

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

25 сентября 2019 г. № 229

О введении в действие Положения о порядке и условиях оказания платных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53»

В целях совершенствования локальных актов МАОУ «Школа-интернат № 53»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и условиях оказания платных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53».
2. Положение о порядке и условиях оказания платных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования», утвержденное приказом директора № 125 от 01.09.2014 г., признать утратившим силу.
3. Учителю информатики Черевченко М.Н. - разместить настоящий приказ и утвержденное Положение на официальном сайте школы; отмененное Положение с сайта школы удалить.

Директор



Е.В. Титов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «25» сентября 2019 г. № 229

О порядке и условиях оказания платных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОУ «Школа-интернат № 53».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат № 53» (далее по тексту – школа), в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные услуги, в том числе образовательные. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с имеющейся в наличии лицензией. Перечень платных услуг, оказываемых школой, порядок и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Уставом школы.

II. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.2 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и (или) юридических лиц, в том числе - образовательных. внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению качества услуг, и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3 Школой могут оказываться следующие платные услуги:

I. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине. предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в организации профессионального образования (ССУЗы, ВУЗы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

II. Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

III. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

- посещение тренажерного зала;

- предоставление спортивного инвентаря и мест для проведения оздоровительных мероприятий, занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам;

- выполнение инъекций, массажа.

IV. Организационные услуги:

- организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- организация пребывания и питания физических и (или) юридических лиц;

- улучшение условий пребывания и питания.

2.4. Школа вправе оказывать и иные платные услуги, в том числе не предусмотренные основными образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом школы.

2.5. Порядок предоставления платных услуг регулируется действующим законодательством, условиями настоящего Положения и условиями договора.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. Школа имеет право на оказание платных услуг, указанных в п.2.3 настоящего Положения при наличии соответствующей лицензии (при условии необходимости лицензирования оказываемых платных услуг).

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в школе должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные акты и приказы директора школы:

- калькуляция (смета) цены платной услуги;

- Приказ «Об организации платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание платных услуг и времени работы).

3.4. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между школой и заказчиком услуг. Заказчиками платных услуг могут быть любые физические и (или) юридические лица, независимо от организационно-правовой формы.

3.5. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование школы;
- 2) место нахождения школы;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя школы и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя школы и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственного получающего платные услуги (далее по тексту - потребитель), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу лица, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность школы, заказчика и потребителя;
- 8) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии при условии необходимости лицензирования оказываемых платных услуг (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) при оказании платных образовательных услуг;
- 11) форма обучения (при оказании платных образовательных услуг);
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) при оказании платных образовательных услуг;
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого после освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) при оказании платных образовательных услуг;
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее по тексту - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании (при оказании платных образовательных услуг). Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. В договоре могут быть отражены права заказчика платных услуг:

3.9.1. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе при оказании образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания услуг, в том числе образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы);

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.9.2. В случае если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) по истечении которого они должны быть оказаны;

2) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

4) расторгнуть договор.

3.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

3.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему школой платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему школой образовательных услуг.

3.12. Приказом директора школы могут устанавливаться льготы и порядок предоставления платных услуг на льготных основаниях. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на информационных стендах. Средства, недополученные учреждением от предоставления льгот, не могут быть компенсированы за счет населения, не имеющего льготы.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных услуг, размерах платы за предоставленные услуги.

3.14. Школа обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг с осуществлением оплаты труда по договору.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине с представлением подтверждающих документов (справка установленного образца) внесенная за обучение за данный период плата учитывается в следующем расчетном периоде. Стоимость занятий, пропущенных без уважительной причины, возмещению не подлежит.

3.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.17. При оказании платных услуг школа несет ответственность перед заказчиком согласно действующему законодательству РФ:

ПОРЯДОК

определения платы, взимаемой Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Школа-интернат № 53» за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании постановления Администрации Новоуральского городского округа от 16 мая 2011 года № 851-а «Об утверждении типового порядка определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новоуральского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц», постановления региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 сентября 2010 г. № 407 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для установления единого механизма формирования предельных цен (далее – цены) на услуги, относящиеся в соответствии с Уставом МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - школа) к его основным и не основным видам деятельности для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, кроме оказания платных услуг по сдаче движимого и недвижимого имущества школы в аренду и предоставление в пользование недвижимого имущества для размещения оборудования школы).

1.2. Платные услуги оказываются школой по ценам, целиком покрывающим издержки школы на оказание данных услуг.

1.3. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. Школа самостоятельно формирует и закрепляет в Уставе перечень платных услуг.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.6. Школа при оказании платных услуг своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

1.7. Школа для согласования вновь вводимых и повышения ранее утвержденных тарифов на оказание платных услуг предоставляет за 14 календарных дней до предполагаемой даты ввода действия услуги в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (далее – Центр) сопроводительное письмо с указанием пункта Устава, предусматривающего оказание данной услуги, следующий пакет документов:

- копия действующего Устава, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

- копия действующего положения об оказании платных услуг, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

- копия приказа директора школы о введении в действие штатного расписания, копия штатного расписания за подписью специалиста по кадрам и директора школы;

- расчет стоимости платных услуг по формам (Таблица № 1 - Таблица № 6) за подписью бухгалтера и директора школы;

- документ, подтверждающий фактически произведенные затраты школы за счет всех источников финансирования за год с разбивкой по КЭЖ и детализации за подписью бухгалтера и директора школы;

- справка за год о фактически произведенных затратах по оплате труда с начислениями административно-управленческого персонала за подписью бухгалтера и директора школы. К административно – управленческому персоналу относятся следующие должности: директор; заместитель директора (ответственный за направление деятельности, в рамках которой предоставляется платная услуга); комендант; юрисконсульт; секретарь учебной части;

- расчет прибыли за подписью бухгалтера;

- дополнительно для организации общественного питания при школе: документы, подтверждающие размер наценки на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях за подписью директора школы и бухгалтера.

- приказ руководителя учреждения о вознаграждении основного персонала, участвующего при оказании услуг, носящих разовый характер.

1.8. Центр в течение 14 календарных дней проверяет правильность и полноту представленных расчетов, согласовывает тарифы с Управлением образования. После этого тарифы вводятся в действие приказом директора школы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, затраты на прочие услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод в случае когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал школы и все материальные ресурсы;

2.6. В школе применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

2.8.1. По основным и не основным видам деятельности, в том числе образовательных услуг, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = ((\sum OT_{\text{ч}} * C_{\text{ун}}) + O_{\text{о}}) * N_{\text{о}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$C_{\text{ун}}$ - ставка нагрузки в неделю, затрачиваемого основным персоналом при оказании платной услуги;

$OT_{\text{ч}}$ - заработная плата (включает оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера, районный коэффициент в соответствии с локальными актами учреждения и штатным расписанием);

$O_{\text{о}}$ - отчисления на отпуск;

$N_{\text{о}}$ - начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

$$O_{\text{о}} = Z_{\text{оп}} : C_{\text{д}} / 12 * P_{\text{о}}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда персонала, оказывающего платные услуги;

$C_{\text{д}}$ - среднемесячное число календарных дней; Принимается равным значению - 30.

$P_{\text{о}}$ - продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников образовательного учреждения, оказывающего платные услуги;

12-количество месяцев в году.

Затраты на оплату труда персонала непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должны превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице 2/1.

2.8.2. Для оказания платных услуг, относящихся к основным и не основным видам деятельности, в том числе образовательных услуг, носящих разовый характер, затраты на

вознаграждение основного персонала за оказание услуг, следует рассчитывать на основании приказа директора школы по каждому работнику, участвующему в оказании платной услуги с указанием суммы вознаграждения, но не более 55% (без начислений) от цены на платную услугу.

Расчет затрат на вознаграждение персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице 2/2.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на другие материальные запасы, включая затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе производится в соответствие с постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК и определяется по формуле:

$$З_{мз} = Ц/P_n \text{ где}$$

$Ц$ – цена платной услуги;

P_n – размер наценки.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

2.12. Расчет накладных затрат производится на основании документов подтверждающих фактически произведенные затраты школы предшествующего периода за счет всех источников финансирования. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала школы. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$Z_{ауп} + Z_{охн}$$

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда всего персонала школы с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования.

Коэффициент накладных затрат на оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должен превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение), потребляемые школой при оказании платной услуги;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые школой при оказании платной услуги;

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, потребляемые школой при оказании платной услуги.

2.15. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

2.16. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, не менее 15 %, но не более 80 %.

На оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе размер наценки не должен превышать максимального значения, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.17. Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Ц = Z_{усл} + P, \text{ где:}$$

$Ц$ – цена платной услуги;

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

P – рентабельность.

2.18. Цена платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{мз} * P_n, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

P_n - размер наценки.

2.19. Расчет цены платной услуги проводится по форме согласно таблице 6.

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)
МАОУ «Школа-интернат № 53» за период _____

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество занятий	Продолжительность (час.)	Цена (руб.)

Расчет затрат на оплату труда персонала

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Оклад (руб.)	повышающий коэффициент за категорию (руб.)	районный коэффициент (руб.)	средняя заработная плата в месяц (руб.)	доля ставки	количество посещений	затраты на оплату труда персонала без начислений (руб.) (9=6*7)	отчисления на отпуск (руб.)	затраты на оплату труда персонала (на одно посещение) (руб.) 12=9/8	отчисления на отпуск (руб.) 13=10/8	затраты на оплату труда с начислениями (на одно посещение (руб.) 13=(12+11)*ЕСН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Расчет затрат на вознаграждение персонала

_____ (наименование платной услуги)

Должность	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Размер вознаграждения без начислений (руб.)	Размер вознаграждения с начислениями (_____% (руб.)

Расчет затрат на материальные запасы

_____ (наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерен	Расход (в ед. измерения)	Цена за ед. (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.)

	ия			$(5) = (3) * (4)$
1	2	3	4	5
1.				
Итого				

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) $(6) = (2) * (3) / (4) * (5)$
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
4	Суммарный фонд оплаты труда всего персонала с начислениями	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты по оплате труда персонала, участвующего в оказании услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу	
2.	Затраты материальных запасов	

3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат (1)+(2)+(3)+(4)	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу (5)+(6)	