

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «26» 10 2015 г. № 110

О детском оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей на базе
МАОУ «Школа-интернат № 53»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ДОЛ) является временным структурным подразделением МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - школа). Организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с обучающимися в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно в каникулярный период.

1.2. Задачи ДОЛ:

- создание условий для укрепления здоровья детей, гигиенической и физической культуры, медико-профилактических мероприятий;

- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.3. Нормативно правовую основу деятельности ДОЛ составляют законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ, приказы Министерства образования РФ, Постановления и Распоряжения Правительства Свердловской области, решения органов местного самоуправления, приказы Управления образования, нормативные и методические документы по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, а также настоящее Положение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДОЛ считается открытым на основании приказа начальника Управления образования и на основании приказа директора школы после приёма его городской комиссией.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определены Постановлением Госкомитета санэпиднадзора РФ «Об утверждении санитарных правил и норм», распоряжением Министерства здравоохранения РФ «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».

2.3. ДОЛ может быть организован в форме профильного лагеря, малой академии, центра детского досуга, спортивного лагеря, лагеря детского актива, туристического лагеря, лагеря детской научно-практической экспедиции, лагеря труда и отдыха, лагеря старшеклассников, летней школы, оздоровительной площадки и имеет следующий режим работы: с 08.30 часов до 17.30 часов.

2.4. Штатное расписание работников ДОЛ разрабатывает и утверждается директором школы на основании Постановления Администрации НГО.

2.5. Питание детей ДОЛ организуется в столовой школы.

2.6. ДОЛ укомплектовывается преимущественно из числа обучающихся школы.

2.7. В ДОЛ создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. В ДОЛ создаются необходимые условия для отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной и природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

В конце смены ДОЛ об итогах реализации оздоровительно-образовательной программы директор ДОЛ дает письменный отчет.

2.9. На общем собрании детей и работников ДОЛ может избираться орган самоуправления, который действует в тесном взаимодействии с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Условия организации ДОЛ (помещения, сооружения, инвентарь для пользования) определяются приказом директора школы.

2.11. Продолжительность смены ДОЛ определяется Постановлением Администрации НГО.

2.12. Проезд группы любой численности к месту проведения городских мероприятий, во время экскурсий, посещения театров и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

3. КАДРЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Для подготовки, организации и руководства деятельностью ДОЛ директором школы назначается директор ДОЛ. По вопросам организации лагеря директор ДОЛ имеет право издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками лагеря.

3.2. Подбор кадрового состава ДОЛ осуществляет администрация школы.

3.3. Директор ДОЛ и кадровый состав назначаются из числа педагогических работников школы.

3.4. На штатные должности в ДОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинская книжка с допуском к работе. Каждый работник ДОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Основными источниками финансирования ДОЛ являются:

- средства бюджета НГО;
- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Порядок предоставления льгот или освобождение от оплаты за пребывание в ДОЛ для тех или иных категорий детей (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; других категорий, нуждающихся в особой защите, в соответствии с законодательством РФ) определяется органами местного самоуправления.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

5.1. Директор ДОЛ и его работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Работники ДОЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня воспитательной работы.

5.3. Купание детей и подростков разрешается директором ДОЛ или врачом только в проверенных местах водоемов, бассейнов (группы не более 10 человек), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

5.4. Все помещения ДОЛ обеспечиваются противопожарными средствами. В ДОЛ разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Работники ДОЛ допускаются к работе после медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.6. Организация питания в ДОЛ основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласовано с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразования России).

5.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Ответственность за финансовую деятельность несет директор ДОЛ.

6.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несет директор ДОЛ.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совет старшеклассников

Протокол № 3 от «15» *октября* 2015г.

Общешкольный родительский комитет

Протокол № 2 от «23» *октября* 2015г.