

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

08 ноября 2023 г. № 249

г. Новоуральск

О назначении Комиссии по закупкам
для нужд МАОУ «Школа-интернат
№ 53»

Во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд МАОУ «Школа-интернат № 53» от 09.06.2023 г., в целях регламентации закупочной деятельности школы,

приказываю:

1. Для осуществления конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53» путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, запросов цен, в том числе в электронной форме назначить Единую комиссию по закупкам для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель: директор Титов Е.В.

Члены Комиссии: заместитель директора по АХР Демченко А.В., заведующий столовой Безродных Т.В., ведущий специалист по охране труда Ишков К.А.

Секретарь Комиссии: юрисконсульт Казилова Е.В.

2. На время отсутствия председателя Комиссии Титова Е.В. возложить его обязанности председателя Комиссии на заместителя директора по АХР МАОУ «Школа-интернат № 53» Демченко А.В.

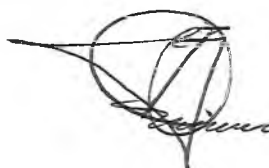
3. Членам Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд МАОУ «Школа-интернат № 53» от 09.06.2023 г., а также руководствоваться Положением о комиссии по закупкам (Приложение 1 к настоящему приказу).

4. Срок полномочий Комиссии носит бессрочный характер.

5. Секретарю руководителя Кузьменковой Т.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов

Е.В. Казилова
4-05-06 (доб. 006)

**Положение о комиссии по закупкам для нужд
МАОУ «Школа-интернат № 53»**

1. Настоящее положение о комиссии по закупкам разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и положением о закупке для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - Заказчик). Положение о комиссии по закупкам (далее - Положение) регламентирует основания и порядок деятельности комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, положением о закупке для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53», настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Председатель Комиссии, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4. Членами комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки). К ним относятся, в частности, физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

Для целей Положения понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- участники (акционеры) организаций, подавших заявки на участие в закупке, члены их органов управления, кредиторы участников закупки.
- иные лица, определенные Положением о закупке для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53»

5. В соответствии с частью 7.3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», член Комиссии, обнаруживший возникновение обстоятельств, указанных в п. 4 Положения, обязан незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя), который в таком случае обязан незамедлительно заменить члена комиссии другим физическим лицом, соответствующим требованиям.

6. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных конкурентных закупок.

В соответствии с Положением о закупке для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53»

на комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур конкурентных закупок.

7. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

8. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

9. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с Положением о закупке для нужд МАОУ «Школа-интернат № 53»

, положениями документации и извещения о закупке.

10. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за один рабочий день.

11. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В период его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее

участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

12. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания в соответствии с п. 15 Положения;

- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы комиссии;

- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

13. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

14. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

17. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством РФ. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.