

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53 СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(МАОШ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОШ «Школа-интернат № 53»

от «30» 08 2013 г. № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в МАОШ «Школа-интернат № 53»**

1. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью наставничества является оказание помощи работникам (стажерам) в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- а) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;
- б) усвоение требований педагогической этики, традиций и правил поведения в данном учреждении.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается над новыми работниками (стажерами) в период адаптации работника к новым условиям труда.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года.

2.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своем участке работы и работе учреждения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.4. Утверждение работника (специалиста) в качестве наставника осуществляется в приказе о назначении работнику наставника по должности либо назначении его на определенную должность. Основанием для закрепления наставника является представление непосредственного руководителя при обоюдном согласии предполагаемого наставника и работника (стажера), за которым он будет закреплен.

2.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач новым сотрудником в период адаптации. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

2.6. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении комиссией, в которую входят: непосредственный руководитель, наставник, коллеги, подчиненные и сам аттестуемый.

2.7. В случае успешного прохождения адаптации за месяц наставник получает ежемесячное дополнительное вознаграждение в соответствии с Положением об выплатах стимулирующего характера работникам МАОШ «Школа-интернат № 53».

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. Знать требования действующего законодательства РФ, локальных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности работника (стажера) по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с непосредственным руководителем работника (стажера) индивидуальный план его обучения.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества работника (стажера), его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать работнику (стажеру) индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Личным примером развивать положительные качества работника (стажера), привлекать к участию в общественной жизни школы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.6. Нести материальную ответственность за действия работника (стажера) в период прохождения им адаптации.

#### 4. Права наставника

Наставник имеет право:

4.1. Привлекать для дополнительного обучения работника (стажера) других сотрудников с письменного согласия непосредственного руководителя и привлекаемых сотрудников.

4.2. Требовать рабочие отчеты у нового работника (стажера) как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью работника (стажера), вносить предложения непосредственному руководителю о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.