



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

«01» ноября 2018 г. № 216

**Об участии в апробации итогового собеседования по
общеобразовательному предмету «Русский язык» в
9-ых классах муниципальных общеобразовательных организаций
Новоуральского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования» с изменениями, Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций (автоматизированная обработка бланков), разработанный федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», г. Москва, 2018 (далее – Регламент), Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», указаниями ГАОУ ДПО СО «ИРО» (включая установочный семинар по ведению РБД от 22.10.2018), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 18.06.2018 №137 «Об утверждении плана работы Управления образования и подведомственных организаций на 2018-2019 учебный год», в целях создания организационно-управленческих условий для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и итогового устного собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 9-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского

городского округа, предупреждения возникновения внештатных ситуаций и срывов вышеуказанных процедур по оценке качества обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) с участием обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования (в соответствии с квотой – прилагается), в апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций (автоматизированная обработка бланков) (далее – ИС-9) **«09» ноября 2018 года** в соответствии с Регламентом, указаниями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – МОПО СО), ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

2. Возложить на руководителей МОО персональную ответственность за подготовку вверенных МОО к проведению ИС-9 (включая техническую готовность), организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Регламентом, указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающими в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области.

3. Руководителям МОО обеспечить исполнение Регламента, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), указаний МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающих в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, в том числе:

3.1. Издание локальных актов (приказов), регламентирующих подготовку и проведение ИС-9 во вверенном МОО «09» ноября 2018 года.

3.2. Групповое и индивидуальное информирование обучающихся-участников ИС-9 и их родителей (законных представителей), а также размещение соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МОО (срок исполнения не позднее «07» ноября 2018 года):

- 1) о дате, месте, времени, целях ИС-9;
- 2) о процедурах ИС-9;
- 3) о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц.

3.3. Назначение (издание приказа) в соответствии с требованиями Регламента:

- 1) ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС-9 во вверенном МОО;
- 2) технического специалиста (технических специалистов), ответственного (ответственных) за получение материалов для проведения

итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего (осуществляющих) аудиозапись ответов участников;

3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;

4) экзаменаторов-собеседников, ответственных за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающих проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника;

5) экспертов, ответственных за оценивание ответов участников собеседования (в случае необходимости привлечение в качестве экспертов учителей русского языка и литературы из других МОО, институтов повышения квалификации учителей, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования).

3.4. Индивидуальное ознакомление (под подпись) специалистов МОО, привлекаемых к проведению и проверке ИС-9 с Регламентом, МР ФИПИ (для экспертов), указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, приказами МОО об их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9.

3.5. Техническую готовность МОО к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с требованиями Регламента, указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

3.6. Готовность в МОО необходимого количества аудиторий проведения ИС-9, исходя из количества участников ИС-9, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов с учетом требований Регламента, МР ФИПИ, указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

3.7. Организацию в МОО рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, иным необходимым оборудованием и программным обеспечением.

3.8. Безопасность (в том числе информационную) проведения ИС-9.

3.9. Организацию образовательного процесса во вверенном МОО, оптимальный режим образовательного процесса для обучающихся вверенных МОО (в том числе с использованием дистанционных технологий обучения) с целью обеспечения реализации образовательных программ МОО в полном объеме и проведения ИС-9 в соответствии с требованиями Регламента, МР ФИПИ, МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» и/или Управления образования, поступающими в рамках подготовки и проведения ИС-9.

3.10. Личный контроль:

1) за обеспечением за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» требуемой информации в

федеральную информационную систему в соответствии с Регламентом, указаниями РЦОИ, муниципального ответственного за информационный обмен):

- на муниципальном уровне – с муниципальным ответственным за информационный обмен, специалистом МБОУ ДПО «УМЦРО» Самсоновой И.Б.,

- на региональном уровне – с региональным центром обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – РЦОИ) по согласованию с муниципальным ответственным за информационный обмен и/или заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.;

2) за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов участников ИС-9, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов участников ИС-9 и с формой протокола для оценивания ответов участников ИС-9 не позднее, чем за сутки до проведения ИС-9;

3) за проведением (в установленные сроки – не позднее, чем за сутки до начала ИС-9) проверки готовности к проведению ИС-9 рабочего места для ответственного организатора МОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги, иное), готовности оборудования для записи ответов обучающихся (результаты проверки рекомендуется оформить актом);

4) за обеспечением ограниченного доступа в аудитории, где проводится ИС-9 и располагается рабочее место для ответственного организатора МОО, тишины и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) (в день проведения ИС-9);

5) за проведением ИС-9 в соответствии с Регламентом, МР ФИПИ, указания МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

3.11. Оценивание устных ответов участников ИС-9, а также заполнение протокола для оценивания ответов участников ИС-9 в соответствии с Регламентом и МР ФИПИ.

3.12. Психолого-педагогическое сопровождение участников ИС-9.

3.13. Подготовку и предоставление в МБОУ ДПО «УМЦРО» аналитических материалов по итогам ИС-9 в МОО (в соответствии с запросом МБОУ ДПО «УМЦРО»).

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 на муниципальном уровне и контроль за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на уровне МОО на специалиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Самсонову И.Б.(по согласованию с директором МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В.).

5. Возложить персональную ответственность за размещение актуальной информации по вопросам подготовки и проведения ИСИ на территории Новоуральского городского округа на официальном сайте Управления образования на специалиста МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Трепалину Ю.А.

6. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить:

6.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение МОО в период подготовки и проведения ИС-9.

6.2. Создание условий для исполнения специалистом МБОУ ДПО «УМЦРО» Самсоновой И.Б. функций, возложенных на неё настоящим приказом.

6.3. Подготовку и предоставление в Управление образования аналитических материалов по итогам ИС-9 на территории Новоуральского городского округа (не позднее «16» ноября 2018 года)

6.4. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» актуальной информации о подготовке, проведении ИС-9 на территории Новоуральского городского округа и предоставление аналогичной информации специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Трепалиной Ю.А. для размещения на официальном сайте Управления образования.

7. Всем организаторам ИС-9 на территории Новоуральского городского округа (руководителям МОО, МБОУ ДПО «УМЦРО» и МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО), иным лицам привлекаемым к подготовке и проведению ИС-9 в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ИС-9, незамедлительно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. (контактные телефоны 6-27-04; 8(982)663-89-90).

20. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

И.о. начальника
Управления образования



Т.Н. Аленкина

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 01.11.2018 № 216

Перечень участников апробации ИС-9 «09» ноября 2018 года

№ п/п	Сокращенное наименование МОО	Количество участников апробации (обучающихся)
1.	МАОУ «СОШ №40»	15
2.	МАОУ «Гимназия №41»	15
3.	МАОУ «СОШ №45»	15
4.	МАОУ «Гимназия»	10
5.	МАОУ «СОШ №48»	15
6.	МАОУ «СОШ №49»	10
7.	МАОУ «Школа-интернат №53»	5
8.	МАОУ «СОШ №54»	15
9.	МАОУ «Лицей №56»	15
10.	МАОУ «СОШ №57»	10
11.	МАОУ «Лицей №58»	15
12.	МАОУ «СОШ д. Починок»	5
13.	МАОУ «СОШ с. Тарасково»	5