

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

Е.А. Павлюченкова 2015 г. № *233*

О внесении изменений в
Положение о порядке и
условиях оказания платных
дополнительных услуг и о
порядке формирования и
распределения средств,
полученных от оказания
платных дополнительных услуг
МАОУ «Школа-интернат № 53»

В целях совершенствования механизма формирования предельных цен на услуги, относящиеся к основным и не основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести изменения в Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53», изложив Раздел IV в следующей редакции:

«4.1. Цены по оказанию платных услуг разрабатываются школой в соответствии с Порядком определения платы, взимаемой за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц (Приложение № 4) и предоставляются на согласование Учредителю».

2. Дополнить Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг МАОУ «Школа-интернат № 53» Приложением № 4 (прилагается).

3. Бухгалтерии руководствоваться внесенными изменениями.

Директор



Ю.А.Ермолаев

ПОРЯДОК
определения платы, взимаемой Муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением «Школа-интернат № 53» за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности,
для граждан и юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании постановления Администрации Новоуральского городского округа от 16 мая 2011 года № 851-а «Об утверждении типового порядка определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новоуральского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц», постановления региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 сентября 2010 г. № 407 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», ФЗ № 273 от 15.08.2013 г. «Об образовании в РФ» для установления единого механизма формирования предельных цен (далее – цены) на услуги, относящиеся в соответствии с Уставом МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - школа) к его основным и не основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, кроме оказания платных услуг по сдаче движимого и недвижимого имущества школы в аренду и предоставление в пользование недвижимого имущества для размещения оборудования школы).

1.2. Платные услуги оказываются школой по ценам, целиком покрывающим издержки школы на оказание данных услуг.

1.3. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. Школа самостоятельно формирует и закрепляет в Уставе перечень платных услуг.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.6. Школа при оказании платных услуг своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

1.7. Школа для согласования вновь вводимых и повышения ранее утвержденных тарифов на оказание платных услуг предоставляет за 14 календарных дней до предполагаемой даты ввода действия услуги в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (далее – Центр) сопроводительное письмо с указанием пункта Устава, предусматривающего оказание данной услуги, следующий пакет документов:

- копия действующего Устава, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

- копия действующего положения об оказании платных услуг, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

- копия приказа директора школы о введении в действие штатного расписания, копия штатного расписания за подписью ведущего специалиста по кадрам и директора школы;

- расчет стоимости платных услуг по формам (Таблица № 1 - Таблица № 6) за подписью главного бухгалтера и директора школы;

- документ, подтверждающий фактически произведенные затраты школы за счет всех источников финансирования за год с разбивкой по КЭК и детализации за подписью главного бухгалтера и директора школы;

- справка за год о фактически произведенных затратах по оплате труда с начислениями административно-управленческого персонала за подписью главного бухгалтера и директора школы. К административно – управленческому персоналу относятся следующие должности: директор; заместитель директора (ответственный за направление деятельности, в рамках которой предоставляется платная услуга); главный бухгалтер; бухгалтер по расчету заработной платы; комендант; ведущий юрист-консульт; секретарь учебной части;

- расчет прибыли за подписью главного бухгалтера;

- дополнительно для организации общественного питания при школе: документы, подтверждающие размер наценки на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях за подписью директора школы и главного бухгалтера учреждения.

1.8. Центр в течение 14 календарных дней проверяет правильность и полноту представленных расчетов, согласовывает тарифы с Управлением образования. После этого тарифы вводятся в действие приказом директора школы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, затраты на прочие услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод в случае когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал школы и все материальные ресурсы;

2.6. В школе применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{п}$, где:

З_{усл} – затраты на оказание платной услуги;

З_{оп} – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З_{мз} – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А_{усл} – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_н – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

Для оказания платных услуг, относящихся к основным и не основным видам деятельности, в том числе образовательных услуг, носящих разовый характер, затраты на вознаграждение основного персонала за оказание услуг, следует рассчитывать на основании приказа директора школы по каждому работнику, участвующему в оказании платной услуги с указанием суммы вознаграждения, но не более 55% (без начислений) от цены на платную услугу.

Расчет затрат на вознаграждение персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице 2.

Затраты на оплату труда персонала непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должны превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на другие материальные запасы, включая затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i' \times Ц_i', \text{ где:}$$

З_{мз} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i' – материальные запасы определенного вида;

$Ц_i'$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе производится в соответствии с постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК и определяется по формуле:

$$З_{мз} = Ц/P_n, \text{ где}$$

Ц – цена платной услуги;

P_n – размер наценки.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой

нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

2.12. Расчет накладных затрат производится на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты школы предшествующего периода за счет всех источников финансирования. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{н} = k_{н} * Z_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала школы. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$k_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн}}{Z_{оп}}$$

$$k_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда всего персонала школы с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования.

Коэффициент накладных затрат на оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должен превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение), потребляемые школой при оказании платной услуги;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые школой при оказании платной услуги;

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, потребляемые школой при оказании платной услуги.

2.15. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

2.16. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, не менее 15 % но не более 80 % установленного ГРБС или учредителем.

На оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе размер наценки не должен превышать максимального значения, установленного постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.17. Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{\text{усл}} + P, \text{ где:}$$

C - цена платной услуги;

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

P – рентабельность.

2.18. Цена платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{\text{мз}} * P_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$P_{\text{н}}$ - размер наценки.

2.19. Расчет цены платной услуги проводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)
МАОУ «Школа-интернат № 53» за период _____

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения /на 1 человека в сутки	Цена (руб.)

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

_____ (наименование платной услуги)

Должность	Размер вознаграждения с начислениями (____%) (руб.)

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

_____ (наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за ед. (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого				

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

_____ (наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
4	Суммарный фонд оплаты труда всего персонала с начислениями	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты по оплате труда персонала, участвующего в оказании услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат $(1) + (2) + (3) + (4)$	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу $(5) + (6)$	