

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 202660724533
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26 АПР 2018 года
за ГРН 2186658926309
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от «12» 04 2018 № 667-а

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат № 53»
(новая редакция)**

г. Новоуральск
Свердловская область
2018 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» создана в соответствии с Постановлением Главы города Новоуральска от 11 августа 1994 года № 962 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» переименована в Муниципальную бюджетную общеобразовательную школу-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования».

Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» создана путем изменения типа Муниципальной бюджетной общеобразовательной школы-интерната «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» (далее по тексту - Автономное учреждение).

На основании постановления Администрации Новоуральского городского округа от 12.05.2014 № 970-а «О реорганизации Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 44» и Муниципальной автономной общеобразовательной школы-интерната «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» осуществлена реорганизация Автономного учреждения путем присоединения к нему Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 44».

Автономное учреждение является правопреемником в отношении имущества, всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 44» в соответствии с передаточным актом.

Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» переименована в

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53»

3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53» является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5. Полное наименование Автономного учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53», сокращенное наименование – МАОУ «Школа-интернат № 53».

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Автономного учреждения: Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Чурина, 16.

8. Учредительным документом Автономного учреждения является настоящий Устав.

9. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

10. Учредителем Автономного учреждения является Новоуральский городской округ (далее по тексту – Учредитель Автономного учреждения).

Полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту - Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа. Автономное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Новоуральского городского округа обособленным имуществом.

11. Собственником имущества Автономного учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту – Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

12. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

13. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе.

14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

15. Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему государственной лицензии (разрешения).

16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Взаимоотношения Автономного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

18. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

19. В целях развития и совершенствования образования Автономное учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

20. Основными целями Автономного учреждения являются оказание образовательных услуг обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи семье в воспитании детей, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступности получения качественного образования всеми обучающимися путем эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех участников для повышения эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей, способствующей их социальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

21. Основными задачами Автономного учреждения являются: создание благополучных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребёнка, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии; социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей одиноких матерей и отцов, детей из многодетных семей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей, чьи родители работают за пределами города.

22. Предмет деятельности Автономного учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

23. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ – основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных образовательных программ – основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ – основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

б) содержание, воспитание и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и иных уязвимых категорий детей.

24. Виды деятельности Автономного учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;

2) организация повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения;

3) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок и др.;

4) организация досуговой деятельности обучающихся на базе Автономного учреждения;

5) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

6) организация питания обучающихся Автономного учреждения;

7) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

8) организация проживания обучающихся в Автономном учреждении.

25. Автономное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

26. Автономное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

27. Автономное учреждение самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе базисных учебных планов и примерных программ курсов и дисциплин с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

28. Обучение в Автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования Автономное учреждение предоставляет возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый государственный стандарт.

29. К компетенции Автономного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с едиными государственными стандартами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю Автономного учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Автономного учреждения в лице Управления образования Администрации Новоуральского городского округа программы развития Автономного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Автономное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

30. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) информации:

а) о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Автономного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Автономного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Автономного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с учетом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Новоуральского городского округа;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Информация и документы, указанные в пункте 30 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее

предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательных отношений

32. Автономное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательные отношения в соответствии с образовательными программами и уровнями образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

33. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Автономном учреждении.

4. Управление Автономным учреждением

34. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

35. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Автономного учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает передаточный акт;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

5) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

8) назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Автономного учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет средства массовой информации, в которых Автономное Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принимает решение о передаче Учреждению права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об указанном Учреждении.

36. Управление образования Администрации Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Автономного учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассматривает предложения Директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

б) представляет Главе Новоуральского городского округа кандидатуру на назначение Директора Автономного учреждения при назначении директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;

7) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Автономного учреждения;

8) согласовывает программу развития Автономного учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

37. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Директор Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, Общешкольная конференция, Совет Автономного учреждения, Педагогический совет, Методический совет, общешкольный и классные родительские комитеты. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива, общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета, родительских комитетов - бессрочно, вышеуказанные

органы действуют на постоянной основе. В качестве представителей МАОУ "Школа-интернат № 53" от имени органов управления Автономным учреждением выступают председатели вышеуказанных органов, иные выбранные члены или директор Автономного учреждения.

Коллегиальные органы управления Автономным учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Автономного учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Автономного учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

39. В Автономном учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

Автономное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

40. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

41. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

42. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители Комитета - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;
- 4) представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

43. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

44. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

45. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

46. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива по предложению директора Автономного учреждения.

47. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

48. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

49. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

50. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

51. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за семь дней до проведения заседания Наблюдательного совета Автономного

учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Автономного учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения.

52. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

53. Член Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета Автономного учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета Автономного учреждения о внесенных в повестку заседания изменениях.

54. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Автономного учреждения путем направления телефонограммы.

55. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

56. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 55 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

57. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 55 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

58. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 55 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

59. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 55 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

60. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 55 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

61. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 55 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

62. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 55 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

63. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

64. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

65. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

66. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.

67. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Директор Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

68. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

69. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

70. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

71. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения в двухнедельный срок после создания Автономного учреждения либо назначения нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

72. Во время заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

73. Протокол заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

74. В протоколе указываются:

1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения;

2) персональный состав членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, участвующих в заседании;

3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения;

- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

75. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета Автономного учреждения для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета Автономного учреждения им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

76. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения членам Наблюдательного совета Автономного учреждения.

77. Решение Наблюдательного совета Автономного учреждения может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета Автономного учреждения для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

78. Наблюдательный совет Автономного учреждения не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Автономным учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Автономным учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

79. В целях принятия решения Наблюдательного совета Автономного учреждения путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета Автономного учреждения повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета Автономного учреждения, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

80. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

6. Директор Автономного учреждения

81. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор Автономного учреждения назначается Главой Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

Трудовой договор с Директором Автономного учреждения заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

Назначение на должность Директора Автономного учреждения осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Назначение на должность Директора Автономного учреждения осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора Автономного учреждения принимается Главой Новоуральского городского округа.

На должность Директора Автономного учреждения могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности Директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

82. Директор Автономного учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Автономного учреждения;
- 3) заключает договоры от имени Автономного учреждения, в том числе трудовые;
- 4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальным нормативными актами Автономного учреждения и согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

9) организует деятельность Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) выполняет решения Педагогического совета Автономного учреждения, инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе, отчислении и исключении обучающихся из Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) утверждает расписание и графики работы персонала;

13) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

15) утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц, взимаемой Автономным учреждением за услуги (работы), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

17) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет личную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Автономного учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Автономного учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) при конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и обращается за одобрением к Учредителю Автономного учреждения;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

83. Директор Автономного учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем Автономного учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения

84. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения.

85. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Автономного учреждения.

86. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения:

- 1) принимает Коллективный договор Автономного учреждения;
- 2) принимает решение о назначении представителей работников Автономного учреждения в Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 3) выдвигает представителей в Совет Автономного учреждения.

87. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения проводится по мере необходимости.

Решения общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

8. Общешкольная конференция Автономного учреждения.

88. Общешкольная конференция Автономного учреждения определяет основные направления и приоритеты деятельности Автономного учреждения.

89. Состав Общешкольной конференции Автономного учреждения формируется из числа всех участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений в Автономном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Автономного учреждения. На Общешкольную конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса. Родители (законные представители) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по 3 человека от класса. Обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов по 3 человека от класса из числа обучающихся в 8-11-х классах. Педагогические работники избираются на заседании Педагогического совета Автономного учреждения в количестве равном количеству классов в школе.

В работе Общешкольной конференции Автономного учреждения принимают участие представители Учредителя Автономного учреждения.

90. Общешкольная конференция Автономного учреждения проводится по мере необходимости. Общешкольная конференция считается полномочной, если в ее работе принимает участие большинство делегатов (более половины) от каждой категории участников образовательного процесса.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов Общешкольной конференции Автономного учреждения.

91. Общешкольная конференция Автономного учреждения:

- 1) утверждает основные направления деятельности Автономного учреждения;
- 2) избирает Совет Автономного учреждения;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты администрации Автономного учреждения о результатах деятельности Автономного учреждения;
- 4) принимает решения по вопросам, вызывающим разногласия между администрацией Автономного учреждения и Советом Автономного учреждения;
- 5) создаёт постоянные или временные комиссии, советы по различным направлениям работы Автономного учреждения, определяет их полномочия.

9. Совет Автономного учреждения

92. Совет Автономного учреждения - выборный представительный орган, который состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных

представителей), педагогических работников и Директора Автономного учреждения и избирается сроком на два года.

93. Совет Автономного учреждения состоит из 10 человек: Директор Автономного учреждения и 9 выборных членов, которые избираются по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Члены Совета Автономного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета Автономного учреждения выбираются на Общешкольной конференции.

Совет Автономного учреждения выбирает из числа своих членов председателя и секретаря. Директор Автономного учреждения работает в Совете Автономного учреждения на правах сопредседателя.

94. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, либо по требованию его председателя, либо по требованию Директора Автономного учреждения.

Решения Совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием. Считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава Совета Автономного учреждения при представлении всех категорий членов Совета Автономного учреждения и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

95. Совет Автономного учреждения:

1) определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности Автономного учреждения, приоритетность проектов и программ, разрабатываемых в Автономном учреждении;

2) разрешает конфликтные ситуации по нарушению прав участников образовательного процесса;

3) совместно с Директором Автономного учреждения представляет интересы Автономного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

4) принимает решения по другим вопросам деятельности Автономного учреждения, не отнесенных к компетенции директора Автономного учреждения.

96. Деятельность Совета Автономного учреждения регламентируется Положением о Совете Автономного учреждения.

10. Педагогический совет Автономного учреждения

97. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального и творческого уровня учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, рассмотрения педагогических и методических вопросов, изучения позитивных педагогических практик в Автономном учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения.

98. Председатель Педагогического совета Автономного учреждения избирается членами Педагогического совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов на каждом заседании.

99. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

1) обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических режима в Автономном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательных отношений, а также иные вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI (XII) классов к прохождению государственной итоговой аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

4) обсуждение учебного плана;

5) принятие образовательной программы;

6) перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;

7) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум предметам или об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не освоивших образовательные программы;

8) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

9) принятие решения об отчислении из Автономного учреждения обучающихся, допустивших противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Автономного учреждения;

10) иные вопросы, касающиеся образовательных отношений.

100. Педагогический совет Автономного учреждения собирается Директором Автономного учреждения по необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Автономном учреждении постоянно. Заседание Педагогического совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют более половины педагогических работников Автономного учреждения. Решение Педагогического совета Автономного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов при голосовании решение принимает председатель Педагогического совета Автономного учреждения.

101. Деятельность Педагогического совета Автономного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

102. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Автономным учреждением. Это право применительно к любому работнику также установлено трудовым законодательством. Реализация права работников на участие в управлении Автономным учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями.

Основными формами участия работников в управлении Автономным учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Автономного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) обсуждение представительным органом работников планов социально - экономического развития Автономного учреждения;
- 6) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 7) иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

По инициативе педагогических работников в Автономном учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

11. Методический совет Автономного учреждения

103. Общее руководство научно-методической работой в Автономном учреждении осуществляет Методический совет.

104. В состав Методического совета Автономного учреждения входят представители администрации Автономного учреждения, руководители школьных методических объединений педагогов, учителя высшей квалификационной категории. Состав Методического совета Автономного учреждения утверждается Директором Автономного учреждения.

105. Методический совет Автономного учреждения:

- 1) рассматривает вопросы применения образовательных технологий и методик, апробации инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;
- 2) осуществляет экспертизу рабочих программ.

106. Деятельность Методического совета Автономного учреждения регламентируется Положением о Методическом совете.

107. Заседание Методического совета автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Методического совета Автономного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов.

12. Родительские комитеты Автономного учреждения

108. В Автономном учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

109. Родительские комитеты Автономного учреждения в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета Автономного учреждения выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета Автономного учреждения является представителем класса в общешкольном родительском комитете Автономного учреждения.

Председатели классных родительских комитетов Автономного учреждения образуют общешкольный родительский комитет Автономного учреждения, который избирает председателя комитета, секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

110. Общешкольный родительский комитет Автономного учреждения:

1) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Автономном учреждении;

2) выносит на рассмотрение администрации Автономного учреждения и Совета Автономного учреждения предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности Автономного учреждения;

3) заслушивает информацию Директора Автономного учреждения о результатах деятельности Автономного учреждения, о мерах, принятых по обращениям классных родительских комитетов Автономного учреждения;

4) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранение здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни и иных;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

111. Общешкольный родительский комитет Автономного учреждения собирается по мере необходимости. Заседание общешкольного родительского комитета Автономного учреждения собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя.

Заседание общешкольного родительского комитета Автономного учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов общешкольного родительского комитета Автономного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

Во время заседания общешкольного родительского комитета Автономного учреждения ведётся протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Автономном учреждении.

На заседаниях общешкольного родительского комитета Автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Автономного учреждения, представители Учредителя Автономного учреждения.

Решения общешкольного родительского комитета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для классных родительских комитетов Автономного учреждения.

112. Деятельность классных и общешкольного родительских комитетов Автономного учреждения регламентируется Положением о родительских комитетах.

113. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

13. Финансирование и хозяйственная деятельность

114. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Автономного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Автономным учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

115. Имущество Автономного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

116. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Новоуральского городского округа.

117. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Автономного учреждения обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

118. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

119. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из областного и местного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

120. Автономное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

121. Передача имущества Автономного учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

122. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

123. Списание пришедшего в негодность имущества Автономного учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

124. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

125. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

126. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

127. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

128. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

129. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

130. Автономное учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) создавать представительства и филиалы Автономного учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 3) самостоятельно утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем Автономного учреждения в лице Управления образования;
- 4) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц. Цены на платные услуги утверждаются Директором Автономного учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Автономного учреждения;
- 6) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере образования, культуры, и т.д.;
- 7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Автономного учреждения;
- 8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- 9) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке,

предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

10) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

11) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

12) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

13) кроме установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

14) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

131. Автономное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией Новоуральского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

132. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Автономное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

133. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), реализация прав на них;

3) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

6) организация проживания физических и юридических лиц;

7) улучшение условий проживания и питания обучающихся;

8) осуществление копировальных и множительных работ;

9) изготовление и реализация товаров, созданных (произведенных) Автономным учреждением;

10) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Автономного учреждения;

12) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные Автономным учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

134. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Автономного

учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

135. Финансовый год Автономного учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. Условия оплаты труда Директора Автономного учреждения, его заместителей

136. Условия оплаты труда Директора Автономного учреждения, его заместителей определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

137. Оплата труда Директора Автономного учреждения, его заместителей состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

138. Заработная плата Директору Автономного учреждения, его заместителям выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

139. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

140. Порядок реорганизации Автономного учреждения устанавливается органами местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

141. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

142. В случае принятия решения о ликвидации Автономного учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Автономного учреждения в суде.

143. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

144. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

145. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения Управление образования Администрации Новоуральского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

146. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Все документы Автономного учреждения передаются в городской архив либо в Объединенный ведомственный архив Управления образования в соответствии с установленным порядком.

147. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

16. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

148. Изменения в Устав Автономного учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

149. Изменения, внесенные в Устав Автономного учреждения, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

150. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

152. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Порядок учета мнения советов обучающихся и советов родителей регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.



Прошито и пронумеровано
36 (тридцать шесть) листов

Директор MAOU «Школа-интернат № 53»

Прошито и скреплено печатью

на 36 (тридцать шесть) листов

Инспекция ФНС Р.С.И.
Верх-Исетскому району

Заместитель начальника

Матвеева М.В.

Е.В. Титов

