

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

Ильин 2017 г. № 56

О введении в действие Положения о
предоставлении питания учащимся
МАОУ «Школа-интернат № 53»,
утверждении Положения о социальной
комиссии МАОУ «Школа-интернат №
53» в новой редакции

В целях урегулирования процесса предоставления горячего питания
учащимся МАОУ «Школа-интернат № 53», а также в целях совершенствования
локальных актов учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предоставлении питания
учащимся МАОУ «Школа-интернат № 53», Положение о социальной комиссии
МАОУ «Школа-интернат № 53» (прилагаются) с момента регистрации
настоящего приказа.

2. Положение о социальной комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53»,
утвержденное приказом директора № 252 от 10.12.2013 г., признать утратившим
силу.

3. Учителю информатики Черевченко М.Н. - разместить настоящий приказ на
официальном сайте школы.

4. Заместителям директора по УВР, ВР, заведующей столовой, главному
бухгалтеру ознакомить с настоящим приказом заинтересованных подчиненных
работников под роспись и сдать листы ознакомления с настоящим приказом
ведущему юрисконсульту в срок не позднее 01.05.2017 г.

5. Заместителю директора по ВР организовать процесс ознакомления
родителей (законных представителей) учащихся с Положением о предоставлении
питания учащимся МАОУ «Школа-интернат № 53», Положением о социальной
комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Ермолаев

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «31» марта 2017 г. № 58

О социальной комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53»

I. Общие положения

1.1. Социальная комиссия создается приказом директора школы с целью решения вопросов об установлении родительской платы за содержание детей в МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - школа).

1.2. Социальная комиссия в своей работе руководствуется:

- Постановлением Правительства РФ от 29 сентября 1999 г. N 1096 "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка";

- Положением «О порядке взимания платы за содержание детей в МАОУ «Школа-интернат № 53», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 30.03.2016 г. № 622-а;

- Уставом школы;

- Постановлением Администрации Новоуральского городского округа «О размере платы за содержание воспитанников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 53» от 22.03.2017 г. № 491-а.

II. Порядок работы комиссии

2.1. Социальная комиссия проводит свои заседания в течение учебного года по мере необходимости.

2.2. Секретарь социальной комиссии назначается приказом директора школы. В обязанности секретаря социальной комиссии входит прием и подготовка документов для рассмотрения на заседаниях социальной комиссии и ведение протокола.

2.3. Решение социальной комиссии оформляется протоколом и действует до окончания срока действия льготы в соответствии с представленными документами.

III. Порядок и условия предоставления льготы по оплате за содержание воспитанников

3.1. Основанием для установления льготы по оплате за содержание воспитанников являются следующие документы:

- справка из органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения – для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- постановление Администрации Новоуральского городского округа – для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которые содержатся в МАОУ «Школа-интернат № 53» на полном государственном обеспечении;

- приказы органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения – для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, подтверждающие статус инвалида, – для детей-инвалидов.

3.2. Справки для расчета оплаты за содержание воспитанников принимаются секретарем учебной части с 01 по 15 сентября и с 01 по 20 января; в течение учебного года в индивидуальном порядке – по мере поступления (при наступлении определенных обстоятельств, влияющих на получение льготного питания). Оплата устанавливается до момента окончания срока действия льготы по решению социальной комиссии и приказу директора школы.

3.3. Исчисление доходов семьи и определение величины среднедушевого дохода семьи осуществляется на основании действующего порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

3.4. В исключительных случаях для определения льготы по оплате социальная комиссия принимает за основание акт обследования материально-бытовых условий семьи воспитанника, в которой дети находятся в социально – опасном положении, подписанный классным руководителем, социальным педагогом и директором школы.

3.5. Для получения льготы родитель (законный представитель) подает секретарю учебной части заявление и документ, подтверждающий льготу, в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

3.6. Льгота по оплате за содержание воспитанников устанавливается приказом директора школы на основании решения социальной комиссии с даты поступления заявления.

3.7. При утрате права на льготу родитель (законный представитель) подает в школу заявление с указанием даты, с которой прекращается действие льготы. Снятие льготы оформляется приказом директора школы на основании решения социальной комиссии с даты, указанной в заявлении в соответствии с представленными документами.

3.8. В случае получения школой информации об утрате права на льготу от органов, уполномоченных принимать указанное решение, действие льготы прекращается. Данный факт оформляется приказом директора школы.

3.9. Секретарь учебной части не реже 1 раза в полгода осуществляет контроль за сроком действия документов, подтверждающих право на льготу, находящихся в распоряжении школы.

IV. Заключительные положения

4.1. Все иные вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае необходимости, директор школы вносит изменения в настоящее Положение в соответствии с Положением МАОУ «Школа-интернат № 53» о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

4.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором школы приказа о прекращении действия настоящего Положения и (или) утверждении нового Положения.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Общешкольный родительский комитет
Протокол № 1 от 13 марта 2017 г.