

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от «13» мая 2020 г. № 89

О рабочей программе по предметам
учебного плана

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5 ч. ст.47; п.1ч. 1ст.48), Приказа Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями от 7 июня 2017 г., «Примерной основной образовательной программы основного общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (в ред. от 04.02.2020), с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации: от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613); Приказа Министерства Просвещения РФ от 28.12.2018 № 345 «О Федеральном перечне учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18 мая 2020 г. № 249); Примерными программами по предмету, Методическими письмами о преподавании предмета и др.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая Программа – нормативно-правовой документ (локальный нормативный акт), обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию рабочих программ;
- принцип преемственности рабочих программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МАОУ «Школа-интернат № 53»;
- цели и задачи образовательной программы школы;

- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МАОУ «Школа-интернат № 53» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ «Школа-интернат № 53» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАОУ «Школа-интернат № 53».

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53».

Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели образовательного процесса по учебному предмету, курсу, области);
- определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), степень их трудности, предметные компетенции в соответствии с уровнем владения ими);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);
- оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся).

1.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя (педагога) расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

II. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции МАОУ «Школа-интернат № 53» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем/педагогом (группой учителей/педагогов) по предмету (курсу) на учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования;
- требованиям к результатам освоения образовательной программы соответствующей уровню образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденному на текущий год обучения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем (педагогом) календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся (включая детей с ОВЗ).

2.6. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением Педагогического совета школы.

2.7. Если учитель составляет Рабочую программу на основе авторской или примерной ООП, он может скорректировать эти документы не более чем на 20 %. Если педагог планирует вносить больше изменений, его программа должна будет пройти специальную внешнюю экспертизу с последующим согласованием.

Авторские программы, которые используются педагогами в качестве основы для написания Рабочей программы, должны быть дополнением к выбранному учебно-методическому комплексу. У учебника и программы должен быть один автор, при этом сетка часов может не совпадать с той, что утверждена по учебному плану.

2.8. Рабочая программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы (Приложение № 1 «Структурные элементы рабочей программы педагога»)

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровню образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане МАОУ «Школа-интернат № 53»;
- содержание учебного предмета
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- планируемые результаты изучения предмета, курса.
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

– описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом).

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

РАССМОТРЕНО: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, протокол заседания, дата.

СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи, дата.

После согласования рабочую программу утверждает директор ОО. Ставит гриф УТВЕРЖДЕНИЯ на титульном листе (номер приказа, дата).

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.5. Руководитель МАОУ «Школа-интернат № 53» вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, данному Положению.

4.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель МАОУ «Школа-интернат № 53» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором МАОУ «Школа-интернат № 53»

4.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МАОУ «Школа-интернат № 53», входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

4.9. Администрация МАОУ «Школа-интернат № 53» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. МАОУ «Школа-интернат № 53» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Делопроизводство

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «_____» на локальном диске «_____».

5.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название Рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана Рабочая программа.

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля страницы: верх – 2 см, низ – 2 см, лево– 3 см, право – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, альбомная ориентация; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5.7. Администрация МАОУ «Школа-интернат № 53» осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.8. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия)

5.9. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в аналитических справках, приказах по МАОУ «Школа-интернат № 53».

VI. Срок действия

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

VII. Приложения к рабочей программе.

Приложениями к Рабочей программе являются:

- Календарно-тематическое планирование (Приложение № 2 «»)
- Содержание учебного предмета (курса)
- Формы организации учебной деятельности
- Основные виды учебной деятельности

Структурные элементы Рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией); - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП) (согласование с заместителем директора по УВР), рассмотрение на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников и утверждение директором образовательного учреждения с указанием даты; - название учебного предмета (курса), для изучения которого разработана РП; - указание класса (классов), в которых реализуется РП; - указание учебного года реализации РП; - фамилию, имя и отчество разработчика РП (одного или нескольких); - название населенного пункта и года разработки РП.
2. Пояснительная записка	<p>Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебный план образовательного учреждения и др.);</p> <p>Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ...(примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ..., УМК... - изменения в содержании ... <p>Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, задачи, решаемые при реализации рабочей программы. Устанавливаются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, указывается количество часов согласно календарному учебному графику (в неделю и за год).</p>
3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.</p> <p>Личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.</p> <p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования и примерной (авторской) программой по предмету.</p>
4. Содержание учебного предмета, курса	<p>В данном разделе РП указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков и тем предмета (курса); - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; – количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; – формы организации учебной деятельности; – основные виды учебной деятельности.
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<p>В тематическом планировании указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – последовательность изучения тем и последовательная нумерация уроков, – используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы, с характеристикой основных видов деятельности обучающийся (на уровне учебных действий) – планируемые результаты; – виды/формы контроля. <p>Тематическое планирование оформляются в виде таблицы.</p>
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Описание методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. – список учебно-методической литературы, содержащий используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержащий полные выходные данные источников; – перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник соответствующий федеральному перечню учебников, утвержденному на текущий год обучения, – список дополнительной литературы для учителя и обучающихся; – перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников; – перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; – др.
7. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Предполагаемые результаты: обучающийся научится; обучающийся получит возможность научиться...</p>

Перечень и формы Приложений к Рабочей программе по учебному предмету (курсу):

Титульный лист РП:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/_____

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР

_____/_____

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Школа-интернат

№ 53»

_____ Е.В.Титов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для _____ класса (ов)

на _____ учебный год

УМК: *Быкова Н.И., Дули Д. и др. «Английский в фокусе 2 класс»*

Количество учебных часов: 68

Количество часов в неделю: 2

Учитель: *Рябинина Е.В.*

г. Новоуральск, 20 ____

Тематическое планирование

<i>№п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемые результаты</i>			<i>Основные виды учебной деятельности</i>	<i>Материально-техническая база, ЭОРы*</i>
				<i>Личностные</i>	<i>Метапредметные (УУД, работа с текстом)</i>	<i>Предметные</i>		
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					

*ЭОР – электронно-образовательный ресурс

