



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 12 » 02 2022 г. № 61

О проведении муниципальной акции «Родители пишут ОГЭ»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 11.10.2021 №286 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2021/2022 учебном году», в целях создания организационно-управленческих и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования (далее – ГИА-9), в том числе создании условий для повышения объективности проведения ГИА-9 в 2021/2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию «Родители пишут ОГЭ» 28 февраля 2022 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ №54» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц.
2. МБОУ ДПО «УМЦРО» (и.о. директора Л.М. Леонтьевой) организовать проведение муниципальной акции «Родители пишут ОГЭ» (далее – Акция).
3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Леонтьева Л.М., и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО»;

- 2) Гордиевич Т.А., заместитель директора МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);
 - 3) Дедюхина С.В., старший методист МБОУ ДПО «УМЦРО»;
 - 4) Яковлева Т.Л., методист МБОУ ДПО «УМЦРО»;
 - 5) Кадочникова О.И., МАОУ «Лицей № 56», руководитель ММО учителей математики (по согласованию);
 - 6) Голикова О.Г., директор МАОУ «СОШ №54» (по согласованию);
 - 7) Ущাপовская И.Н., заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №54» (по согласованию).
4. Утвердить план подготовки и проведения Акции (Приложения №1, 2).
5. Директору МАОУ «СОШ №54» Голиковой О.Г. совместно с кандидатом в руководители пункта проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена по основным образовательным программам основного общего образования (ГВЭ) (далее – ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9)) №5707 Патраковой Е.А. обеспечить:
- 5.1. В срок не позднее 25.02.2022 – подготовку МАОУ «СОШ №54» и ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) №5707 к проведению Акции в соответствии с указаниями и рекомендациями муниципальных организаторов Акции, включая:
- 5.2. Условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с организаторами Акции), включая:
- 1) соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении Акции;
 - 2) назначение (издание приказа) ответственного лица за подготовку и проведение Акции от вверенной общеобразовательной организации, включая взаимодействие с организационным комитетом, утвержденным настоящим приказом;
 - 3) четыре учебных кабинета, в том числе один резервный, оборудованных: видеонаблюдением, партами и стульями для размещения участников Акции;
 - 4) ответственных за регистрацию участников Акции (3 человека);
 - 5) организаторов в аудитории (восемь человек, в том числе два для резервной аудитории) и вне аудитории (не менее двух человек);
 - 6) места для хранения верхней одежды и личных вещей участников Акции во время ее проведения;
 - 7) иные условия по согласованию с оргкомитетом Акции.
- 5.3. В день проведения Акции обеспечить:

1) готовность к проведению Акции не позднее 17-30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ №54», задействованных в проведении Акции;

2) безопасность участников Акции, включая выполнение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) обеспечить:

1) проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов вверенных МОО, иными заинтересованными лицами по вопросам проведения Акции;

2) размещение актуальной информации о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году и проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;

3) предоставление по электронной почте (metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 18 февраля 2022 года информации о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, и об участниках Акции – родителях (законных представителях) обучающихся 9-х классов (не более 3 представителей от каждой городской общеобразовательной организации и по одному представителю от сельских общеобразовательных организаций) на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3);

4) сопровождение участников Акции ответственными от МОО (прибытие в МАОУ «СОШ №54» 28 февраля 2022 года не позднее 17-45 по местному времени).

7. И.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Леонтьевой Л.М. обеспечить организацию и проведение Акции, в соответствии с зонами ответственности, обозначенными в настоящем приказе, в том числе:

7.1. В срок не позднее 22 февраля 2022 года для демонстрации участникам Акции процедуры проведения и проверки работ участников основного государственного экзамена (ОГЭ): скомплектовать КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработать инструктивно-методические материалы для проверки работ участников Акции, используя задания ОГЭ прошлых лет и официальные демоверсии ОГЭ 2022 года, размещенные на сайте ФИПИ.

7.2. Привлечение (по согласованию с руководителями МОО) к подготовке и проведению Акции: председателя предметной подкомиссии и экспертов, общественных наблюдателей, иных лиц.

7.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Акции с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В., лицами, ответственными за подготовку и проведение Акции от МАОУ «СОШ №54» и иных МОО.

7.4. Освещение проведения Акции в средствах массовой информации Новоуральского ГО, на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

8. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворянкиной Я.Ю. ознакомить заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:

8.1. Работу заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции и в самой Акции.

8.2. Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики (в бумажном и электронном виде).

9. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций незамедлительно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. и и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Леонтьеву Л.М.

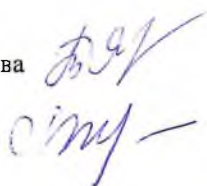
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

Т.Л. Яковлева
6-26-97



План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 16.02.22	Кузовкова Т.В.	
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции (определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»)	Не позднее 18.02.22	Руководители ООО	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – отв. Князева О.В.
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: 1) подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 2) комплектование КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработка инструктивно-методических материалов для проверки работ Участников Акции и проведения информационно-разъяснительной работы 3) подготовка психолого-педагогических рекомендаций для родителей (законных представителей) по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и проведения ОГЭ и направление их в специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 4) организация общественного наблюдения (2чел.)	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 18.02.22 (до проведения Акции) и не позднее 05.03.22 (после проведения Акции) Не позднее 22.02.2022 Не позднее 18.02.2022 До 24.02.2022	Князева О.В. Кузовкова Т.В. Кичигина Ж.И. Волбуева М.Ю., Яковлева Т.Л. Гордиевич Т.А. (рекомендации психолога) Волбуева М.Ю.	Материалы об особенностях ОГЭ в 2022 году для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями Предполагаемое время выполнения – не более 30 мин. Материалы для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 22.02.22 28.02.2022	Дедюхина С.В.	Газета «Нейва», Новоуральская вещательная компания
5	Привлечение медийных персон	Не позднее 22.02.22	Леонтьева Л.М.	Представители ОО «Городской родительский совет», иных общественных

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

				организаций
6	Подготовка ППЭ №5707 и МАОУ «СОШ №54»	До 28.02.22	Голикова О.Г., Ущাপовская И.Н.	Создание условий (материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка ППЭ №5707 и МАОУ «СОШ №54» к Акции	24.02.22 28.02.22	Кузовкова Т.В., Леонтьева Л.М. Голикова О.Г.	Время по согласованию
9	Подготовка материалов Акции (КИМ) для выдачи участникам Акции	До 28.02.22	Яковлева Т.Л.	Подготовка пакетов ЭМ и иных материалов в количестве 26 экз., но не менее числа предварительно заявившихся на участие в Акции
10	Обеспечение работы сотрудников ППЭ №5707 и МАОУ «СОШ №54» в рамках подготовки и проведения Акции	28.02.22	Голикова О.Г., Ущাপовская И.Н.	Ответственные за регистрацию; вахтеры и гардеробщики; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 17.02.2022 № 61

Примерный план проведения Акции 28 февраля 2022²
Место проведения: МАОУ «СОШ №54» (г. Новоуральск, ул.Юбилейная, 7/А)

Время проведения:
регистрация – 17-30 -18-00; Акция – с 18-00 до 19-45

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Организация прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №54»	Не позднее 17-50	МАОУ «СОШ №54»	Руководители МОО (отв. за родителей-участников Акции) Кузовкова Т.В. (ответственная за СМИ)	Участники Акции Представители СМИ
2.	Организация входа в МАОУ «СОШ №54» и регистрация участников Акции	17-30 – 17-55	Вход в МАОУ «СОШ №54» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Голикова О.Г.	Вахтеры, регистраторы гардеробщики
3.	«Старт» Акции Приветственные слова Брифинг организаторов Акции с родителями и представителями СМИ.	18-00 – 18-30	Актный зал	Голикова О.Г. Кузовкова Т.В. Леонтьева Л.М.	Ведущая: Кузовкова Т.В., Представители СМИ тех. сопровождение (презентация): Кичигина Ж.И.
	Организация входа в ППЭ №5707 (с использованием металлодетектора)	18-30- 18-45	Вход в ППЭ №5707 (1 этаж)	Патракова Е.А.	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории
	Организация входа в аудитории	18-45 – 19-00	Вход в аудитории	Патракова Е.А.	Организаторы в аудитории
4	Организация выполнения работы в аудитории	19-00 – 19-30	Аудитории	Организаторы в аудиториях	Организатор в аудитории, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК
	Самопроверка работ, экспресс-консультации по вопросам проверки работ участников ГИА	19-30 – 19-50	Аудитории	Яковлева Т.Л.	Эксперты предметной подкомиссии
	Экспресс-консультации психолога для родителей по вопросам подготовки детей к диагностическим процедурам	19-50 19-10	Аудитории	Гордиевич Т.А.	Психологи
5	Индивидуальные консультации специалистов: - организаторов ГИА; - психологов - экспертов	19-15 – 19-30	Кабинеты 1-го этажа.	Кузовкова Т.В. Леонтьева Л.М. Голикова О.Г.	Кузовкова Т.В. Леонтьева Л.М. Гордиевич Т.А.

² Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 17.02.2022 № 61

**Информация о лицах, ответственных от МОО
за участие в Акции «Родители пишут ОГЭ-2022»,
и об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 9-х классов**

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс	ФИО родителей- участников Акции (полностью)
		9	1.
			2.
			3.