

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

20.04 2020г. № 78

г. Новоуральск

Об определении размера и порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядка предоставления документов родителями (законными представителями) на получение компенсации

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2020 № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.04.2020 № 360-Д «О назначении, выплате и определении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (в редакции приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.04.2020 № 370-Д), в соответствии с постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 20.04.2020 № 741-а «Об определении порядка предоставления документов заявителем в целях получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа»,

**приказываю:**

1. Установить на период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1.1. среднюю стоимость одноразового питания на одного обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассчитанную в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, в размере:

- начального общего образования – 60 рублей в день;
- основного общего и среднего общего образования – 105 рублей в день.

1.2. среднюю стоимость двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ, осваивающего основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассчитанную в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, в размере:

- начального общего образования – 105 рублей в день;
- основного общего и среднего общего образования – 150 рублей в день.

2. Назначить секретаря учебной части Фирсанову О.В. лицом, ответственным за:

2.1. прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;

2.2. проверку полноты и достоверности предоставляемых документов;

2.3. формирование локального акта о назначении денежной компенсации или направлении письменного уведомления о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации заявителю.

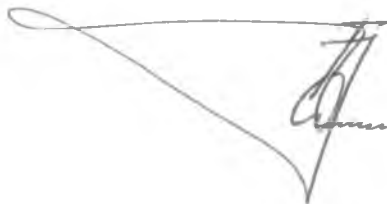
3. Установить следующий график приема документов от заявителей: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни по предварительной записи.

4. Секретарю Фирсановой О.В. – осуществлять предварительную запись по приему заявителей для подачи документов на предоставление денежной компенсации по телефону.

5. Учителю информатики Черевченко М.Н. – разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов