

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

**П Р И К А З**

28.07. 2023 г. № 156

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
социально-психологического  
тестирования обучающихся

На основании приказа Управления Образования от 20.07.2023 года №335 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году»,

**приказываю:**

1. В период с 15.09.2023г. по 16.10.2023г. организовать и провести в МАОУ «Школа-интернат №53» социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, начиная с 7-го класса, в соответствии с расписанием регионального оператора проведения тестирования.

2. Назначить ответственного за проведение социально-психологического тестирования обучающихся с использованием единой методики заместителя директора по ВР Короткову С.Ф.

3. Для исполнения приказа Управления образования от 20.07.2023 года №335 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году»:

3.1 В срок до 22.08.2023г. Кузьменковой Т.В., ответственной за ведение школьного сайта, разместить на официальном сайте МАОУ «Школа-интернат №53» информацию для обучающихся и родителей о проведении социально-психологического тестирования;

3.2 В срок до 10.09.2023 года Коротковой С.Ф. создать комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое и психологическое сопровождение тестирования.

3.3 Классным руководителям:

- в срок до 10.09.2023 года провести разъяснительную и информационно-мотивационную работу с обучающимися и родителями обучающихся о порядке проведения социально-психологического тестирования с использованием единой методики (провести родительские собрания и собрания обучающихся, разместить информацию для обучающихся и родителей о проведении социально-психологического тестирования в информационных уголках);

- в срок до 10.09.2023 года организовать получение информированных согласий от обучающихся, достигших возраста 15 лет, и от родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет.

- в срок до 10.09.2023г. предоставить Коротковой С.Ф., заместителю директора по ВР, данные о сборе информированных согласий: количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество полученных информированных согласий, количество отказавшихся от тестирования, с указанием причины;

- в течение 15 дней после получения результатов СПТ обеспечить проведение работы по корректировке планов профилактической работы.

### 3.3 Варлаковой О.В.:

- в срок до 04.09.2023 года направить в Управление образования Поздняковой И.С. информацию о количестве обучающихся, подлежащих участию в социально-психологическом тестировании, в соответствии с формой;

- в срок до 11.09.2023 года направить в Управление образования Поздняковой И.С. данные о количестве отказавшихся от тестирования, с указанием причины.

- в срок до 11.09.2023 года утвердить поименные списки обучающихся, принимающих участие в социально-психологическом тестировании, на основе полученных согласий;

- обеспечить внесение информации об обучающихся в систему проведения тестирования, присвоить обучающимся аутентификационные права доступа к системе тестирования в сроки, установленные региональным оператором проведения тестирования;

- обеспечить передачу аутентификационных прав доступа обучающимся для прохождения тестирования с соблюдением конфиденциальности перед проведением процедуры тестирования;

- обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий);

- обеспечить при проведении тестирования присутствие члена Комиссии в каждом классе (аудитории); допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

- обеспечить проведение членами комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование обучающихся об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах организации работы в системе тестирования, продолжительности тестирования;

- обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- обеспечить предоставление своевременной и качественной отчетной документации по организации и проведению социально-психологического тестирования с применением единой методики в установленные сроки;

- обеспечить передачу сводной информации по образовательной организации по результатам проведения тестирования в МАУ ДО «ЦДК» в течение 2-х недель после завершения тестирования;

- подвести итоги по результатам тестирования с педагогическим коллективом школы на совещании классных руководителей и принять дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в соответствии с информацией, полученной в результате тестирования;

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей по результатам СПТ (по запросу или необходимости);

- в срок до 16.10.2023г. направить в Управление образования Поздняковой И.С. информацию о результатах проведения СПТ;

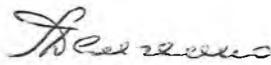
- при необходимости обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ;

- в срок до 10.12.2023 на основании результатов проведения СПТ подготовить списки обучающихся для организации и проведения медицинских осмотров.

3.4 Кочерину А.В. в период с 15.09.2023г по 16.10.2023г. обеспечить техническую поддержку в период проведения социально-психологического тестирования.

4 Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Короткову С.Ф.

И.о.директора



А.В.Демченко