

**\* Организационно-территориальная схема  
организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана:  
в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА) с изменениями и дополнениями;

с учетом методических рекомендаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Организационно-территориальная схема:

определяет перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И));

определяет действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

регламентирует работу по подготовке и проведению ИС(И) субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И).

**II. Субъекты и организационные структуры.**

3. Субъекты и организационные структуры, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И):

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурных подразделений:

организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО);

экзаменационная комиссия образовательной организации.

**III. Организационные действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И)**

#### 4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

| № п/п | Содержание деятельности Министерства   | Срок исполнения                         | Результат исполнения  |
|-------|--|---|---|
| 4.1.  | Информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации подготовки и проведения ИС(И), сроках и порядке проведения ИС(И), сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | Сентябрь-декабрь                        | Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства.<br>Проведение совещаний.<br>Участие в мероприятиях СМИ |
| 4.2.  | Нормативное обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС)   | До 01 ноября текущего календарного года | Наличие в РИС актуальной информации   |

#### 5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)

| № п/п | Содержание деятельности МОУО  | Срок исполнения                        | Результат исполнения   |
|-------|---|--|--|
| 5.1.  | Координация и контроль деятельности ОО по формированию и ведению РИС  | В соответствии с приказом Министерства | Наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации                              |
| 5.2.  | Информирование:<br>- о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И);<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | До 20 ноября                           | Проведение совещаний.<br>Ведение раздела на официальном сайте МОУО                     |
| 5.3.  | Подготовка статистической и аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году в МО  | До 01 февраля                          | Информационная справка по результатам проведения ИС(И) в МО в текущем календарном году |

## 6. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

| № п/п | Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»   | Срок исполнения  | Результат исполнения  |
|-------|---|--|---|
| 6.1.  | Организация и реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников, лиц, ответственных за информационный обмен        | В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий  |
| 6.2.  | Информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ИС(И)  | В период подготовки и проведения ИС(И)                                   | Инструкции<br>Настройка РИС, сервиса техподдержки<br><a href="http://www.mpk.irro.ru">www.mpk.irro.ru</a>   |
| 6.3.  | Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ИС(И)  | В период подготовки и проведения ИС(И)                                   | Обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://ege.midural.ru">http://ege.midural.ru</a> ), телефонов «горячей линии» |
| 6.4.  | Ведение РИС и обеспечение взаимодействия с Федеральным центром тестирования по загрузке информации в федеральную информационную систему (далее – ФИС) | В соответствии с приказом Министерства                                   | Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)   |
| 6.5   | Мониторинг и оценка качества освоения ФГОС через перепроверку ИС(И), загруженных в РИС  | До 31 декабря текущего календарного года                                 | Осуществление мониторинга оценки качества освоения обучающимися ФГОС, наличие информации для управления и повышения качества образовательных услуг  |

## 7. Организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования

| № п/п | Содержание деятельности образовательных организаций  | Срок исполнения | Результат исполнения |
|-------|--|-----------------|----------------------|
| 7.1.  | Подготовка локального акта об организации подготовки к ИС(И) с указанием организационных мероприятий, ответственных за | До 19 ноября    | Локальный акт ОО     |

| № п/п | Содержание деятельности образовательных организаций  | Срок исполнения   | Результат исполнения  |
|-------|--|---|---|
|       | организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение  |   |   |
| 7.2.  | Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ  | До 12 ноября  | Приказ руководителя ОО (направляется в ЦОИ и МОУО)  |
| 7.3.  | Внесение сведений в РИС  | В соответствии с приказом Министерства  | Наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)  |
| 7.4.  | Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):<br>- о месте и сроках проведения ИС(И) в текущем учебном году;<br>- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ИС(И);<br>- о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И);<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | До 19 ноября  | Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации |
| 7.5.  | Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования:<br>1) пропустивших ИС(И) по уважительной причине в основные сроки (декабрь);<br>2) лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстернатом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации   | Не позднее чем за 2 недели до даты проведения ИС(И) в дополнительные сроки (февраль, май) | Список участников ИС(И).<br>Информация в РИС  |
| 7.6.  | Издание приказа о составе комиссии, в том числе об ответственном техническом специалисте, ассистентах для участников с ОВЗ, дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между   | Не позднее 1 декабря текущего календарного года   | Приказ руководителя ОО  |

| № п/п | Содержание деятельности образовательных организаций   | Срок исполнения  | Результат исполнения   |
|-------|---|--|--|
|       | ними по подготовке, проведению, проверке, загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособнадзора, технических инструкций ЦОИ  |  |  |
| 7.7.  | <p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И);</li> <li>- безопасности условий проведения ИС(И);</li> <li>- соблюдения процедур приемки и сдачи документов ИС(И);</li> <li>- условий хранения материалов ИС(И);</li> <li>- режима информационной безопасности;</li> <li>- контроля за порядком в помещениях пунктах проведения ИС(И)</li> </ul> | В день проведения ИС(И)  |  |
| 7.8.  | Проверка итоговых сочинений (изложений), организация обработки бланков ИС(И) (сканирование, загрузка сканов)  | В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС | Формирование массива данных в РИС  |
| 7.9.  | Информирование обучающихся - участников ИС(И) под роспись с результатами ИС(И)  | В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС | Фиксация факта ознакомления обучающихся с результатами ИС(И) под роспись в журнале инструктажей и информирования |
| 7.10. | Подготовка аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО   | До 20 января   | Информационная справка по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году                                |

### 8. Экзаменационная комиссия образовательной организации

| № п/п | Содержание деятельности образовательной комиссии  | Срок исполнения  | Результат исполнения   |
|-------|---|--|--|
| 8.1.  | Распределение обязанностей по проведению ИС(И) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособнадзора | В день проведения ИС(И)  | Организационная готовность образовательной организации   |
| 8.2.  | Проверка ИС(И)  | В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС | Определение уровня готовности обучающихся 11-х классов к форме ИС(И)   |
| 8.3.  | Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией ЦОИ              | В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС | Наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И) |
| 8.4.  | Инструктаж участников ИС(И)   | В день проведения ИС(И)  | Информационная, организационная готовность педагогов   |
| 8.5.  | Прием экзаменационных материалов ИС(И) и упаковка для возврата  | В соответствии с графиком ОО                                     | Архив материалов ИС(И)   |

\* Проект размещен для проведения антикоррупционной экспертизы, замечаний и предложений.

Замечания и предложения направлять в срок до 15.11.2014 по эл. почте: p.bolnyh@egov66.ru