

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от «12» июля 2023 г. № 149

О психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ
«Школа-интернат № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социальной адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка и реализация рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на основании приказа директора образовательного учреждения (далее Учреждение) о создании ППк с утверждением списка педагогов психолого-педагогического сопровождения обучающихся (далее педагоги ППСО).

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Документы ППк хранятся у председателя ППк сроком до 10 лет.

3.3. Общее руководство и контроль за деятельностью ППк возлагается на директора Учреждения.

3.4. Состав ППк:

- председатель ППк: заместитель директора Учреждения по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

- педагоги ППСО: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);

На заседание ППк присутствуют классный руководитель, представляющий обучающегося на ППк, и (по необходимости) педагогические работники образовательного учреждения, анализирующие динамику освоения обучающимся основной общеобразовательной программы, его развития и социальную адаптацию: воспитатели, учителя-предметники.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности:

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2 к Положению).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, которые являются основанием для его реализации, фиксируется в Заключении ППк (приложение 3 к Положению). Заключение подписывается составом ППк в день проведения заседания.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия с коллегиальным решением ППк родители (законные представители) обучающегося выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимся, и педагогов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление педагогов ППСО (приложение 4 к Положению).

Представление на обучающегося для обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при выявлении обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, в соответствии с рекомендациями ПМПк; по запросу (приложение 5 к Положению) педагогических и руководящих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося при отрицательной (положительной) динамике обучения и развитии

обучающегося, возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения федеральной образовательной программы, комплексного обследования педагогами ППСО, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.7. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается куратор сопровождения: классный руководитель.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- снижение объема учебной нагрузки;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом педагогов ППСО
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал предварительной записи обучающихся на ППк по форме:

Причины проведения ППк, дата	ФИ обучающегося, класс

5. Журнал учета заседаний и регистрации заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИ ребенка (класс)	Дата рождения	Тематика заседания (виды консилиума плановый/внеплановый)	Дата заседания и номер протокола	Номер заключения	Коллегиальное решение	Срок очередного заседания ППк Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк

7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, класс (группа)	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПРОТОКОЛ

_____ 2024 г. № _____

дата

заседания
психолого-педагогического консилиума

Председатель
Секретарь
Присутствовали

Повестка дня:

1. Докладчик
2. Докладчик
3. Докладчик

1. СЛУШАЛИ:

.....

ВЫСТУПИЛИ:

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1.
- 1.2.

Председатель

Секретарь

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

к протоколу ППК от _____ 20__ г. № _____

Фамилия, имя _____ возраст _____ класс _____

Причина проведения (обращения) на ППК:

.....

На заседании ППК присутствовали:

.....

Коллегиальное решение/ выводы (основные проблемы):

.....

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения:

.....

Динамическое наблюдение: *требуется* *не требуется*

Куратор сопровождения _____

Срок проведения очередного ППК _____

Председатель ППК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ППК:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

С решением не согласен/согласен/согласен частично _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

педагогов психолого-педагогического сопровождения обучающегося
ФИО, дата рождения, класс, место регистрации

Социальный педагог

Краткая характеристика

- социально-экономический статус семьи
- социально-средовой генез (благополучная, неблагополучная, СОП)
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов)

- характеристика бытовых условий жизни

- социально-бытовая ориентация

- социальная приспособленность

- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Педагог-психолог

Краткая характеристика

- познавательное, коммуникативно-личностное развитие, вербальный интеллект, особенности психических процессов и эмоций, характер деятельности на момент стартовой диагностики

- получаемая психолого-педагогическая помощь (конкретизировать);

- результативность оказания психолого-педагогической помощи на момент написания представления на ПМПК и динамика (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

Учитель-логопед

Краткая характеристика

- речевое, коммуникативно-личностное развитие на момент стартовой диагностики

- получаемая коррекционно-развивающая помощь (конкретизировать);

- результативность оказания коррекционно-развивающей помощи на момент написания представления на ПМПК и динамика развития обучающегося (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ЗАПРОС на ПШк

Дата _____ Инициатор запроса _____

ФИ обучающегося _____ класс _____

Причина: _____ обращения: _____

Ожидаемый результат:
