



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 05 » 12 2022 г. № 503

О проведении муниципальной акции «Родители пишут ОГЭ»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 06.10.2022 №365 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году» (с изменениями), в рамках реализации направления РСОКО и МСОКО «Система оценки качества подготовки обучающихся», в целях создания информационных и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Новоуральского городского округа, развития практики формирования позитивного отношения к объективному оцениванию у участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию **«Родители пишут ОГЭ»** 21 декабря 2022 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ №45» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц (далее – Акция).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования;
 - 2) Князева О. В., директор МБОУ ДПО «УМЦРО»;
 - 3) Гордиевич Т.А., заместитель директора МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);
 - 4) Бармин А.В., директор МАОУ «СОШ №48»;

5) Щербакова И.В., заместитель директора МАОУ «СОШ №45» (по согласованию);

6) Яковлева Т.Л., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию)

3. Утвердить примерный план подготовки к Акции (Приложение №1)

4. Утвердить примерный план (сценарный ход) проведения Акции (Приложение №2)

5. Директору МАОУ «СОШ №45» Бармину А.В. совместно с руководителем пункта проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) (далее – ППЭ ОГЭ) №5701 Щербаковой И.В. обеспечить:

5.1. В срок не позднее 20.12.2022 – подготовку МАОУ «СОШ №45» и ППЭ ОГЭ №5701 к проведению Акции в соответствии с указаниями и рекомендациями муниципальных организаторов Акции, включая условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с организаторами Акции).

5.2. В день проведения Акции (21.12.22):

1) готовность к проведению Акции не позднее 17-30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ №45», задействованных в проведении Акции;

2) безопасность участников Акции.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) обеспечить:

1) проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов, вверенных МОО, иными заинтересованными лицами по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

2) размещение актуальной информации о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году и проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;

3) предоставление по электронной почте (metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 15 декабря 2022 года информации о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, об участниках Акции – родителях (законных представителей) обучающихся 9-х классов (1-2 представителя от каждого 9-ого класса) и лицах их сопровождающих на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3. Ознакомление родителей, изъявивших желание участвовать в Акции, об условиях её проведения, в том числе о порядке допуска в ППЭ ОГЭ во время проведения Акции, необходимости иметь при себе паспорт гражданина РФ и черную гелевую ручку;

4) сопровождение участников Акции ответственными от МОО (прибытие сопровождающих в МАОУ «СОШ №45» 21 декабря 2022 года не позднее 17-30 по местному времени и исполнение обязанностей, сопровождающих на протяжении всего мероприятия).

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить организацию и проведение Акции, в соответствии с зонами ответственности, обозначенными в настоящем приказе, в том числе:

7.1. Скомплектовать КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработать инструктивно-методические материалы для проверки работ участников Акции, используя официальные демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ 2023 года и другие методические материалы, размещенные на сайте ФИПИ.

7.2. Оказать содействие МАУ ДО «ЦДК» в тиражировании буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики (в бумажном (не менее 75 штук) и электронном виде).

7.3. Привлечь (по согласованию с руководителями МОО) к подготовке и проведению Акции председателей и экспертов предметных подкомиссий, общественных наблюдателей, иных лиц.

7.4. Организовать участие в Акции медийных лиц и представителей СМИ Новоуральского ГО.

7.5. Разместить материалы Акции на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования.

7.6. Подготовить и разместить на сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования ответы на актуальные вопросы участников Акции.

8. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворяждиной Я.Ю. ознакомить заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:

8.1. Работу заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.

8.2. Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики.

9. Специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции на официальном сайте Управления образования.

10. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 05.12.22	Кузовков Т.В.	По итогам Совещания УО
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции, в том числе размещение информации на сайтах МОО Определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»	Не позднее 15.12.22	Руководители ООО	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – отв. Князева О.В.
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: 1) подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 2) комплектование КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработка инструктивно-методических материалов для проверки работ Участников Акции и проведения информационно-разъяснительной работы 3) подготовка психолого-педагогических рекомендаций для родителей (законных представителей) по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и проведения ОГЭ и направление их в специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 4) организация общественного наблюдения (Зчел.)	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 12.12.22 (до проведения Акции) и не позднее 23.12.22 (после проведения Акции) Не позднее 15.12.2022 Не позднее 15.12.2022 До 19.12.2022	Князева О.В. – общая организация Яковлева Т.Л. Князева О.В. Яковлева Т.Л. Гордиевич Т.А. (рекомендации психолога) А.В. Бармин	Материалы об особенностях ОГЭ в 2023 году для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции Предполагаемое время выполнения – не более 30 мин. Материалы для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 15.12.22 21.12.2022	О.В. Князева Т.В. Кузовкова	
5	Привлечение медийных персон	Не позднее 19.12.22	Князева О.В.	Представители Администрации НГО, ОО

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

	Сопровождение медийных персон в ходе Акции	21.12.22	Князева О.В.	«Дом учителя», ОО «Городской родительский совет», иных общественных организаций
6	Подготовка ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45»	До 20.12.22	Бармин А.В., Щербакова И.В.	Создание условий (материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45» к Акции	21.12.22 (17-00).	Кузовкова Т.В., Князева О.В. Бармин А.В. Щербакова И.В.	Время по согласованию может быть изменено
9	Подготовка материалов Акции для выдачи участникам Акции	До 19.12.22	Князева О.В.	Подготовка пакетов ЭМ и иных материалов в количестве 75 экз., но не менее числа предварительно заявившихся на участие в Акции
10	Обеспечение работы сотрудников ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45» в рамках подготовки и проведения Акции	21.12.22	Бармин А.В., Щербакова И.В.	Ответственные за регистрацию; вахтеры и гардеробщики ; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные
11	Проведение рабочих совещаний	12.12.22 19.12.22 22.12.22	Т.В. Кузовкова	С присутствием всех членов оргкомитета на базе МАОУ «СОШ №45» С присутствием всех членов оргкомитета в Управлении образования
12	Подготовка и размещение на сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования ответов на актуальные вопросы участников Акции.	Не позднее 26.12.22	О.В. Князева В.В. Овчинникова	

Примерный план проведения Акции 21 декабря 2022²

Место проведения: МАОУ «СОШ №48» (г. Новоуральск, ул.Советская 19а)

Время проведения:

регистрация – 17-30 -18-00; Акция – с 18-00 до 19-45

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Организация прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №45»	Не позднее 17-50	МАОУ «СОШ №45»	Руководители МОО (отв. за родителей-участников Акции) Князева О.В. (отв за медийных персон и СМИ)	Участники Акции
2.	Организация входа в МАОУ «СОШ №45» и регистрация участников Акции	17-30 – 17-55	Вход в МАОУ «СОШ №45» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Бармин А.В.	Вахтеры, Регистраторы, гардеробщики
3.	«Старт» Акции Приветственные слова медийных персон Вступительное слово о целях и порядке проведения Акции Информационно-разъяснительная беседа с родителями на актуальные вопросы подготовки и порядка проведения ГИА-9 в 2022/2023 уч.г.	18-00 – 18-30	Актный зал	Бармин А.В. Кузовкова Т.В. Князева О.В. Гордиевич Т.А.	Ведущая: Кузовкова Т.В. Вопросы обеспечения психологической готовности выпускников – Гордиевич Т.А. Медийные персоны Представители СМИ тех. сопровождение (презентация): Кичигина Ж.И.
	Организация входа в ППЭ №5701 (с использованием металлодетекторов, с имитацией ситуаций нарушений Порядка проведения ГИА, отсутствием у участника ГИА паспорта)	18-30- 18-50	Вход в ППЭ №5701 (1 этаж)	Щербакова И.В.	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории
	Организация входа в аудитории	18-50 – 19-00	Вход в аудитории	Щербакова И.В.	Организаторы в аудитории
4	Организация выполнения работы в аудитории	19-00 – 19-30	Аудитории	Организаторы в аудиториях	Организатор в аудитории, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК
	Самопроверка работ, экспресс-консультации по вопросам проверки работ участников ГИА	19-30 – 19-50	Аудитории	Эксперты предметных подкомиссий	Т.Л. Яковлева
5	Индивидуальные консультации специалистов: - организаторов ГИА; - психологов - экспертов	19-50 – 19-30	Кабинеты 1-го этажа.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Бармин А.В.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Гордиевич Т.А. Щербакова И.В. Эксперты

² Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 05.12.2022 № 503

Информация
о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 9-х классов и сопровождающих от МОО
(направить в МБОУ ДПО «УМЦРО» по ЗКС до 15.12.22)

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс (с литерой)	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Сопровождающий от МОО (ФИО полностью)
		9А	1.	
		9А	2.	
		9Б	1.	
		9Б	2.	