

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «13» мая 2020 г. № 89

О Портфолио обучающихся в
соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом, Основной образовательной программой общего образования МАОУ «Школа-интернат № 53».

Настоящее Положение о «Портфеле достижений (Портфолио)» обучающихся разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования, отвечающей требованиям стандарта к основным результатам общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на ступени обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

– поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся, их активности и самостоятельности;

– расширение возможностей обучения и самообучения;

– развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

– формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: демонстрирует диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, во избежание строгих рамок, определено примерное содержание «Портфолио для обучающегося на ступени начального общего образования» (Приложение 1).

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, подтверждающих документов»;
- «Портфолио отзывов».

3.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.3. Раздел «Портфолио работ» – включает в себя выборку детских работ, формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных

занятий, реализуемых в рамках образовательной программы МАОУ «Школа-интернат № 53».

3.3.1. Обязательной составляющей Портфолио работ являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.3.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

- результаты занятий в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

- иную информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.4. Раздел «Портфолио достижений, подтверждающих документов» – включает в себя сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя образовательные тестирования, курсы по предметам и отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как очных, так и дистанционных проектах различного уровня – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др.;

- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;

- в спортивных соревнованиях и др.

3.4.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление – как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.4.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов общего образования на всех уровнях, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.5. Раздел «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог и другие непосредственные участники образовательных отношений;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 11 классы Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация МАОУ «Школа-интернат № 53».

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при формировании Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и ознакомление родителей (законных представителей), администрации школы-интерната с его содержанием;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио;

- обеспечивает обучающихся и родителей (законных представителей) необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

– оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

– проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

– предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

– организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по соответствующему направлению (предмету, образовательной области и т.п.).

5.4. Родители (законные представители) обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио обучающегося.

5.5. Заместитель директора по УВР:

– осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения;

– осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной организации.

6. Презентация Портфолио обучающихся школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, выставках, конкурсах и других мероприятиях.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающей требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

– содержание (состав) Портфолио;

– критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

– зачтено/не зачтено, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

– «высокий», «средний», «низкий» – при оценке уровня сформированности универсальных (метапредметных) учебных действий обучающихся;

– «хорошо», «отлично» – с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника всех уровней образования делаются выводы о:

– сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

– сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов на уровне класса, параллели, школы. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио определяется в соответствии с «Критериями оценки Портфолио». (Приложение 2).

7.9. Оценка проводится классным руководителем один раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3).

7.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4).

Сводные ведомости утверждаются заместителем директора по УВР, заверяются печатью ОО и используются для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совет старшеклассников
Протокол № 07 от «12» мая 2020г.

Общешкольный родительский комитет
Протокол № 04 от «12» мая 2020г.

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Составляется вместе с учителем на уроке

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

Я читаю...

Мой распорядок дня

<i>Часть суток</i>	<i>Время</i>	<i>Дела</i>	<i>Рисунок</i>
Утро			
День			
Вечер			

2. Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

3. Раздел «Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4. Раздел «Портфолио отзывов»

Раздел включает:

– оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

– характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассни-

ками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	На уровне					
	<u>Школы-интерната – 5 баллов</u>	<u>Муниципальном – 6 баллов</u>	<u>Региональном – 7 баллов</u>	<u>Всероссийском – 8 баллов</u>	<u>Международном – 9 баллов</u>	
	– победитель – призер	15 10	20 15	25 20	30 25	40

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1. Общественная деятельность			
	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	2. Спортивные достижения			
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Муниципальный уровень	Региональный уровень	
- победитель	15	20	25	
- призер	10	15	20	
- участник	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
	3. Творческие достижения			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Муниципальный уровень	Региональный уровень	
- победитель	15	20	25	
- призер	10	15	20	
- участник	5	10	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>			
	<i>Высокий уровень оценки</i>	<i>Достаточный (выше среднего) уровень оценки</i>	<i>Средний уровень оценки</i>	<i>Низкий уровень оценки</i>
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Упоминание в СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года с отличием	5 баллов			
Грамота (благодарственное письмо) по окончании года (за активное участие в жизни класса, школы)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации за особые успехи в каком-либо виде деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в каком-либо виде деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

Приложение 3.

Утверждено
Заместитель директора по УВР

_____/_____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
МАОУ «Школа-интернат № 53»

Класс ____ « ____ »

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		I полугодие	II полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
ИТОГО:				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.п.

Классный руководитель: _____/_____
подпись ФИО

Утверждено
Заместитель директора по УВР

_____/_____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся
_____ «__» класса МАОУ «Школа-интернат № 53»
за _____ учебный год

№ п/п	ФИО обучающихся (полностью)	Количество баллов по критериям(направлениям)							Итого
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнитель- ное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
...									
...									
...									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.п.

Классный руководитель: _____/
подпись ФИО