

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

31 декабря 2015 г. № 244

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг и распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг МАОУ "Школа-интернат № 53"

В целях совершенствования механизма формирования предельных цен на услуги, относящиеся к основным и не основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение № 4 к Положению о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг и распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг МАОУ "Школа-интернат № 53" в новой редакции.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Бухгалтерии руководствоваться внесенными изменениями.

Директор



Ю.А. Ермолаев

ПОРЯДОК

определения платы, взимаемой Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Школа-интернат № 53" за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании постановления Администрации Новоуральского городского округа от 16 мая 2011 года № 851-а « Об утверждении типового порядка определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новоуральского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц», постановления региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 сентября 2010 г. № 407 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», ФЗ № 273 ФЗ от 15.08.2013 г. «Об образовании в РФ» для установления единого механизма формирования предельных цен (далее – цены) на услуги, относящиеся в соответствии с Уставом образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования (далее-учреждение) к его основным и не основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, кроме оказания платных услуг по сдаче движимого и недвижимого имущества учреждения в аренду и предоставление в пользование недвижимого имущества для размещения оборудования школы).

1.2. Платные услуги оказываются школой по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.3. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. Школа самостоятельно формирует и закрепляет в Уставе перечень платных услуг.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.6. Школа, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

1.7. Школа для согласования вновь вводимых и повышения ранее утвержденных тарифов на оказание платных услуг предоставляет за 14 календарных дней до предполагаемой даты ввода действия услуги в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (далее центр) сопроводительное письмо с указанием пункта Устава, предусматривающего оказание данной услуги, следующий пакет документов:

-копия действующего Устава учреждения, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

-копия действующего положения об оказании платных услуг, заверенная директором школы (предоставляется 1 раз в год);

- копия приказа директора школы о введение в действие штатного расписания, копия штатного расписания, за подписью специалиста по кадрам и директора школы;

-расчет стоимости платных услуг по формам (Таблица № 1- Таблица № 6) за подписью главного бухгалтера и директора школы;

-документ, подтверждающий фактически произведенные затраты школы за счет всех источников финансирования за год с разбивкой по КЭК и детализации за подписью главного бухгалтера и директора школы;

-справка за год о фактически произведенных затратах по оплате труда с начислениями административно- управленческого персонала за подписью главного бухгалтера и директора школы.

К административно – управленческому персоналу относятся следующие должности: директор, заместитель директора (ответственный за направление деятельности, в рамках которой предоставляется платная услуга), главный бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы, комендант, ведущий юрисконсульт, секретарь учебной части;

-расчет прибыли за подписью главного бухгалтера;

- дополнительно для организации общественного питания при школе: документы, подтверждающие размер наценки на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях за подписью директора школы и главного бухгалтера.

-приказ руководителя учреждения о вознаграждении основного персонала, участвующего при оказании услуг носящий разовый характер.

1.9. Центр в течение 14 календарных дней проверяет правильность и полноту представленных расчетов, согласовывает тарифы с Управлением образования. После этого вводятся в действие приказом директора школы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, затраты на прочие услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод в случае, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы;

2.6. В школе применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

2.8.1. По основным и не основным видам деятельности, в том числе образовательных услуг, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = ((\sum ОТч * Сун) + Оо) * Но, \text{ где:}$$

$Зоп$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Сун$ – ставка нагрузки в неделю, затрачиваемого основным персоналом при оказании платной услуги;

$ОТч$ – заработная плата (включает оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера, районный коэффициент в соответствии с локальными актами учреждения и штатным расписанием);

$Оо$ – отчисления на отпуск;

$Но$ – начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

$$Оо = Зоп : Сд / 12 * По$$

$Зоп$ – затраты на оплату труда персонала, оказывающего платные услуги;

$Сд$ – среднеемесячное число календарных дней; Принимается равным значению -30.

$По$ – продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников образовательного учреждения, оказывающего платные услуги;

12 – количество месяцев в году.

Затраты на оплату труда персонала непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должны превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице 2/1.

2.8.2. Для оказания платных услуг, относящихся к основным и не основным видам деятельности учреждения, в том числе образовательных услуг, носящих разовый характер, затраты на вознаграждение основного персонала за оказание услуг, следует рассчитывать на основании приказа руководителя учреждения по каждому сотруднику, участвующему в оказании платной услуги с указанием суммы вознаграждения, но не более 55% (без начислений) от цены на платную услугу.

Расчет затрат на вознаграждение персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице 2/2.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на другие материальные запасы, включая затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$Змз$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в

школе производится в соответствии с постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК и определяется по формуле:

$$З_{мз} = Ц / Р_n, \text{ где:}$$

Ц- цена платной услуги;

Р_n- размер наценки.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

2.12. Расчет накладных затрат производится на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты школы предшествующего периода за счет всех источников финансирования. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала школы. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$З_{ауп} + З_{охн}$$

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период за счет всех источников финансирования;

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда всего персонала учреждения с начислениями за предшествующий период за счет всех источников финансирования.

Коэффициент накладных затрат на оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должен превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение), потребляемые школой при оказании платной услуги;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, потребляемые школой при оказании платной услуги.

2.15. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

2.16. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, не менее 15 % но не более 80 %.

На оказание платных услуг по реализации продукции для организации общественного питания в школе не должен превышать максимального размера наценки, установленного постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК.

2.17. Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Ц = З_{усл} + P, \text{ где:}$$

$Ц$ - цена платной услуги;

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

P – рентабельность.

2.18. Цена платной услуги по реализации продукции для организации общественного питания в школе рассчитывается по формуле:

$$Ц = З_{усл} + P_n, \text{ где:}$$

$Ц$ - цена платной услуги;

$З_{усл}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

P_n – размер наценки.

2.19. Расчет цены платной услуги проводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

_____ за период _____
(наименование образовательного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество занятий	Продолжительность (час.)	Цена (руб.)

Таблица 2/1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№ п/п	должность	Оклад (руб.)	повышающий коэффициент за категирию (руб.)	районный коэффициент (руб.)	средняя заработная плата в месяц (руб.)	доля ставки	количество посещений	затраты на оплату труда персонала без начислений (руб.) (9=6*7)	отчисления на отпуск (руб.)	затраты на оплату труда персонала (на одно посещение) (руб.) 12=9/8	отчисления на отпуск (руб.) 13=10/8	затраты на оплату труда с начислениями (на одно посещение (руб.) 13=(12+1)*ЕСН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Таблица 2/2

Расчет затрат на вознаграждение персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Размер вознаграждения без начислений (руб.)	Размер вознаграждения с начислениями (____%) (руб.)

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерен ия	Расход (в ед. измерения)	Цена за ед. (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5)= (3)* (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого				

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
4	Суммарный фонд оплаты труда всего персонала с начислениями	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты по оплате труда персонала, участвующего в оказании услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат $(1) + (2) + (3) + (4)$	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу $(5) + (6)$	