



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » 03 2021 г. № 92

**О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в 2020/2021 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11), от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», от 05.03.2021 №88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2020 №05-86 (далее – Рекомендации Рособрнадзора), от 16.03.2018 №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» (далее – Рекомендации Рособрнадзора по повышению объективности), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка

проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ), от 10.12.2020 №325-и «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, от 29.10.2020 №293 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа в 2020/2021 учебном году», от 26.10.2020 № 289 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2020/2021 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в Новоуральском городском округе

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое сочинение (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций в текущем учебном году (далее – ИСИ) в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, в сроки, определенные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 №88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»:**
  - 1) 15 апреля 2021 года** – основной срок проведения ИСИ;
  - 2) 5 мая и 19 мая 2021 года** – дополнительные сроки проведения ИСИ (при наличии в муниципальных общеобразовательных организациях обучающихся, имеющих право на повторный допуск к написанию ИСИ в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ)

2. **Должностным лицам, включенным в состав организационных структур**, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИСИ на территории Новоуральского городского округа:

1) Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее – Управление образования);

2) МБОУ ДПО «УМЦРО» и его подразделения;

3) муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО);

4) комиссии МОО по проведению ИСИ, комиссии МОО по проверке ИСИ (далее – Комиссии МОО), комиссия по перепроверке ИСИ при организации и проведении ИСИ **руководствоваться:**

- нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИСИ в текущем учебном году, включая Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ (с изменениями), Рекомендации Рособнадзора, Рекомендациями Рособнадзора по повышению объективности;

- указаниями, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ, из Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе регионального Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена и оценки качества образования – структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «ИРО» – РЦОИ и ОКО), Управления образования.

3. **Обеспечить работу пункта первичной обработки информации** при проведении ИСИ на территории Новоуральского городского округа (далее – ППОИ) в текущем учебном году по месту расположения МБОУ ДПО «УМЦРО» (624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 87). Руководитель ППОИ - заместитель директора МБОУ ДПО «УМЦРО». Волокитина О.В. Во время отсутствия Волокитиной О.В. исполнение обязанностей руководителя ППОИ поручить специалисту по УМР МБОУ ДПО «УМЦРО» Помогаевой М.А.

4. **Возложить персональную ответственность на заместителя директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Волокитину О.В.** (а в её отсутствие на специалиста по УМР МБОУ ДПО «УМЦРО» Помогаеву М.С.) **за исполнение функций** муниципального координатора ИСИ в 2021 учебном году, включая:

1) бесперебойную и качественную работу ППОИ в соответствии с требованиями нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ИСИ в текущем учебном году (в том числе в соответствии с Порядком ИСИ), работу ППОИ на территории Свердловской области, указаниями Министерства, РЦОИ и ОКО, Управления образования;

2) мониторинг готовности муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) к проведению ИСИ и исполнение ключевых процедур проведения ИСИ в текущем учебном году;

3) проведение информационно-разъяснительной работы, инструктажей (под подпись) для сотрудников ППОИ и (или) лиц,

привлекаемых к работе в ППОИ, о возлагаемых на них обязанностях во время работы в ППОИ, об ответственности за качественное и своевременное исполнение ими вышеуказанных обязанностей, об обязательности исполнения требований нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих работу ППОИ, в том числе по обеспечению информационной безопасности;

4) проведение информационно-разъяснительной работы, инструктажей для ответственных за проведение ИСИ в МОО и технических специалистов МОО, задействованных в организации ИСИ в текущем учебном году, при необходимости – групповых и индивидуальных консультаций;

5) контроль предоставления ответственными от МОО в РЦОИ и ОКО сведений об участниках ИСИ для загрузки в РИС;

6) организацию и обеспечение перепроверки ИСИ комиссией иной ОО (далее – Комиссия по перепроверке ИСИ) по письменному заявлению участников ИСИ, получивших неудовлетворительный результат, включая:

а) формирование списочного состава Комиссии по перепроверке ИСИ в соответствии с требованиями Порядком ИСИ и предоставление на утверждение начальнику Управления образования в установленные сроки (не позднее 09.04.2021);

б) совместно с директором МБОУ ДПО «УМЦРО» определение и оснащение места дислокации (работы) Комиссии по перепроверке ИСИ на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» в соответствии с требованиями инструкций и методических рекомендаций Рособнадзора, Порядком ИСИ (не позднее 09.04.2021);

в) прием письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ в установленные сроки;

г) запрос для перепроверки по месту обработки материалов ИСИ, прием, доставку на перепроверку и упаковку для возврата материалов ИСИ;

д) проведение перепроверки ИСИ Комиссией по перепроверке ИСИ в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособнадзора, в том числе распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИСИ, заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией ЦОИ;

е) определение и обеспечение информационно-технологических условий информирования участников ИСИ о результатах перепроверки ИСИ; информирование участников ИСИ о результатах перепроверки;

7) исполнение ответственными лицами ППОИ всех запретов, связанных с требованиями информационной безопасности на автоматизированной станции ППОИ, указанных в приложении к письму ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 05.05.2017 Г. №01-17-01-180, иных нормативно-распорядительных актах, регламентирующих работу ППОИ;

8) взаимодействие (по вопросам работы ППОИ) с руководителем МБОУ ДПО «УМЦРО», Управлением образования, РЦОИ и ОКО,

руководителями и техническими специалистами МОО, иными лицами, задействованными в подготовке и проведении ИСИ;

9) своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. (а в её отсутствие директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. и/ или начальника Управления образования Лобовой И.П.) о ситуациях:

а) в работе ППОИ и/или отдельных сотрудников ППОИ, лиц, привлекаемых к работе в ППОИ, которые могут привести к нарушениям требований к работе ППОИ, информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ИСИ на территории Свердловской области в текущем учебном году, в том числе о сбоях (проблемах) в работе оборудования ППОИ, автоматизированной станции ППОИ, особенно в случаях, требующих информирование ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

б) в МОО, которые могут привести к нарушениям требований нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ИСИ на территории Свердловской области в текущем учебном году, в том числе информационной безопасности, объективности процедур проведения ИСИ, проверки и оценки работ участников ИСИ, а также о сбоях (проблемах) в работе оборудования, используемого при проведении ИСИ в МОО, особенно в случаях, требующих информирование ГАОУ ДПО СО «ИРО».

**5. Возложить персональную ответственность на специалиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигину Ж.И. за обеспечение:**

1) информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на муниципальном уровне, в том числе взаимодействие со специалистами ЦОИ, Управления образования, МОО по вопросам проведения ИСИ в текущем учебном году, иных функций, возложенных на неё приказом Управления образования от 29.10.2020 №293 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа в 2020/2021 учебном году»;

2) контроля за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на уровне МОО, в том числе деятельности МОО по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС);

3) предотвращения срыва сроков предоставления информации, передачи недостоверной информации, несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, иных нарушений Порядка ГИА-11, Порядка ИСИ, указаний Министерства, РЦОИ и ОКО, Управления образования;

4) незамедлительного информирования заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. (а в её отсутствие директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и/ или начальника Управления образования Лобову И.П.) о фактах ненадлежащего исполнения функций по

информационному обмену со стороны всех должностных лиц, включенных в состав организационных структур, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

**6. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить:**

1) ознакомление (под подпись) сотрудников МБОУ ДПО «УМЦРО», задействованных в организации и проведении ИСИ на территории Новоуральского городского округа в текущем учебном году, с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем учебном году, включая порядок ГИА-11, Порядок ИСИ (с изменениями), Рекомендации Рособнадзора, Рекомендации Рособнадзора по повышению объективности, настоящий приказ;

2) организационно-методическое и информационное сопровождение МОО в период подготовки и проведения ИСИ, в том числе Комиссий МОО по проведению и проверке ИСИ;

3) организацию и контроль деятельности сотрудников МБОУ ДПО «УМЦРО» по исполнению обязанностей, возложенных на них настоящим приказом, в том числе:

а) сотрудника, исполняющего функций руководителя ППОИ и муниципального координатора проведения ИСИ в текущем учебном году в соответствии с настоящим приказом;

б) специалиста по УМР МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И. (лица её замещающего) в рамках исполнения ею функций муниципального ответственного за информационный обмен;

4) совместно с лицом, исполняющим функции руководителя ППОИ и муниципального координатора проведения ИСИ в текущем учебном году:

- определение и оснащение места дислокации (работы) Комиссии по перепроверке ИСИ на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» в соответствии с требованиями инструкций и методических рекомендаций Рособнадзора, Порядком ИСИ (не позднее 09.04.2021);

- прием письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ в установленные сроки;

- запрос для перепроверки по месту обработки материалов ИСИ, прием, доставку на перепроверку и упаковку для возврата материалов ИСИ;

- проведение перепроверки ИСИ Комиссией по перепроверке ИСИ в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособнадзора, в том числе распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИСИ, заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией ЦОИ;

- определение и обеспечение информационно-технологических условий информирования участников ИСИ о результатах перепроверки ИСИ; информирование участников ИСИ о результатах перепроверки;

5) подготовку и предоставление в Управление образования аналитических материалов по итогам ИСИ на территории Новоуральского городского округа (включая обеспечение объективности проведения и проверки ИСИ) в

сроки не позднее 25 мая 2021 года (если аналитические материалы не будут запрошены в иные сроки Министерством и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

б) размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и информационном стенде МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования, размещенном на 1 этаже здания МБОУ ДПО «УМЦРО», актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ на территории Новоуральского городского округа в текущем учебном году, основываясь на требованиях Рособнадзора, Порядке ИСИ, указаниях МОПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО», включая информацию:

- о порядке проведения ИСИ, в том числе об основаниях для удаления с ИСИ, изменения и аннулирования результатов ИСИ;

- о сроках и местах регистрации на ИСИ;

- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- об сроках, местах и порядке информирования о результатах ИСИ.

7) предоставление информации, указанной в подпункте б) пункта 6 настоящего приказа специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. для размещения на официальном сайте Управления образования.

8) мониторинг размещения информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ на сайтах МОО.

**7. Возложить на руководителей МОО персональную ответственность за организацию и проведение ИСИ во вверенных МОО в текущем учебном году** в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем году (включая: Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора, Рекомендации Рособнадзора по повышению объективности), указаниями Министерства, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (ЦОИ), Управления образования, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ, в том числе за:

1) своевременное и качественное исполнение всех функций образовательных организаций при проведении ИСИ, определенных Рекомендациями Рособнадзора, Рекомендациями Рособнадзора по повышению объективности, Порядком ИСИ (с изменениями), настоящим приказом Управления образования;

2) организацию в МОО информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИСИ, включая актуализацию информации на официальных сайтах и информационных стендах МОО, проведение встреч с обучающимися XI (XII) классов и их родителями, информирование об организации работы телефонов «горячей линии» и ведении соответствующих разделов на официальных сайтах и порталах (включая: Официальный информационный портал Единого Государственный Экзамена (<http://ege.edu.ru/ru>), официальный сайт МОПО СО (<https://minobraz.egov66.ru>), портал Единого Государственный Экзамен в Свердловской области (<http://ege.midural.ru>), официальные сайты Управления

образования (<http://uo.adm-ngo.ru>), МБОУ ДПО «УМЦРО» (<http://umcro.edusite.ru>) и МОО);

3) организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИСИ;

4) соблюдение прав всех участников образовательных отношений при подготовке и проведении ИСИ, в том числе участников ИСИ с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов;

5) осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

6) обеспечение личного контроля на всех этапах подготовки и проведения ИСИ за:

- соблюдением информационной безопасности.

- объективностью процедур ИСИ, включая объективность проверки работ участников ИСИ.

- своевременным и качественным внесением сведений в РИС и предоставлением в ЦОИ, Управление образования, муниципальному ответственному за информационный обмен объективной информации по вопросам ИСИ, в том числе сведений об участниках ИСИ;

7) хранение оригиналов бланков ИСИ в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа;

8) обеспечение объективности процедур проведения (включая использование видеофиксации, средств подавления подвижной связи, металлодетекторов, привлечения общественных наблюдателей, иное) и проверки работ участников ИСИ.

**8. Руководителям МОО обеспечить** своевременное исполнение в полном объеме функций образовательных организаций и комиссий образовательных организаций по проведению и проверке ИСИ, изложенных в Порядке ИСИ, Рекомендациях Рособнадзора, в том числе:

1) издание распорядительного акта о проведении ИСИ в МОО в текущем учебном году (внесение изменений в соответствующий распорядительный акт, изданный ранее), руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» и настоящим приказом;

2) внесение изменений (издание приказа) в текущее расписание занятий МОО в дни проведения ИСИ;

3) ознакомление (под подпись), сотрудников вверенной МОО, задействованных в подготовке и проведении ИСИ, обучающихся, подавших заявление на участие в ИСИ в текущем учебном году, и их родителей (законных представителей) с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения



(изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (с изменениями);

4) осуществление аккредитации общественных наблюдателей в соответствии с Порядком ИСИ (с изменениями);

5) проведение комиссионного обследования готовности МОО к проведению ИСИ, комиссиями, формируемыми и утверждаемыми руководителями МОО, с заполнением соответствующих актов (формы актов, разрабатываются в МОО и утверждаются приказом МОО), а именно проверки наличия:

- безопасных условий пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МОО, в том числе условий обеспечивающих профилактику заражения респираторными заболеваниями и новой коронавирусной инфекцией;

- бесперебойного функционирования систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, компьютерной и оргтехники, задействованной при проведении ИСИ;

- условий для медицинского сопровождения участников ИСИ (функционирующего медицинского кабинета и договора на медицинское обслуживание);

- особых условий в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора для участников ИСИ, относящихся к категории дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (при наличии данной категории участников ИСИ);

- технической готовности;

- металлодетекторов, средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях проведения (включая проверку) ИСИ, подавителей подвижной связи (при наличии соответствующего разрешения Роскомнадзора)

- часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- мест для хранения личных вещей участников ИСИ, организованного в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;

- черновиков для каждого участника ИСИ в соответствии с потребностями участников ИСИ (минимальное количество – два листа);

- необходимого (определенного Рекомендациями Рособрнадзора) количества распечатанных инструкций для участников ИСИ, зачитываемых членом комиссии по проведению ИСИ в учебном кабинете перед началом проведения ИСИ;

- необходимого (определенного Рекомендациями Рособрнадзора) количества инструкций для участников ИСИ, выдаваемых участникам ИСИ;

- технической готовности для печати бланков ИСИ и отчетных форм для проведения ИСИ;

- необходимого количества учебных кабинетов, определенного в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора и санитарно-эпидемиологическими требованиями, направленными на профилактику

распространения респираторных заболеваний и новой коронавирусной инфекции;

- оснащения вышеуказанных кабинетов для проведения ИСИ в соответствии с установленными требованиями;

- распределения между вышеуказанными кабинетами участников ИСИ в произвольном порядке;

- необходимого количества орфографических и толковых словарей в соответствии с количеством участников ИСИ;

- иных условий проведения и проверки ИСИ.

6) контроль проведения ИСИ в соответствии с требованиями Порядка ИСИ и Рекомендациями Рособнадзора, Рекомендациями Рособнадзора по повышению объективности;

7) взаимодействие с общественными наблюдателями, представителями средств массовой информации, должностными лицами Рособнадзора, иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8) в случае возникновения чрезвычайной ситуации, которая может привести к срыву проведения ИСИ, незамедлительное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. (по телефону 8 (982) 6638990), а в её отсутствие директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и/ или начальника Управления образования Лобову И.П.;

10) при переносе проведения ИСИ в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ИСИ, вследствие возникновения чрезвычайной ситуации своевременное информирование об этом (под подпись) всех участников ИСИ и их родителей (законных представителей);

11) контроль обеспечения объективности результатов ИСИ, в том числе отсутствия:

- у участников и иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИСИ, во время проведения ИСИ собственных орфографических и (или) толковых словарей, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры;

- в помещениях (включая кабинеты, в которых проводится ИСИ, кабинеты медицинских работников, санитарно-гигиенических комнаты и т.п.), определенных для проведения ИСИ, доступных для участников ИСИ справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры для видеонаблюдения – видеофиксации процедур ИСИ);

- случаев неверной фиксации времени начала и (или) окончания написания ИСИ со стороны организаторов ИСИ в аудитории;

- случаев проведения проверки заполнения регистрационных полей в бланках участников ИСИ после объявления начала написания ИСИ;

- видеонаблюдения (видеофиксации) процедуры ИСИ;

- изменения времени проведения ИСИ (в том числе увеличение/уменьшение времени выполнения ИСИ обучающимися);

- в аудиториях, в которых проводится или проверяется ИСИ, лиц, не предусмотренных Порядком проведения ИСИ и/или не включенных в списочный состав организаторов ИСИ, в соответствии с приказом о проведении ИСИ;

12) проверку ИСИ, обработку, регистрацию и анализ результатов ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора, Рекомендациями Рособнадзора по повышению объективности, указаниями Министерства, ЦОИ. Контроль за обеспечением объективности проверки работ участников ИСИ;

13) хранение и уничтожение бумажных бланков регистрации и бланков ИСИ участников, аналитических и иных материалов ИСИ в соответствии с Порядком ИСИ (с изменениями), с указаниями Министерства, ЦОИ;

14) информирование обучающихся-участников ИСИ (под подпись) о результатах ИСИ в установленные сроки;

15) принятие решения (издание соответствующих локальных актов МОО) о предоставлении участникам ИСИ с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам (на основании соответствующих документов) условий, учитывающих состояние их здоровья и психофизического развития; о повторном допуске в текущем году к сдаче ИСИ в случаях, предусмотренных Порядком ИСИ (с изменениями), и в сроки, установленные расписанием проведения ИСИ;

16) качественную работу Комиссий МОО в соответствии с требованиями Рособнадзора, Порядком ИСИ, включая подготовку экспертов, входящих в состав Комиссии МОО по проверке ИСИ, принятие решения (издания соответствующего локального акта) о привлечении к работе в Комиссии МОО независимых экспертов;

17) направление (издание локального акта) работников МОО для перепроверки ИСИ (на основании соответствующего приказа Управления образования);

18) подготовку аналитической информации по результатам ИСИ и направление её в Управление образования и/или МБОУ ДПО «УМЦРО» в установленные сроки.

**9. Ведущему специалисту Управления образования Гурьевой С.В. обеспечить публикацию на официальном сайте Управления образования актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ на территории Новоуральского городского округа в текущем учебном году, в том числе подготовленную специалистами МБОУ ДПО «УМЦРО».**

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник  
Управления образования



И.П. Лобова