УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от 26.10.2015 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53 »

г. Новоуральск
2015 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.), Областным законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ОЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ «Школа-интернат № 53».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53» (далее - школа-интернат) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. В школу-интернат могут быть приняты граждане, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории Новоуральского городского округа и имеющие право на получение общего образования.

1.4. Администрация школы-интерната может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декаюря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

В случае отсутствия свободных мест в школе-интернате граждане или родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в школу-интернат обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Обязательным условием для приема в первый класс школы-интерната детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу-интернат в более раннем или более позднем возрасте.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

1.6. Количество десятых классов, открываемых в школе-интернате, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов школы-интерната, успешно освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в школе-интернате.

В 10-й класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

Обучающиеся школы-интерната переводятся в десятый класс по результатам государственной итоговой аттестации и решению Педагогического совета школы-интерната.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

2.1. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии данных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната. Факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

2.3. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа-интернат обязана осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Новоуральского городского округа, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на данной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на данной территории. Опекуны предоставляют оригинал и ксерокопию документа, являющегося основанием для установления опеки, многодетные родители – оригинал и копию удостоверения многодетного родителя.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на территории Новоуральского городского округа, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданинами или лицами без гражданства и не зарегистрированного на территории Новоуральского городского округа, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме и заверенных директором школы-интерната документов хранятся в школе-интернате весь период обучения ребенка.

2.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.5. При приеме в первый класс детей из других образовательных организаций в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.6. При приеме в школу-интернат для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления на вечернее отделение граждане или родители (законные представители) детей предоставляют аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из других образовательных организаций, справку из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования, с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предеметам.

2.7. Требование о предоставлении других документов в качестве основания для приема в школу-интернат не допускается.

2.8. Для проведения организованного приема в первый класс школа-интернат не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в СМИ (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории Новоуральского городского округа.

2.9. Прием заявлений в первый класс в школе-интернате для граждан, проживающих на территории Новоуральского городского округа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест.

Для детей, не проживающих на территории Новоуральского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на территории Новоуральского городского округа, школа-интернат вправе осуществлять прием детей, не проживающих на данной территории, ранее 1 июля.

2.10. Для удобства заявителей школа-интернат устанавливает график приема документов.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории Новоуральского городского округа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе-интернате в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Прием документов осуществляет секретарь учебной части, который регистрирует заявление в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу-интернат, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части, печатью школы-интерната.

2.13. Срок рассмотрения заявления о зачислении в школу-интернат не должен превышать 7 рабочих дней после предоставления заявителем заявления и всех документов.

2.14. Срок рассмотрения заявления о переводе из другой общеобразовательной организации в школу-интернат не должен превышать одного дня с момента предоставления заявителем заявления о переводе.

2.15. В случае принятия положительного решения о зачислении в школу-интернат, заявителю сообщается информация о зачислении, а также по требованию заявителя предоставляется документ, подтверждающий зачисление в школу-интернат.

В случае принятия отрицательного решения о зачислении в школу-интернат заявителю предоставляется документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в школу-интернат.

2.16. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Процедура зачисления устанавливается Административным регламентом, утвержденным Постановлением администрации Новоуральского городского округа.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставившие в школу-интернат заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совет старшеклассников
Протокол № 3 от «15» октября 2015г.

Общешкольный родительский комитет
Протокол № 2 от «23» октября 2015г.