

УТВЕРЖДЕНО:  
Наблюдательным советом  
МАОШ «Школа-интернат № 53»  
Протокол № 06 от «30» 12. 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
№ 53 СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(новая редакция)**

**г. Новоуральск, 2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Муниципальной автономной общеобразовательной школы-интерната «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» (далее - Положение) определяет закупочную деятельность Муниципальной автономной общеобразовательной школы-интерната «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» (далее - Заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия.

1.3. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика.

1.4. Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - на официальном сайте) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и в такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6. Размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика соответственно информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

## 2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Муниципальной автономной общеобразовательной школы-интернат «Школа-интернат № 53 среднего (полного) общего образования» (далее - школа) до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок.

2.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого определяется приказом директора школы. Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

2.4. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

2.5. Основными функциями Комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) определение победителя по результатам осуществления закупки;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в осуществлении закупки, в случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных правовых актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать закупки равноправные справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

7) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

2.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены Комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок.

2.8. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссия вправе:

1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету осуществляемой закупки;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять Заказчику предложения по совершенствованию деятельности, связанной осуществлением закупки.

2.10. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем шестьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новоуральского городского округа, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

2.15. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений (ответственных работников) Заказчика любую информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений (ответственных работников) информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие закупки не проводятся.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Заказчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год.

3.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.5. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

## 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

1) купли – продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

2) без проведения торгов (запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

4.3. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», такая закупка осуществляется в электронной форме.

Под электронной формой закупки (кроме электронного аукциона) понимается обязанность Заказчика принимать и рассматривать заявки, поданные в форме электронного документа по адресу [www.44593@mail.ru](mailto:www.44593@mail.ru) и подписанные электронной цифровой подписью.

## 5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

5.1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

5.2. До начала процедуры проведения открытого конкурса структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет Секретарю Комиссии:

5.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

5.2.2. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Заказчик.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения открытого конкурса.

5.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки - открытый конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

8) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов такого конкурса.

5.6. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками такого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов такого конкурса;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать договор, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией;

18) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

20) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.7. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении открытого конкурса.

5.8.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснение положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней с даты предоставления указанных разъяснений участнику закупки.

5.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведения открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета закупки не допускается.

5.8.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

5.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.9.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком, в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закуп на основании доверенности.

При этом если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

5.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям п. 11.2 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не в форме, установленной в конкурсной

документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе соответствующего участника закупки.

5.9.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки на основании доверенности.

При этом если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

5.9.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

5.9.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении окончания срока подачи заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.9.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

5.9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

5.10.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с к заявками на участие в конкурсе.

5.10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным п. 11.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

5.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

5.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день

окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.12.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.12.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

По результатам открытого конкурса участнику открытого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, Заказчик в течение трех дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем открытого Конкурса в заявке на участие в конкурсе.

5.13. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником открытого конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

#### 5.14. Заключение договора.

5.14.1. Договор с единственным участником открытого конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14.2. В случае если единственный участник открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.14.3. Договор с победителем открытого конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.14.4. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Непредставление участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника открытого конкурса от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## 6. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

6.1. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

6.2. До начала процедуры проведения открытого аукциона структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет Секретарю Комиссии:

6.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

6.3. Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе разрабатывает и утверждает Заказчик.

Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона.

6.5. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого аукциона.

6.6. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 15) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 16) место, дату и время проведения открытого аукциона;
- 17) срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;
- 20) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора.

Документация об аукционе не должна содержать требования к квалификации участника закупки, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.7. Заказчик размещает документацию об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.8. Разъяснение документации об аукционе и внесение изменений в извещение об открытом аукционе и документацию об аукционе:

6.8.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснение положений документации об аукционе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе участнику закупки.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней с даты предоставления указанных разъяснений участнику закупки.

6.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае если изменения в извещении о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета закупки не допускается.

6.8.3. Изменения, вносимые в извещении о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

6.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.9.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями документации об аукционе, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), в случаях, когда документация об аукционе предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям п. 11.2 настоящего Положения.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе соответствующего участника закупок.

6.9.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки на основании доверенности.

При этом если в форме заявки, которая является приложением к документации об аукционе, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

6.9.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

6.9.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока подачи заявок, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки.

6.9.5. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок.

6.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подана ни одна заявка, открытый аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

6.10.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

6.10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения.

6.10.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

6.11. Порядок проведения открытого аукциона:

6.11.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Открытый аукцион проводится Комиссией в присутствии участников открытого аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

6.11.2. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

6.11.3. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

6.11.4. Участник открытого аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 6.11.2 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

6.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 6.11.2 настоящего положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

6.11.6. Открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.11.7. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.11.8. При проведении открытого аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения открытого аукциона.

Протокол аукциона, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

По результатам открытого аукциона участнику открытого аукциона, признанному победителем такого аукциона, Заказчик в течение трех дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте передает проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

6.12. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе. Если заявка на участие в аукционе соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчиком в течение 3 дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

- только один участник закупки признается участником открытого аукциона. В этом случае Заказчик в течение трех дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

- в открытом аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником открытого аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

- для участия в открытом аукционе не явился ни один участник открытого аукциона;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников открытого аукциона, принявших участие в открытом аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

#### 6.13. Заключение договора.

6.13.1. Договор с единственным участником открытого аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.13.2. В случае если единственный участник открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не передал Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об аукционе, единственный участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Открытый аукцион признается несостоявшимся.

В случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого аукциона Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.13.3. Договор с победителем открытого аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6.13.4. В случае если победитель открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об аукционе, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Непредставление участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в документации об аукционе, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено документацией об аукционе, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый аукцион признается несостоявшимся.

В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.14. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена покупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытого аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## 7. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)

7.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

7.2. В целях настоящего Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

7.3. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона.

7.4. Правила документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников такого аукциона на электронной площадке, формирование и ведение реестра участников электронного аукциона определяются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. До начала процедуры проведения электронного аукциона структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет Секретарю Комиссии:

7.5.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

7.6. Извещение о проведении электронного аукциона.

7.6.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.6.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

7.6.3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

1) способ закупки - аукцион в электронной форме (электронный аукцион);  
2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) срок, место и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

7.6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного дня со дня принятия данного решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

7.6.5. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте.

7.7. Содержание документации об электронном аукционе.

7.7.1. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

7.7.2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5) дата проведения электронного аукциона;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

10) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

7.7.3. Документация об электронном аукционе должна содержать требования к участникам закупки, установленные п. 11.2 настоящего Положения.

К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора.

7.8. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений.

7.8.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

7.8.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.8.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений данной документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

7.8.4. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.8.5. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

7.8.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в данную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

7.9. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.9.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе.

7.9.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

7.9.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар в совокупности подпунктов 1) и 2).

7.9.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7.9.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника электронного аукциона требованию, установленному п. 11.2.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) сведения об исполненных участником электронного аукциона договорах и контрактах, номера записей исполненных договоров и контрактов из реестра, копии исполненных договоров и контрактов, копии актов приемки поставленных товаров, оказанных услуг по таким договорам и контрактам при условии, что Заказчиком установлено требование к участникам закупки на поставку пищевых продуктов о наличии у них опыта исполнения соответственно двух договоров или контрактов на поставки одноименных товаров (поставки пищевых продуктов в дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, нетиповые образовательные учреждения высшей категории для детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности, образовательные учреждения дополнительного образования детей и другие организации, осуществляющие образовательный процесс для детей, медицинские организации, учреждения социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления) и (или) на оказание одноименных услуг (услуг общественного питания для указанных учреждений и организаций), стоимость каждого из которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится электронный аукцион.

7.9.6. Требовать от участника закупки иные документы и сведения не допускается.

7.9.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любой момент с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе заявок.

7.9.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7.9.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.9.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки.

7.9.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований о подписании документов и информации, направляемых в форме электронных документов, усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику закупки возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации;

5) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

7.9.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

7.9.13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

7.9.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.9.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащихся в части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.9.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.10.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в

отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

7.10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании этого участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником такого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в электронном аукционе.

7.10.4. Участник закупки не допускается к участию в таком аукционе в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной п. 7.9.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 7.9.3 настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.10.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

7.10.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.10.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте.

7.10.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.10.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

7.11. Порядок проведения электронного аукциона.

7.11.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

7.11.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении такого аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

7.11.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7.11.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

7.11.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7.6.3 настоящего Положения, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном п.7.11 настоящего Положения.

7.11.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.11.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.11.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.11.9 настоящего Положения.

7.11.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7.11.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п. 7.11.11 настоящего Положения.

7.11.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.11.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п.7.11.11 настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 7.11.9 настоящего Положения.

7.11.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

7.11.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным п. 7.11 настоящего Положения.

7.11.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 7.11.14 настоящего Положения, не допускается.

7.11.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.11.17. В случае проведения в соответствии с п. 7.11.5 настоящего Положения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

7.11.18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.11.19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с п. 7.11.18 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, предусмотренные пунктами 2 - 6 и 8 части 2 статьи 61 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

7.11.20. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 7.11.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

7.11.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

7.11.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных п. 7.11 настоящего Положения, независимо от времени окончания такого аукциона.

7.11.23. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.12.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.12.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.12.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти его участников и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок на участие в соответствии с п. 7.11.18 настоящего Положения.

7.12.4. В случае если не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все ранжированные вторые части этих заявок для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.12.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.12.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3 -5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона от 05 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения.

7.12.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по иным основаниям не допускается.

7.12.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или в случае принятия Комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п. 7.11.18 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

7.12.9. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

7.12.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем такого аукциона.

7.12.11. В случае, предусмотренном п. 7.11.23 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.12.12. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятых решениях.

7.12.13. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.14. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

7.14.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с п. 7.12 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.14.2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона Заказчик размещает на официальном сайте без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе.

7.14.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на официальном сайте проекта договора победитель электронного аукциона размещает на официальном сайте проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

7.14.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п. 7.14.2 настоящего Положения, размещает на официальном сайте протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.14.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на официальном сайте в соответствии с п. 7.14.4. настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на официальном сайте доработанный проект договора либо повторно размещает на официальном сайте проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение на официальном сайте Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил на официальном сайте протокол разногласий в соответствии с п. 7.14.4. настоящего Положения не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на официальном сайте системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

7.14.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на официальном сайте документов, предусмотренных п. 7.14.5 настоящего Положения, победитель электронного аукциона размещает на официальном сайте проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п. 7.14.4. настоящего Положения протокол разногласий.

7.14.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на официальном сайте.

7.14.8. С момента размещения на официальном сайте предусмотренного п. 7.14.7. настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

7.14.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

7.14.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

7.14.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона.

7.14.12. В случае, предусмотренном п. 7.11.23 настоящего Положения, договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

7.14.13. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п. 7.14 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный п. 7.14.4 настоящего Положения, по истечении тринадцати дней с даты размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

7.14.14. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договор, прилагаемый к документации об электронном аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

7.14.15. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с п. 7.14.14 настоящего Положения, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 7.14.3 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора, а в случае, предусмотренном п. 7.11.23 настоящего Положения, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.14.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных п. 7.14 настоящего Положения сроков

приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

7.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК

8.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.

Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму более чем один миллион рублей в течение квартала.

8.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

8.3. Для проведения закупки путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупки структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика разрабатывает и направляет Секретарю Комиссии:

8.3.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

8.4. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Заказчиком на основании информации, полученной от структурного подразделения (ответственного работника) Заказчика, которое должно содержать:

- 1) способ закупки – запрос котировок;
- 2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара;
- 5) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) форма, сроки и порядок оплаты;

10) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок заключения договора;

12) требования к участникам закупки в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

14) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

8.5.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

8.5.2. идентификационный номер налогоплательщика;

8.5.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

8.5.4. согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

8.5.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.6. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Форма котировочной заявки разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.7. В случае если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки, либо Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на два рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку.

8.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.9. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.11. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик в течение трех дней с даты размещения протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

8.12. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.13. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок.

8.14. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

9.1. В целях настоящего Положения под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при

котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.3. Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

9.3.1. подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе; ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации; открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

9.3.2. подана одна или не подана ни одна заявка на участие в аукционе; принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупок; для участия в открытом аукционе не явился ни один участник закупки; открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель и участник открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

9.3.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

9.3.4. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.3.5. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

9.3.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9.3.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.3.8. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

9.3.9. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.

9.3.10. оказываются преподавательские услуги физическими лицами;

9.3.11. оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

9.3.12. оказываются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9.3.13. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем расчета наличными деньгами на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик вправе осуществлять в

соответствии с настоящим пунктом на сумму одной сделки (договора), не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами;

9.3.14. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем безналичного расчета на сумму одной сделки (договора) не превышающую 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

## 10. ЗАКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10.1. Заказчик осуществляет закупку за счет средств из бюджетов на осуществление капитальных вложений (бюджетных инвестиций) в объекты муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 11. УЧАСТНИК ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

11.2. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по торгам, в извещении запроса котировок:

11.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

11.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок;

11.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок не принято;

11.2.5. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

11.2.6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участниках закупки.

11.3. Требования к участникам закупки указываются в документации о торгах, извещении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

11.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 11.2 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

12.1. Заказчик вправе (при проведении электронного аукциона обязан) установить в документации о торгах требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в торгах.

12.2. Обеспечение заявки на участие в торгах представляется участником закупки только путем внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.3. Документация по торгам должна содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

12.4. В случае если участник торгов не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, такая заявка не допускается Комиссией к участию в торгах.

12.5. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, не возвращаются.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются участнику торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.7. Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

12.8. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде передачи Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

12.9. Документация по торгам, извещение о проведении запроса котировок должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок.

Размер обеспечения исполнения договора, заключенного по итогам проведения электронного аукциона, не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, но

не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса.

12.10. В случае если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником закупки, с которым заключается договор, Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок.

### 13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прочито и пронумеровано  
36 (*тридцать шесть*) листа(ов)  
председатель Наблюдательного совета  
МАОШ «Школа-интернат № 53»  
\_\_\_\_\_ А.А.Угоденко