

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

21 октября 2019 г. № 257

Об утверждении рабочей группы по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2019/2020 учебном году

В целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» в соответствии с календарем данных мероприятий на текущий учебный год (далее – ОКО), повышения качества освоения обучающимися образовательных программ в текущем учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» на текущий учебный год (далее – РК ГИА и ОКО):

- 1) Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР, руководитель РК ГИА и ОКО;
- 2) Князева Е.В., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя РК ГИА и ОКО;
- 3) Угляренко С.Н., диспетчер образовательного учреждения, секретарь РК ГИА и ОКО;
- 4) Соловьева Е.Е., методист, член РК ГИА и ОКО;
- 5) Кузьменкова Т.В., секретарь руководителя (ответственный за информационный обмен), член РК ГИА и ОКО;
- 6) Шмыкова Г.Е., учитель географии и биологии (руководитель ШМО естественнонаучного цикла), член РК ГИА и ОКО;
- 7) Шельпяков В.П., учитель физической культуры (руководитель ШМО гуманитарного цикла);
- 8) Вадас С.В., учитель начальных классов (руководитель ШМО учителей начальных классов);
- 9) Седова Д.Г., учитель английского языка (руководитель ШМО классных руководителей), член РК ГИА и ОКО.

2. Определить порядок работы РК ГИА и ОКО:

1) заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

2) повестка заседаний формируется руководителем группы (в его отсутствие – заместителем руководителя группы);

3) заседания группы являются открытыми;

4) решения группы оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами группы;

5) решения группы, принимаемые в рамках ее компетенции, имеют рекомендательный характер.

3. Заместителям директора по УВР Трифоновой Н.В. и Князевой Е.В.:

1) ознакомить (под подпись) вышеуказанных сотрудников МАОУ «Школа-интернат № 53» с настоящим приказом;

2) создать условия для исполнения сотрудниками, включенными в состав РК ГИА и ОКО, обязанностей, возникших у них в связи с включением их в вышеуказанную рабочую группу, и обеспечить контроль своевременного и качественного исполнения данных обязанностей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Трифонову Н.В.

Директор

Е.В. Титов