

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа-интернат № 53»  
от «21» октября 2020 г. № 233

О порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 53» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава МАОУ «Школа-интернат № 53», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 7 ч. 1 ст. 34), Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

2.1.1. Заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится (Приложение 1):

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- дата;
- подпись.

2.1.2. Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

2.1.3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Заявление можно подать лично в МАОУ «Школа-интернат № 53» или отправив заполненную форму на адрес [sch53int@mail.ru](mailto:sch53int@mail.ru).

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

3.2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11(12)-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

3.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

**4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения**

4.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

4.2. Если планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.

4.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

4.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

## **5. Оформление результатов**

5.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации.

5.2. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

5.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

5.6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

5.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## Приложение 1. Форма заявления о зачете результатов

Директору  
 МАОУ «Школа-интернат № 53»  
 Е.В. Титову  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

## заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса,  
 следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
 наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
 (наименование предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
 наименование сторонней организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 дата

\_\_\_\_\_   
 подпись