

Утверждено приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от «20» сентября 2021 г. № 250

Дорожная карта
Подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Анализ и обсуждение итогов ГИА 2021 года и предшествующие 3 года на уровне профессионального сообщества, общественных структур проведения ГИА-9 и ГИА-11. Планирование работы по совершенствованию подготовки выпускников и проведения ГИА 2022 года			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2021 году и предыдущие 3 года в сравнении с результатами ГИА в НГО, регионе	Н.В. Трифонова Руководители ШМО	Августовский педагогический совет
2.	Участие в информационно-методических днях ГАОУ ДПО СО «ИРО» в управленческих округах Свердловской области «О качестве образования, состоянии, тенденциях, проблемах»	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
3.	Изучение отчетов и методических рекомендаций, подготовленных Предметными комиссиями СО, по итогам ГИА-9 и ГИА-11 2021 года	Н.В. Трифонова Руководители ШМО	В соответствии с поступлением материалов в МАОУ «Школа-интернат № 53»
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Изучение анализа по общеобразовательным предметам в соответствии с рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ», разработанного ГАОУ ДПО СО «ИРО» на школьных методических объединениях учителей гуманитарного и естественнонаучного циклов	Н.В. Трифонова Руководители ШМО	По мере поступления материалов из МОиМП СО и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.	Формирование персонифицированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам преподавания общеобразовательных предметов	Н.В. Трифонова	до 01.11.2021 г.

6.	Организация стажировок учителей-предметников, обучающиеся которых демонстрируют стабильно низкие результаты ГИА, ВПР, у учителей-предметников, обучающиеся которых стабильно демонстрируют наиболее высокие результаты по НГО	Н.В. Трифонова	По особому графику в течение учебного года
7.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися	Н.В Трифонова учителя-предметники	сентябрь – ноябрь 2021 г.
8.	Разработка и коррекция индивидуальных программ (планов) по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников на основе анализа результатов работ, проводимых в рамках оценки качества образования	Н.В Трифонова учителя-предметники	до 31.10.2021 г.
9.	Организация повышения квалификации педагогов, в том числе по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов, в соответствии с индивидуальными программами (планами) профессионального роста (повышения квалификации) учителей-предметников	Н.В Трифонова	В соответствии с графиком образовательной деятельности образовательных организаций ДПО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», МБОУ ДПО «УМЦ-РО и др.)
10.	Организация участия учителей в web-семинарах и (или) web-консультациях для учителей по методическим вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО» и иными образовательными организациями	Н.В Трифонова	в течение 2021-2022 уч. года
11.	Организация и мониторинг повышения квалификации и подготовки через семинары и консультации, проводимые ГАОУ ДПО СО «ИРО»: – учителей–предметников; – организаторов ГИА ППЭ; – лиц, ответственных за информационный обмен; – других лиц, осуществляющих непосредственную подготовку и проведение ГИА в 2022 г.	Н.В. Трифонова	в течение 2021-2022 уч. года
12.	Анализ и обсуждение результатов мониторингов оценки качества образования на совещании педагогических работников, заседаниях школьных	Е.В. Князева Н.В Трифонова	В порядке поступления аналитической информации

	методических объединений учителей гуманитарного и естественнонаучного циклов.	Руководители ШМО	
13.	Участие в национальном исследовании качества – НИКО (при попадании в выборку)	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком проведения исследований
14.	Участие в мониторинге функциональной грамотности обучающихся (при попадании в выборку)	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком проведения исследований
15.	Обсуждение результатов НИКО и мониторинга функциональной грамотности обучающихся на совещании педагогических работников, заседаниях школьных методических объединений учителей гуманитарного и естественнонаучного циклов (при предоставлении их в территории)	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	В порядке поступления аналитической информации
16.	Обсуждение материалов сравнительного анализа результатов международных исследований и государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, подготовленных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», на совещании педагогических работников, заседаниях школьных методических объединений учителей гуманитарного и естественнонаучного циклов (при предоставлении их в территории)	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	В порядке поступления аналитической информации
17.	Организация и проведение процедур оценки качества образования: - региональных диагностических контрольных работ; - региональных репетиционных тестирований; - всероссийских проверочных работ; - исследований компетенций учителей-предметников	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	в течение 2021-2022 уч. года
18.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании (не допущенных к ГИА в предыдущие годы и оставленных на повторное обучение в выпускных классах), их родителей (законных представителей)	Н.В. Трифонова	в течение 2021-2022 уч. года
19.	Анализ выполнения и корректировка программы мероприятий по повышению качества образования по результатам ГИА, ВПР	Е.В. Князева Н.В. Трифонова	Ноябрь 2021
III. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
20.	Приведение (при необходимости) нормативно- правовой документации и локальных актов ОО в соответствии с федеральными нормативными пра-	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В сроки установленные МО и МП СО

	новыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО ИРО, регламентирующими проведение ГИА в 2022 году, включая: 1) назначение ответственных лиц от ОО; 2) подготовку и проведение ГИА 11; 3) подготовку и проведение ГИА 9; 4) подготовку и проведение итогового сочинения (изложения); 5) исполнение порядка формирования и ведения РИС ответственными за информационный обмен в ОО; 6) подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; 7) подготовку и проведение апробаций и тренировочных мероприятий ОГЭ, ЕГЭ различного уровня и формата	Т.В. Кузьменкова	
21.	Подготовка приказов по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году в рамках полномочий ОО, в том числе: 1. О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения ГИА в 2022 году 2. О назначении ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в 2022 году 3. Об исполнении приказов (иных нормативных актов и инструктивных указаний) Министерства просвещения (Минобрнауки России), Рособрнадзора, МО и МП СО, Управления образования, регламентирующих подготовку и проведение ГИА в 2022 году, в том числе: 1) Об утверждении сроков и порядка проверки итогового сочинения (изложения) 2) О перечне мест регистрации для сдачи итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 уч.году, ЕГЭ в 2022 году 3) О подготовке и проведении ГИА в 2022 году, в том числе в досрочный, основной и дополнительный периоды 2022 года; 4) Об исполнении сроков и порядка ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету,	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В течение учебного года

	подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и результатов рассмотрения поданных апелляций; 8) Об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА; 5. Иных.		
22.	Направление необходимой информации в Управление образования для подготовки приказа о составе организаторов ГИА, лиц, ответственных за информационный обмен, информационную безопасность в 2022 году на территории НГО.	Н.В. Трифонова	В соответствии со сроками, установленными МОиМП СО
23.	Ознакомление с нормативным обеспечением формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС)	Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова классные руководители выпускных классов	В порядке поступления соответствующих документов в Управление образования НГО (в течение 3 рабочих дней после поступления, если иное не будет установлено МО и МП СО)
24.	Направление необходимой информации в Управление образования для подготовки приказа о закреплении участников ЕГЭ за ППЭ в 2022 году	Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова	В соответствии со сроками, установленными МО и МП СО (примерно за неделю до даты экзамена, если иное не будет установлено МО и МП СО)
25.	Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА с приказами МОиМП СО и Управления образования НГО о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ГИА в досрочный и основной период и в сентябрьские сроки 2022 года.	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	Не позднее, чем за 1 день до даты проведения первого экзамена

26.	Изучение инструктивно-методических материалов по организации подготовки и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), базового и профильного экзаменов по математике, устной части ЕГЭ по иностранным языкам, итогового сочинения, итогового собеседования, разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова классные руководители выпускных классов	В порядке поступления соответствующих документов (в течение 10 дней, если иное не будет установлено МОиМП СО)
27.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с полномочиями	Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова классные руководители выпускных классов	Весь период
28.	Изучение инструктивно-методических материалов по организации подготовки и проведению ГИА с учетом результатов 2021 года, диагностических контрольных работ, репетиционных тестирований, базового и профильного экзаменов по математике, устной части ЕГЭ по иностранным языкам, итогового сочинения, итогового собеседования, разработанных Центром обработки информации и организации ЕГЭ – структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Е.В. Князева Н.В. Трифонова Руководители ШМО	В порядке поступления соответствующих документов.
29.	Изучение информационно-методических материалов по организации и обеспечению пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, разработанных Центром обработки информации и организации ЕГЭ	Е.В. Титов Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова классные руководители выпускных классов сотрудники ППЭ-ОГЭ	В порядке поступления соответствующих документов.
30.	Участие в информационно-обучающих мероприятиях ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ориентированных на подготовку и проведение ГИА-2022 г.	Е.В. Титов Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова	весь период
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
31.	Подготовка предложений по расчетам общих расходов на проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, в том числе на: – обеспечение методического сопровождения подготовки и проведения ГИА; – повышение квалификации сотрудников; – обеспечение информационного сопровождения подготовки и прове-	Е.В. Титов	весь период

	дения ГИА; – создание необходимых материально-технических условий подготовки и проведения ГИА; – транспортное обеспечение		
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
32.	Организация обучения экспертов Предметных комиссий и территориальных подкомиссий, учителей-предметников по программам, разработанным ГАОУ ДПО СО ИРО на основе результатов всероссийских и региональных исследований качества образования, ГИА, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) и Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ)	Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
33.	Организация обучения (инструктирования) и участия в зачетных мероприятиях, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО и МО и МП СО: членов ГЭК, экспертов территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО
34.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Н.В. Трифонова	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
35.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года	Н.В. Трифонова Руководители ШМО	До 31.10.2021
36.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2022 году	Н.В. Трифонова Руководители ШМО	До 30.04.2022
37.	Организация обучения кандидатов в эксперты, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО: «Подготовка экспертов региональных предметных комис-	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В течение учебного года в соответствии с графиком соответствующих мероприятий

	сий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (18 часов); «Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий» (18 часов)		
38.	Мониторинг хода подготовки и контроль качества подготовки сотрудников ППЭ, кандидатов в члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	Ежемесячно, начиная с ноября 2021 г.
39.	Организация участия в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения)	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО (до 1 апреля 2022 года)
40.	Организация участия в практических занятиях: по оцениванию работ с развернутым ответом; по вопросам этики и психологии; по вопросам информационной безопасности	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО (октябрь 2021 года - апрель 2022 года)
41.	Организация участия в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО (январь - июнь 2022 года)
42.	Обеспечение подготовки экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области через участие в мероприятиях, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО»	МБОУ ДПО «УМЦРО», руководители МОО	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
43.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
VI. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА -11			
44.	Предоставление информации для формирования Региональной инфор-	Н.В. Трифонова	до 01.11.2021 г.

	мационной системы на 2022 год: – сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Т.В.Кузьменкова	
45.	Формирование количества аудиторий в ППЭ на 2022 год; состава организаторов, технических специалистов ППЭ на 2022 год	Н.В. Трифонова Т.В. Кузьменкова	в соответствии с графиками ФЦТ, РЦОИ, ППОИ
46.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (январь - май 2022 года)
47.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Н.В. Трифонова Е.В. Князева	Сентябрь 2021 г.- май 2022 г.
48.	Осуществление межведомственного взаимодействия с РЦОИ по вопросам обеспечения онлайн - видеонаблюдение в ППЭ, адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка в ППЭ	Е.В. Титов	Ежемесячно
49.	Технологическое обследование ППЭ на предмет обеспечения онлайн трансляции хода экзаменов, включая реализацию потребности замены оборудования и камер видеонаблюдения в 2022 году	Е.В. Титов Н.В. Трифонова А.В. Кочерин	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
50.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видео наблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Е.В. Титов Н.В. Трифонова А.В. Кочерин	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий
51.	Обследование электромагнитного поля ППЭ для определения зоны покрытия систем подавления сигналов подвижной связи	Е.В. Титов Н.В. Трифонова А.В. Кочерин	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
52.	Дооснащение ППЭ оборудованием необходимым для проведения экзаменов	Е.В. Титов (по указанию ГАОУ ДПО СО ИРО, УО)	По графику ГАОУ ДПО СО ИРО
53.	Обеспечение функционирования оборудования для осуществления видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9	Е.В. Титов Н.В. Трифонова А.В. Кочерин	В соответствии с расписанием ГИА в 2022 году
54.	Участие в апробациях процедур ГИА	Е.В. Титов	В соответствии с указаниями

		Н.В. Трифонова	МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО в течение учебного года по особому графику
55.	Подготовка и проведение итогового собеседования в 2022 году и ОГЭ - 2022	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова организаторы, эксперты	В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и графиком
56.	Подготовка и проведение итогового сочинения в 2021 году и ЕГЭ - 2022	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова эксперты	В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования и графиком
57.	Использование программно-технических решений, направленных на обеспечение контроля качества информации, загружаемой РБД, разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Т.В.Кузьменкова	весь период
58.	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, национальных исследований, апробаций, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова	Весь период
59.	Ведение «Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» в 2021-2022 учебном году (в рамках полномочий школы-интерната)	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
60.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, иных заинтересованных лиц о работе «горячей линии по вопросам ГИА», организуемой ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова классные руководители выпускных классов	В соответствии с графиком работы «горячей линии по вопросам ГИА»

61.	Распространение памяток для участников ГИА выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА разработанных Рособрнадзором, МОиМП СО, ГАОУ ДПО СО ИРО и т.п.	Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова классные руководители выпускных классов	До 15 января 2022 года
62.	Администрирование сайта МАОУ «Школа-интернат № 53» с целью размещения информации о подготовке и проведении ГИА 2022 года и оценке качества образования	Е.В.Князева Н.В. Трифонова	весь период
63.	Размещение на сайте МАОУ «Школа-интернат № 53» и информационных стендах информационных плакатов и памяток для участников ГИА для родителей, педагогов	Н.В. Трифонова М.Н.Черевченко	весь период
64.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников о порядке проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2022 году (под подпись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области.	Е.В.Титов Н.В. Трифонова Т.В.Кузьменкова классные руководители выпускных классов	весь период
65.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ» для родителей	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком Рособрнадзора
66.	Организация и проведение акции «ОГЭ» для родителей	Е.В. Титов Н.В. Трифонова	В соответствии с графиком УО
67.	Организация и проведение акции «День ВПР для родителей»	Е.В. Титов Е.В. Князева	В соответствии с графиком УО
VIII. Контроль организации и проведения ГИА			
68.	Контроль подготовки к проведению ГИА в МАОУ «Школа-интернат № 53» (ОГЭ, ГВЭ)	Е.В.Титов Н.В. Трифонова	весь период
69.	Контроль обеспечения информационных условий и порядка проведения ГИА в МАОУ «Школа-интернат № 53» на сайте школы-интерната.		
70.	Контроль организации проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.		

71.	Контроль проведения ГИА в ППЭ – МАОУ «Школа-интернат № 53» (ОГЭ, ГВЭ)		
72.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	Е.В. Титов	В течение учебного года, но не реже одного раза в квартал

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

МОиПО СО – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

ГАОУ ДПО СО «ИРО» – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

ОООД – организация, осуществляющая образовательную деятельность.

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РПК – региональная предметная комиссия.