

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53 СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МАОШ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОШ «Школа-интернат № 53»
от « ____ » _____ 2013 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ МАОШ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МАОШ «Школа-интернат № 53» (далее по тексту - школа), действующим на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников и учащихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы воспитанников, учащихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, воспитанников, учащихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является школа, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором школы.

2.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа воспитанников, учащихся, педагогов, общественности;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее.

2.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, МАОШ «Школа-интернат № 53», России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников и учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4. Учет, обеспечение сохранности и пополнение фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность и пополнение фондов музея несет педагог-организатор школьного музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет педагог-организатор музея, назначаемый приказом по школе.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, в который входят воспитанники и учащиеся 6-11 классов и педагоги школы. Совет музея возглавляет председатель (педагог-организатор школьного музея). Совет музея собирается на свои заседания один раз в учебную четверть, в конце года проводит итоговое заседание. О своей деятельности Совет отчитывается перед заместителем директора по ВР не реже двух раз в год. Совет музея информирует воспитанников, учащихся и педагогов школы о своей текущей работе в ежемесячном плане школы, а также на стендах. Совет музея ведет следующую документацию: план работы на текущий год; протоколы заседаний Совета музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет музея.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с управлением образования.