УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПРИКАЗ

г. Новоуральск

24 декабря 2019 г. № 3//

Об утверждении дорожной карты по подготовке МАОУ «Школа-интернат № 53» к переходу на ФГОС СОО в 2020/2021 учебном году

На основании ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015 года, от 29 июня 2017 года), на основании приказа директора МАОУ «Школа-интернат № 53» от 17 декабря 2019 года «Об утверждении рабочей группы по подготовке МАОУ «Школа-интернат № 53» к переходу на ФГОС СОО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить дорожную карту по обеспечению перехода на Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2020/2021 учебном году (далее Дорожная карта) (прилагается).
 - 2. Рабочей группе:
- 2.1. Провести анализ условий реализации $\Phi\Gamma$ ОС СОО в соответствии с требованиями стандартов в срок до 01.02.2020 г., ответственный заместитель директора по УВР, Трифонова Н.В.
- 2.2. Разработать проект основной общеобразовательной программы среднего общего образования к рассмотрению на педагогическом совете в срок до 30 мая 2020 года, ответственный заместитель директора по УВР, Трифонова Н.В.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Титов

H.B. Трифонова 4-05-06 (доб. 021)

Приложение к Приказу от «<u>М</u> » <u>//</u> 2019 г. № <u>//</u>

Дорожная карта по подготовке МАОУ «Школа-интернат № 53» к переходу на ФГОС СОО в 2020/2021 учебном году

| No | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|----|--|---|---|---|
| | I. Нормативно – правовое обес | спечение введения ФГО | OC COO | · |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, | В течение всего периода | Директор Зам. директора по | Банк нормативно- правовых документов |
| | обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Периода | УВР | правовых документов |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября 2020 года | Директор | Изменения и дополнения в Уставе |
| 3 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО: О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; О разработке образовательной программы на учебный год; Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов Об утверждении Положений ¹ О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Январь 2020 г. Февраль 2020 г. До 1 сентября 2020 г. Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР,ВР | Приказы |

¹ положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу); положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности; положение об индивидуальной образовательной программе учащегося; положение об индивидуальном учебном плане; положение о портфолио обучающегося; положение о научно-методической работе; положение о профориентационной работе; положение об организации внеурочной деятельности учащихся; внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| 4 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел □ Пояснительная записка □ Планируемые результаты освоения обучающимися ООП □ Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел □ Программа развития УУД □ Программы отдельных учебных предметов, курсов □ Программа воспитания и социализации обучающихся □ Программа коррекционной работы | До 30 мая 2020 г. | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Методист | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО |
|---|--|-----------------------|---|--|
| | Организационный раздел □ Учебный план СОО □ План внеурочной деятельности □ Система условий реализации ООП | = 1 | | |
| 5 | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| 6 | Внесение изменений в программу развития ОО | До 1 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагога Приказ |
| 8 | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по ВР | Программы по внеурочной деятельности Приказ |
| 9 | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До 30 июня 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |

| 10 | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября 2020 г. | Директор | Договор Приказ |
|----|---|-----------------------|---|---|
| 11 | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |
| | II. Организационное обеспо | ечение введения ФГО | C COO | |
| 12 | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | декабрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР | План — график Приказ |
| 13 | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | декабрь 2019 г. | Директор | Приказ |
| 14 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
| 15 | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2020 г. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | основная образовательная программа СОО |
| 16 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь – май 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, ВР, АХР | Приведение в соответствие материально-технической базы |

| | | | | реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 17 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем (определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО) | Январь-февраль 2020 | Педагог- библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Заявка на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| 18 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 г. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | Анкеты Аналитическая справка |
| 19 | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР, ВР, методист | Протоколы заседания |
| 21 | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | Январь – июль 2020 | Директор Зам. директора по УВР, ВР, методист | Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы |
| 22 | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По согласованию | Директор Зам. директора по УВР | Протоколы заседания |
| | III. Методическое обеспеч | пение введения ФГОС (| 000 | |
| 23 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020 г. | Зам. директора по УВР, методист | План методической работы Приказ об |

.

| | | | | утверждении плана методической работы |
|----|--|-------------------------------------|--|---|
| 24 | Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, методист | План научно- методических семинаров |
| 25 | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | |
| 26 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей | В течение всего | Методист | |
| 27 | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Обеспечение психолого- педагогического сопровождения |
| 28 | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно- исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Методист | Методические материалы |
| 29 | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Методист | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| 30 | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС COO | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, методист | Папка методических материалов |
| 31 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 01 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР, ВР | Контроль соответствия запланированному результату |
| | IV. Кадровое обеспечен | ние введения ФГОС СО | 0 | |
| 32 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС COO | декабрь 2019 г. – январь 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, методист | |
| 33 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, методист | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих |

| 2.1 | | | | кадров к введению ФГОС СОО |
|-----|--|-----------------------------|---|--|
| 34 | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР, методист | План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100% |
| 35 | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г. | Директор Предварительное распределение нагрузки | |
| | V. Информационное обеспо | ечение введения ФГОС | | |
| 36 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные материалы |
| 37 | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Администратор школьного сайта | Адрес страницы школьного сайта |
| 38 | Широкое информирование родительской общественности | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей |
| 39 | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | январь - февраль 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка |
| 40 | Проведение собеседований с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения | январь - февраль 2020 г. | Методист | Анкеты Аналитическая справка |
| 41 | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация |
| 42 | Включение в отчет по самообследованию ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор | Раздел отчета самообследования |
| 40 | VI. Материально – техническое о | | ΡΓΟС COO | |
| 43 | Анализ материально- технического обеспечения введения и | Декабрь 2019 г | Директор | Оценка ОО с учетом |

| | реализации ФГОС СОО | январь 2020 г. | Зам. директора по УВР, АХР | требований ФГОС |
|----|---|---------------------------|---|---|
| 44 | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса ² | Январь-февраль 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | План оснащения кабинетов |
| 45 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | |
| 46 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение всего периода | Директор | |
| 47 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | |
| 48 | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | |
| 49 | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Директор | |
| 50 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор | |
| 51 | Составление плана перспективного укрепления материально- технической базы ОО | Апрель 2020 г. | Директор | Перспективный план |
| | VII. Финансово – экономическое | обеспечение введения | ΦΓΟС СОО | |
| 52 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Январь 2020 г. | Директор | Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |

² создание информационно – библиотечного центра в ОО; обустройство учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами, лекционной аудиторий; обустройство помещений для занятий учебно – исследовательской и проектной деятельностью;