



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от «14» 01 2022 г. № 10

Об участии в региональном тренировочном мероприятии в форме ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровень) с участием обучающихся 11 классов

Руководствуясь приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.12.2021 № 381-И «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Свердловской области в 2022 году», Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 13.01.2022 №05 «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Новоуральского городского округа Свердловской области в 2022 году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 21 января 2022 года провести региональное тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровень) с участием обучающихся 11 классов с применением технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, технологии сканирования ЭМ в аудиториях (штабах) пунктов проведения тренировочных мероприятий (далее – ППТМ) (далее – РТМ-11) с участием заявленных (внесенных в региональную информационную систему) обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО), на базе пунктов проведения единого государственного экзамена, которые планируется задействовать при проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году (далее - ППЭ ЕГЭ): ППЭ № 5702 (МАОУ «СОШ №40»), ППЭ № 5703 (МАОУ «СОШ №48»), №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), № 5706 (МАОУ «Лицей №58») в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями) (далее - Порядок ГИА-11), Регламентом проведения регионального тренировочного мероприятия в форме ЕГЭ по математике базовой, математике профильной, математике ГВЭ с участием обучающихся 11-х классов (далее – Регламент), указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) и ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. РТМ-11 провести в вышеуказанных пунктах проведения единого государственного экзамена на территории Новоуральского городского округа с участием организаторов ГИА-11 в ППЭ ЕГЭ (планируемых к участию в ГИА-11 в 2022 году и закрепленных за соответствующими ППЭ ЕГЭ в информационной системе), в том числе: членов территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе (далее – ТП ГЭК), руководителей ППЭ ЕГЭ, технических специалистов ППЭ ЕГЭ, организаторов ППЭ ЕГЭ.

3. Возложить персональную ответственность за проведение РТМ-11 в ППТМ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их проведению, включая требования Порядка ГИА-11, Регламента, на руководителей данных ППТМ, а именно:

1) в ППЭ № 5702 (на базе МАОУ «СОШ №40») - на Морозову Н.Н., учителя МАОУ «СОШ №40»;

2) в ППЭ № 5703 (на базе МАОУ «СОШ №48») - на Абдалову Л.В., заместителя директора МАОУ «СОШ №48»;

3) в ППЭ №5705 (на базу МАОУ «Гимназия №41») – на Ждановскую И.В., учителя МАОУ «Гимназия №41»;

4) в ППЭ № 5706 (на базе МАОУ «Лицей №58») – на Крупскую Б. В., заместителя директора МАОУ «Лицей №58».

4. Вышеуказанным руководителям ППТМ:

4.1. Актуализировать знания содержания Порядка ГИА-11, изучить Регламент, иные инструктивно-методические материалы ГАОУ ДПО СО «ИРО», регламентирующие проведение РТМ-11.

4.2. Своевременно и в полном объеме провести подготовку к РТМ-11 в соответствии с Регламентом, указаниями РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

4.3. Обеспечить начало РТМ-11, исполнение всех процедур РТМ-11 и завершение РТМ-11 в соответствии с Регламентом и утвержденным планом - графиком.

4.4. Обеспечить взаимодействие с руководителями МОО по вопросам подготовки и проведения РТМ-11.

4.5. Обеспечить взаимодействие с членами ТП ГЭК по вопросам подготовки и проведения РТМ-11.

4.6. До начала РТМ-11 провести инструктирование (под подпись) задействованных в нем сотрудников вверенных ППТМ о целях, задачах и содержании данного мероприятия, ответственности лиц, привлекаемым к проведению РТМ-11 за качественное исполнение процедур РТМ-11.

4.7. Обеспечить выполнение сотрудниками ППТМ, привлекаемыми к РТМ-11, всех предусмотренных РТМ-11 процедур в соответствии с Порядком ГИА-11, Регламентом, указаниями РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим приказом.

4.8. Обеспечить своевременную и качественно подготовленную отчетность о проведении РТМ-11 в соответствии с требованиями координаторов данных тренировочных мероприятий на региональном и местном уровне (при отправлении отчетных форм на региональный уровень снять скриншоты, подтверждающие время отправки отчетов; вышеуказанные скриншоты направить в качестве муниципальных отчетов на электронный адрес 57umcro@mail.ru).

4.9. Организовать проведение самоанализа проведения РТМ-11 с сотрудниками ППТМ и членами ТП ГЭК, участвующими в его проведении, не позднее, чем в течение трех рабочих дней после завершения РТМ-11.

4.10. Обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения РТМ-11 или нарушение требований к проведению РТМ-11 (по телефону (982)663-89-90), а в ее отсутствие муниципального ответственного за информационный обмен, специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И. (по телефону 6-27-21, (922)158-31-39)

5. Утвердить распределение участников ФТЭ в ППЭ ЕГЭ в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

6. Возложить на руководителей МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ «СОШ №48» (Загоскин М.В.), МАОУ «Гимназия №41» (Великов А.В.), МАОУ «Лицей №58» (Даминова П.С.) или лиц их замещающих (исполняющих обязанности руководителя МОО), на базе которых размещены ППТМ, персональную ответственность за:

6.1. Обеспечение условий для качественного и своевременного проведения РТМ-11, включая:

- 1) готовность оборудования, технических устройств, наличие расходных материалов, необходимых для проведения тренировочных мероприятий;
- 2) предоставление подготовленных для проведения тренировочных мероприятий помещений, расположенных в зданиях, вверенных МОО;
- 3) бесперебойное электроснабжение и бесперебойную работу Интернет.

6.2. Организацию образовательного процесса, позволяющую:

- 1) провести РТМ-11 в соответствии с требованиями инструктивно-методических документов (включая Порядок ГИА-11, Регламент). Особое внимание уделить отсутствию весь период проведения РТМ-11 в ППТМ лиц, не являющихся сотрудниками ППТМ или участниками РТМ-11;
- 2) реализовать учебные программы текущего года обучения в соответствии образовательными программами МОО.

6.3 Обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения РТМ-11 или нарушение требований к проведению РТМ-11 (по телефону (982)663-89-90), а в ее отсутствие муниципального ответственного за информационный обмен, специалиста по учебно-методической работе МБОУ

ДПО «УМЦРО» Кичигину Ж.И. (по телефону 6-27-21, (922)158-31-39)

7. Обеспечить соблюдение исполнения мер профилактики распространения респираторных заболеваний и новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Возложить персональную ответственность на руководителей МОО, являющихся работодателями для сотрудников вверенных ППТМ – за участие вышеуказанных сотрудников в РТМ-11 и качественное исполнение ими обязанностей организаторов РТМ-11 в ППТМ во время тренировочных мероприятий.

9. Возложить персональную ответственность на руководителей МОО по месту обучения участников РТМ-11 за:

9.1. Своевременное информирование участников РТМ-11 о дате, времени и месте проведения РТМ-11, а также о требованиях к участникам РТМ-11 (Порядок ГИА-11, Регламент в части, касающейся участников РТМ-11).

9.2. Своевременную явку участников РТМ-11 в ППТМ (по месту распределения) в день проведения РТМ-11.

9.3. Наличие у участников РТМ-11 при входе в ППЭ ЕГЭ:

1) документа, удостоверяющего личность;

2) чёрной гелевой ручки;

9.4. Сопровождение участников РТМ-11 ответственными (сопровождающими) от МОО, ознакомленными (под подпись) с их функциональными обязанностями во время проведения РТМ-11.

9.5. Обеспечение участников РТМ-11 и сопровождающих необходимым количеством средств индивидуальной защиты (медицинскими масками);

9.6. Исполнение участниками РТМ-11 требований инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение РТМ-11, мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции и респираторных заболеваний (в том числе обеспечение участников РТМ-11 средствами индивидуальной защиты - медицинскими масками и перчатками в необходимом количестве);

10. Руководителям МОО направить (издать приказ) сотрудников и участников РТМ-11 вверенных МОО в соответствующие ППТМ на время подготовки и проведения РТМ-11, обеспечить оперативное взаимодействие с руководителями ППТМ по вопросам проведения РТМ-11.

11. Определить МБОУ ДПО «УМЦРО» муниципальным координатором по проведению всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории НГО.

12. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить организационное, информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения РТМ-11 на территории Новоуральского городского округа, включая:

12.1 Направление в ППТМ необходимых инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение тренировочных мероприятий.

4.7. Обеспечить выполнение сотрудниками ППТМ, привлекаемыми к РТМ-11, всех предусмотренных РТМ-11 процедур в соответствии с Порядком ГИА-11, Регламентом, указаниями РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим приказом.

4.8. Обеспечить своевременную и качественно подготовленную отчетность о проведении РТМ-11 в соответствии с требованиями координаторов данных тренировочных мероприятий на региональном и местном уровне (при отправлении отчетных форм на региональный уровень снять скриншоты, подтверждающие время отправки отчетов; вышеуказанные скриншоты направить в качестве муниципальных отчетов на электронный адрес 57umcro@mail.ru).

4.9. Организовать проведение самоанализа проведения РТМ-11 с сотрудниками ППТМ и членами ТП ГЭК, участвующими в его проведении, не позднее, чем в течение трех рабочих дней после завершения РТМ-11.

4.10. Обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения РТМ-11 или нарушение требований к проведению РТМ-11 (по телефону (982)663-89-90), а в ее отсутствие муниципального ответственного за информационный обмен, специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И. (по телефону 6-27-21, (922)158-31-39)

5. Утвердить распределение участников ФТЭ в ППЭ ЕГЭ в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

6. Возложить на руководителей МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ «СОШ №48» (Загоскин М.В.), МАОУ «Гимназия №41» (Великов А.В.), МАОУ «Лицей №58» (Даминова П.С.) или лиц их замещающих (исполняющих обязанности руководителя МОО), на базе которых размещены ППТМ, персональную ответственность за:

6.1. Обеспечение условий для качественного и своевременного проведения РТМ-11, включая:

- 1) готовность оборудования, технических устройств, наличие расходных материалов, необходимых для проведения тренировочных мероприятий;
- 2) предоставление подготовленных для проведения тренировочных мероприятий помещений, расположенных в зданиях, вверенных МОО;
- 3) бесперебойное электроснабжение и бесперебойную работу Интернет.

6.2. Организацию образовательного процесса, позволяющую:

- 1) провести РТМ-11 в соответствии с требованиями инструктивно-методических документов (включая Порядок ГИА-11, Регламент). Особое внимание уделить отсутствию весь период проведения РТМ-11 в ППТМ лиц, не являющихся сотрудниками ППТМ или участниками РТМ-11;
- 2) реализовать учебные программы текущего года обучения в соответствии образовательными программами МОО.

6.2. Обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения РТМ-11 или нарушение требований к проведению РТМ-11 (по телефону (982)663-89-90), а в ее отсутствие муниципального ответственного за информационный обмен, специалиста по учебно-методической работе МБОУ

12.1. Обеспечение членов ТП ГЭК необходимыми инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение тренировочных мероприятий (в том числе посредством рассылки по индивидуальному адресу электронной почты).

12.3 Проведение консультаций для руководителей, технических специалистов ППТМ, членов ТП ГЭК (по их запросам, в т.ч. с использованием дистанционных технологий).

12.4 Контроль за ходом проведения РТМ-11, включая контроль за исполнением сотрудниками МБОУ ДПО «УМЦРО» обязанностей, возложенных на них в связи с проведением РТМ-11.

13 Членам ТП ГЭК, руководителям и техническим специалистам ППТМ:

13.1 Принять участие в тренировочных мероприятиях в соответствии со своими полномочиями, инструктивно-методическими документами, включая: Порядок ГИА-11, Регламент, а также указаниями РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования.

13.2 Актуализировать знания нормативных и инструктивно-методических документов, необходимых для участия в тренировочных мероприятиях и для исполнения обязанностей членов ГЭК во время основного периода ГИА в 2022 году.

13.3 Обеспечить своевременное информирование о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения РТМ-11 или нарушение требований к проведению РТМ-11 заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. (по телефону (982)663-89-90), а в ее отсутствие муниципального ответственного за информационный обмен, специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигину Ж.И. (по телефону (922)158-31-39).

14 Специалисту по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И. (лицу её замещающему):

1) обеспечить исполнение обязанностей ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа, возложенных на нее приказом Управления образования от 20.09.2021 №248 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен»

2) обеспечить контроль за сдачей отчетности о проведении РТМ-11 руководителями ППТМ в соответствии с требованиями (о времени предоставления и содержания) организаторов РТМ-11, на региональном и местном уровне;

3) проинформировать заместителя начальника Управления образования Т.В. Кузовкову о сданной отчетности: в день проведения РТМ-11 не позднее 1 часа после завершения РТМ-11 - устно по телефону (982)663-89-90 на основании отчетов руководителей ППТМ.

15 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования

Т.Н. Аленькина

Приложение к приказу
Управления образования

от 14.01.2022 № 10

Информация о пунктах проведения регионального тренировочного мероприятия в форме ЕГЭ по математике базовой, математике профильной, математике ГВЭ с участием обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ППТМ на 21.01.2022)

Код ППЭ ЕГЭ	МОО, на базе которого располагается ППТМ, руководитель данного МОО	Руководитель ППТМ	Кандидаты в члены ТП ГЭК СО в НГО (основное место работы)	Количество задействованных аудиторий	МОО, участвующие в тренировочных мероприятиях на базе данного ППТМ
5702	МАОУ «СОШ №40», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, секретарь 5-16-76 Директор Черных Алена Юрьевна	Морозова Наталья Николаевна	Воронкова Т.А.. (МАОУ «Лицей № 56») Мельникова Е.А. (МБОУ ДПО «УМЦРО») Шабанова Т.В. (МАОУ «СОШ № 49»)	8 аудиторий	МАОУ «СОШ №45», МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «СОШ д. Починок»
5703	МАОУ «СОШ №48», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Советская, 19а секретарь 3-97-00 Директор Загоскин Михаил Васильевич	Абдалова Людмила Витальевна	Бгатова Т.Г. (МАОУ «СОШ №45») Славгородская О.Ю. (МАОУ «Лицей № 56»)	7 аудиторий	МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей №56»
5705	МАОУ «Гимназия №41», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Ленина, 38а секретарь 7-87-57 Директор Великов Андрей Владимирович	Ждановская Инна Владимировна	Лигостаева Т.В. (МАУ ДО «СЮТ») Лянцева С.П.- (МАОУ «Лицей № 58») Яковлева Т.Л.- (МБОУ ДПО «УМЦРО»)	12 аудиторий	МАОУ «СОШ №40», МАОУ «Лицей №58»,
5706	МАОУ «Лицей №58», Место расположения: г. Новоуральск, ул. Чурина, 3 секретарь 4-23-60 Директор Даминова Полина Сергеевна	Крупская Элла Владимировна	Мизгулина М.А. (МАУ ДО «ЦДК») Донцова Л.Н. (МАОУ «СОШ №54») Курзанова Е.В. (МАОУ «СОШ №40»)	9 аудиторий	МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ №54», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53»