

ПОРЯДОК
организации и проведения социальной практики обучающихся
МАОУ «Школа-интернат № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.17 г. № 1642, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.10 г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.12 г.; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России № 2783 от 18.07.2002 г., Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.19 г. № 920-ПП, Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ «Школа-интернат № 53», Основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ «Школа-интернат № 53»

1.2. Социальная практика – вид деятельности, в ходе которого человек принимает позитивный социальный опыт, получает навыки социальной компетентности и реального действия в обществе: социальной группе или по отношению к отдельным людям.

Социальная практика – образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности, социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия.

Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности.

Социальная практика должна помочь ученикам 8-9 класса определить профиль дальнейшего образования, будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

Содержание практик, как правило, выходит за рамки школьных учебных программ, связано с реальной жизнью, актуальной для учеников.

1.3. Социальная практика включается в индивидуальные учебные планы каждого ученика старшей профильной школы.

1.4. Социальная практика учащихся школы может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- на предприятиях;
- в форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- самоуправление – участие в организации школьного самоуправления на уровне класса и школы;
- самоорганизация и личностный рост – соревнование: соотнесение собственных результатов с результатами других, конкурентное поведение, корректировка своей рейтинговой позиции;
- интеллектуальное творчество – участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, НПК, создание и защита собственного интеллектуального продукта;
- профессионально-ролевая деятельность – стажировка в качестве члена жюри конкурса учебно-исследовательских работ или учителя и воспитателя в День самоуправления; деятельность по самообслуживанию;
- организация и проведение массовых общешкольных мероприятий;
- здоровьесбережение – участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья.
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего села (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории школы;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Целью социальной практики является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия обучающихся в различных социальных и иных сферах жизни общества.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения обучающимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассникам в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности выпускника на уровне среднего общего образования к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь обучающимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения школьников в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность

учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- уметь выстраивать, проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности, получение информации об интересующей профессии, проба на реальном рабочем месте, понимание, подходит ли выбранная профессия;
- определять реалистичность притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальная практика обучающихся 8-11 классов МАОУ «Школа-интернат № 53» выстраивается в направлениях, представленных в Приложении № 1.

3. Организация социальной практики

3.1. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- включение социальных практик в образовательную программу и план внеурочной деятельности;
- подготовку приказа о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики обучающимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала практики).

– закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающимися осуществляет классный руководитель (куратор), в обязанности которого входит:

- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, Трудового кодекса РФ во время прохождения обучающимися социальной практики;
- оказание обучающимся консультационной помощи:
- в выборе содержания индивидуальной социальной практики;
- в оформлении необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель (куратор) проводит конференции-отчеты о проделанной работе, организует встречи со специалистами в разных профессиональных областях.

3.4. Оценка за социальную практику выставляется одновременно в журнал соответствующих предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по данной дисциплине.

3.5. Внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося и характеристику учащегося осуществляет классный руководитель.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.2. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в УП (не менее 34 часов в год).

4.3. Оценка за практику заносится в зачетную книжку ученика в форме – «зачет»/ «не зачет»

4.4. Папка по социальной практике, оформляемая в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

5. Требования к обучающимся при прохождении социальной практики.

5.1. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

– выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные социальной практикой;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;

– изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики обучающиеся оформляют соответствующие документы.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется на основе комментированной оценки деятельности обучающегося руководителем практики.

6. Организация летней социальной практики

6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе МАОУ «Школа-интернат № 53» назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).

6.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально-значимая деятельность, назначаемых приказом директора МАОУ «Школа-интернат № 53» из числа педагогических работников.

6.4. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

6.5. Работа по организации социально-значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора МАОУ «Школа-интернат № 53». Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

6.6. МАОУ «Школа-интернат № 53» обеспечивает:

– разработку и утверждение программы социальной практики;

– закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;

– распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики обучающимися;

– контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Трудового кодекса РФ во время прохождения обучающимися социальной практики.

6.7. Ответственный за организацию летней социальной практики на базе МАОУ «Школа-интернат № 53» обеспечивает:

– формирование необходимой для проведения социальной практики документации;

– периодический контроль за прохождением социальной практики обучающимися.

6.8. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда.

6.9. Социальная практика проводится в течение летних каникул в объеме не менее 34 часов.

6.10. Конкретные сроки и формы прохождения обучающимися социальной практики определяет администрация МАОУ «Школа-интернат № 53», по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.11. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

7. Оформление результатов прохождения социальной практики

7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) обучающимся собственной деятельности в ходе социальной практики и представляется *паспортом социальной практики* (Приложение №3).

7.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики* (Приложение №2). Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

7.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

7.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет (Приложение №4) и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений (Приложение №5). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

7.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

Направления социальной практики обучающихся

<i>Направление</i>	<i>Форма</i>	<i>Социальные партнеры</i>
Самоуправление	Участие в организации школьного самоуправления во всех его проявлениях на уровне класса и школы. Участие в организации добровольных детских объединений Акции добрых и полезных дел: Практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях. Работа школьного Совета старшеклассников, Шефство над младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время. Организация дежурств	Новоуральский историко-краеведческий музей, МБУК ПБ НГО «Детская библиотека», МБУК ПБ НГО «Центральная публичная библиотека», Комитет солдатских матерей, МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР», МАУ ДО «ДЮСШ-2», МАУ ДО «ДЮСШ-4», МАУ ДО «СДЮСШОР» НГО
Самоорганизация и личностный рост	Ведение «дневника личностного роста» - портфолио. Соревнование: соотнесение собственных результатов с результатами других, конкурентное поведение, корректировка своей рейтинговой позиции	МБОУ ДПО «УМЦРО»
Волонтерская деятельность	Участие в акциях милосердия: конкретные проявления заботы об инвалидах, ветеранах, младших в рамках Декады инвалидов, Дня пожилого человека, Дня Победы, Дня Памяти жертв политических репрессий, Дня учителя, 23 февраля, 8 марта и т.д. Акции помощи: центру социальной защиты, детским домам, детям-инвалидам и т.п.; Экологические события в рамках акции «Марш парков», «День птиц», «День земли»; Социальные акции: «Собирая бумагу – сохраним лес!», «Посылка солдату», «Письмо ветерану», «Подарок ветерану»	МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР», Новоуральский историко-краеведческий музей, МБУК ПБ НГО «Детская библиотека», МБУК ПБ НГО «Центральная публичная библиотека», Комитет солдатских матерей, Городской совет ветеранов
Интеллектуальное творчество	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, НПК, создание и защита собственного интеллектуального продукта: «Ученик года», «Шаг в науку», участие в Российском движении школьников	ГБОУ ДОД Свердловской области «Дворец молодежи» Российское движение школьников
Профессионально-ролевая деятельность	Стажировки в качестве: члена жюри конкурса учебно-исследовательских работ 1–4-х классов; учителя и воспитателя в День самоуправления; деятельность по самообслуживанию; организация и проведение массовых общешкольных мероприятий; Экскурсии на предприятия НГО и области Профориентационные ролевые игры.	Предприятия НГО и области МАУ ДО «ЦВР»

	<p>Выставки технического и декоративно-прикладного творчества</p> <p>Участие в добровольных детских объединениях – «Школяндия» (1-4 классы), «Шанс» (5-11 классы), РДШ.</p> <p>Прохождение летней практики</p> <p>Участие в военно-патриотических объединениях (ВПК «Крылатая гвардия»)</p>	<p>Российское движение школьников</p> <p>МБУ ДО «ДЮЦ» НГО</p>
Здоровьесбережение	<p>Участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепления здоровья.</p> <p>Спортивно-оздоровительные акции: футбол, мини-соревнования, весёлые старты с малышами, витаминизация, акции против вредных привычек.</p>	<p>МАУ ДО «ДЮСШ-2», МАУ ДО «ДЮСШ-4», МАУ ДО «СДЮСШОР» НГО, МАУ ДО «ЦВР»</p>

В состав папки по социальной практике входят следующие документы:

1. Паспорт социальной практики.
2. Дневник наблюдений.
3. Вся собранная информация по теме практики.
4. Краткое описание всех проблем, с которыми пришлось столкнуться и способов их преодоления.
5. Зачетная книжка практиканта
6. Материалы к презентации отчета по практике
7. Рабочие материалы, отзывы, рекомендации

Примерный паспорт социальной практики:

1. Название темы социальной практики.
2. Цели (с какой целью организуется социальная практика).
3. Руководитель практики.
4. Учебный план практики
5. Карта оценки практиканта с отзывом работодателя
6. Каков продукт совместной деятельности. Как будет оцениваться продукт.

ОТЧЕТ о прохождении _____ (вид практики) _____ практики

за период _____

(Ф.И.О. учащегося)

Класс _____

Профиль _____

Форма дневника наблюдений:

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Записи осуществляются в соответствии с планом учебной практики.

Карта оценки практиканта

1. Ф.И.О.
2. Наименование практической деятельности
3. Место прохождения практики (название предприятия, организации)
4. Ф.И.О. и должность руководителя практики
5. Выполняемая работа в период практики:

6. Оценка прохождения практики руководителем:

6.1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>слабо</i>
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				

6.2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>слабо</i>
Тактичность				
Вежливость				
Пунктуальность				
Грубость				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
отрицательная реакция на критику товарищей и старших				
Другое				

6.3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>слабо</i>
Самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
Общителен				
держится отчужденно				
Другое				

6.4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>слабо</i>
владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
знание законодательных и нормативных правовых актов				
знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
знание основ социологии и психологии труда				
знание и умение оформления деловой документации				
владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности				
Другое				

6.5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>слабо</i>
общая образованность				
способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
умение применять на практике полученные знания				
навыки командной работы				
умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
адекватность самооценки				
мировоззренческая позиция				
психологическая подвижность				
коммуникативность и мобильность				
Стрессоустойчивость				
Другое				

7. ОТЗЫВ работодателя (потребителя)

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма зачетной книжки по социальной практике

1-я стр. Резюме.

2-я стр. Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____