



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 29 » 08 2022 г. № 282

**Об утверждении правил подачи апелляции о несогласии с
выставленными баллами очного тура школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
и сроков проведения апелляции**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», приказа Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 25.08.2022 № 275 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году» в целях обеспечения права участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на объективное оценивание работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списочный состав апелляционных комиссий (Приложение 1).

2. Утвердить следующие правила подачи и сроки проведения апелляций школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-ВСОШ):

2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами по результатам проверки олимпиадных работ подается по соответствующему предмету в течение 2 дней после публикации предварительных результатов.

Вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники олимпиады по шести предметам направляют региональному оператору (или

региональной апелляционной комиссии) в течение двух дней после объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

Вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, от участников школьного этапа по восемнадцати предметам подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

2.2. Апелляция (Приложение № 2) составляется в письменной форме, сканируется (фотографируется) и загружается апеллянтом в личном кабинете во вкладке «апелляция».

2.3. Ответственный за проведение школьного этапа ВСОШ в муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО) распечатывает апелляцию и передает по в день загрузки апелляции в МБОУ ДПО «УМЦРО».

2.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри по соответствующему предмету в количестве трех человек, включая председателя. Состав комиссии утвержден настоящим приказом.

При формировании апелляционной комиссии недопустим конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к работе в ней, а именно: в качестве членов апелляционной комиссии не могут выступать учителя, работающие в общеобразовательной организации по месту обучения апеллянта и (или) находящиеся с апеллянтом в родственных отношениях, в иных ситуациях, которые могут повлечь необъективное оценивание.

При наличии конфликта интересов кандидат в члены апелляционной комиссии обязан уведомить об этом лицо, ответственное за формирование апелляционной комиссии.

2.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

2.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.8. Апелляцию принимает ответственное лицо, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций. После чего в течение 1 рабочего дня в

адрес муниципальной общеобразовательной организации (далее –МОО) по месту обучения апеллянта направляет по электронной почте или факсом уведомление о дате, времени и месте рассмотрения апелляции

2.9. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение ВСОШ в МОО (в соответствии с приказом МОО) по месту обучения апеллянта, уведомляет апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции .

2.10. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае их участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение апелляционной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции подтверждает, что ему предъявлена выполненная им работа.

Апеллянт должен удостовериться в правильности предъявленных ему материалов и в том, что его работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

2.11. Члены апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое для проведения вышеуказанной процедуры в расчете на одного апеллянта, не более 20 минут.

2.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

2.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. назначить ответственное лицо за прием апелляций.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций ознакомить с приказом педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), разместить данный приказ на сайтах.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Кузовкову Т. В. заместителя начальника Управления образования.

Начальник
Управления образования


Т.Н. Аленкина

Состав апелляционных комиссий очного тура

Биология

Председатель: Макшакова Н.А., учитель МАОУ «Лицей № 56»,
члены: Собина Л.В., учитель МАОУ «СОШ № 45», Савеня О.А., учитель
МАОУ «Лицей № 58»

География

Председатель: Колесникова Н.А., учитель МАОУ «Лицей № 56»,
члены: Рыжова Е.В., учитель МАОУ «СОШ № 54», Ильина Т. Т., учитель
МАОУ «Лицей № 58»

Иностранные языки:

Председатель: Толочко Н.Г., учитель МАОУ «Гимназия № 41»,
члены: Дорошенко И.А., учитель МАОУ «Гимназия», Вахрушева Т.В., учитель
МАОУ «Лицей № 56».

Информатика и ИКТ:

Председатель: Иванцова Ю.С., учитель МАОУ " СОШ № 57"
члены: Ильичёва О.Н., учитель МАОУ " Гимназия № 41», Молодцова Е.С.,
учитель МАОУ " Гимназия"

Искусство (МХК):

Председатель: Макарова Т.Л., учитель МАОУ «Гимназия № 41»,
члены: Шабанова Т.В., учитель МАОУ «СОШ № 54», Ролюкова О.В., учитель
МАОУ «СОШ № 57».

История

Председатель: Федотова И. .А., учитель МАОУ «СОШ № 54»,
члены: Калинина А.А., учитель МАОУ «СОШ № 45», Николаева Ю.В.,
учитель МАОУ «Лицей № 56»

Литература

Председатель: Захарова О.А., учитель МАОУ «СОШ №40»,
члены: Фирсова Т.А., учитель МАОУ «Гимназия», Ползунова Т.В., учитель
МАОУ «Лицей №58»

Математика

Председатель: Кадочникова О.И., учитель МАОУ «Лицей № 56»,
члены: Полкова С.П., учитель МАОУ «Лицей № 58», Орлова О.Ю., учитель
МАОУ «СОШ № 57»

Русский язык:

Председатель: Потапова С.А. МАОУ «Гимназия»,
члены: Мишарина Е.В., учитель МАОУ «Гимназия №41», Рябинина С.А.,
учитель МАОУ «СОШ №48»

ОБЖ:

Председатель: Родионов А.А., преподаватель-организатор тОБЖ МАОУ
«Лицей № 58»,
члены: Черных И.М., преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ № 40»,
Голобурда А.А., преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «Гимназия»

Обществознание

Председатель: Федотова И. .А., учитель МАОУ «СОШ № 54»,

члены: Калинина А.А., учитель МАОУ «СОШ № 45», Николаева Ю.В.,
учитель МАОУ «Лицей № 56»

Право

Председатель: Федотова И. .А., учитель МАОУ «СОШ № 54»,
члены: Калинина А.А., учитель МАОУ «СОШ № 45», Николаева Ю.В.,
учитель МАОУ «Лицей № 56»

Технология:

Председатель: Южаков С.А. – учитель МАОУ «Лицей№ 56»
Члены: Пушкарева Е.П.- учитель МАОУ «Лицей№ 56», Семенов Л.В.- учитель
МАОУ « Гимназия №41»

Физика, астрономия

Председатель жюри: Волкова Е.С., учитель МАОУ «Гимназия № 41»
Члены: Брагина.Н.И., учитель МАОУ «Лицей № 56», Пустотина А.М., учитель
МАОУ «Гимназия»

Физическая культура:

Председатель: Салищева А.А., МАОУ «СОШ № 45»,
члены: Малинина Я.Ю., учитель МАОУ «СОШ № 48», Буйневич В.И., учитель
МАОУ «СОШ № 57».

Химия

Председатель: Глазер Анастасия Евгеньевна, учитель МАОУ "СОШ №49";
члены: Максимова Ольга Николаевна, учитель МАОУ "СОШ №45", Поливина
Вера Михайловна, учитель МАОУ "Гимназия"

Экология

Председатель: Макшакова Н.А., учитель МАОУ «Лицей № 56»,
члены: Собина Л.В., учитель МАОУ «СОШ № 45», Шадрина Н. ., учитель
МАОУ «Гимназия»

Экономика

Председатель: Федотова И. .А., учитель МАОУ «СОШ № 54»,
члены: Калинина А.А., учитель МАОУ «СОШ № 45», Николаева Ю.В.,
учитель МАОУ «Лицей № 56»

Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 29.08.2022 № 282

Заявление на апелляцию участника школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

ученика(-цы) __ класса __ ОО _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты проверки задания (-й) № школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (указать)
_____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю (указать): _____

Прошу рассмотреть апелляцию

<input type="checkbox"/>	В моем присутствии
<input type="checkbox"/>	Без меня
<input type="checkbox"/>	В присутствии родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____ ФИО _____

Заявление принял: _____ / _____

Должность _____

Подпись _____

ФИО _____

« ____ » _____ 2022 г.

Регистрационный номер _____