШ д.Починок»</p>
3714	<p>ГБОУ СО «Новоуральский школа №2», Место расположения: г.Новоуральск, ул. Ленина, 34 секретарь 9-36-34</p>	<p>Руководитель: Котова Светлана Ивановна 9-59-60</p>	<p>Алифер Наталья Анатовна +7(922)113-59-80</p>	<p>06.06.2023 09.06.2023 26.06.2023-резерв 27.06.2023-резерв 28.06.2023-резерв 30.06.2023-резерв 01.07.2023-резерв</p>	<p>Кузовкова Татьяна Владиславовна (УО)</p> <p>Нефедова Татьяна Викторовна (МАОУ ДО «ЦДК»)</p> <p>Литвинова Ирина Евгеньевна (МАОУ «Страна чудес»)</p>	<p>ГКОУ СО «Новоуральская школа № 2», МАОУ «СОШ № 45» МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ д.Починок»</p>

Исп. Волокитина О.В.