



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 14 » 10 2021 г. № 289

**Об аккредитации общественных наблюдателей за соблюдением
процедур проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Новоуральском городском округе**

На основании приказов Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2021г. № 65 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе», от 06.10.2021г. № 276 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2021г. № 65»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аккредитовать общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1)
2. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» обеспечить подготовку и направление в муниципальные общеобразовательные организации (далее-МОО) бланков удостоверений общественных наблюдателей муниципального этапа ВСОШ.
3. Директорам МОО обеспечить проведения инструктажа для общественных наблюдателей за процедурой проведения муниципального этапа ВСОШ (Приложение № 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

И.о. начальника
Управления образования

О.В. Усольцева
6-27-64

М.Л. Медведева

Список общественных наблюдателей

ФИО	МОУ, направившая кандидатуры наблюдателей
Силина Наталья Валентиновна	МАОУ «СОШ № 40»
Остаенкова Людмила Николаевна	
Плесовских Анастасия Валерьевна	МАОУ «Гимназия № 41»
Шумилова Наталья Сергеевна	
Багаева Ольга Дмитриевна	МАОУ «СОШ № 45»
Кудряшова Ирина Юрьевна	
Кауфман Марина Сергеевна	
Белекеева Елена Павловна	МАОУ «Гимназия»
Мезенина Татьяна Павловна	
Кокарева Наталья Анатольевна	
Потапова Оксана Александровна	МАОУ «СОШ № 48»
Дудина Светлана Сергеевна	
Ильязова Марина Сергеевна	
Боярская Марина Анатольевна	МАОУ «СОШ № 49»
Грига Марина Александровна	
Белоусов Эдуард Константинович	
Маслова Анастасия Александровна	МАОУ «Школа-интернат № 53»
Агафонова Мария Прокофьевна	
Колногорова Марина Сергеевна	
Садриева Анна Александровна	
Папуловская Елена Юрьевна	МАОУ «СОШ № 54»
Трушина Алена Борисовна	
Поташина Розалия Карамовна	
Опанасенко Ксения Алексеевна	МАОУ «Лицей № 56»
Невраева Наталья Юрьевна	МАОУ «СОШ № 57
Носова Марина Александровна	
Дитер Юлия Николаевна	
Кучина Екатерина Анатольевна	МАОУ «Лицей № 58»
Черезова Юлия Владимировна	
Черезова Ольга Владимировна	
Шмакова Надежда Николаевна	МАОУ «СОШ с. Тарасково»
Протасова Полина Поликарповна	МАОУ «СОШ д. Починок»
Петухова Людмила Юрьевна	

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа ВСОШ

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение при проведении процедур оценки качества образования (далее – процедур) в муниципальной общеобразовательной организации на территории НГО (далее – МОО).

Инструкция составлена на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособнадзора.

Общие положения

В целях обеспечения объективности проведения процедур к участию в них могут привлекаться независимые общественные наблюдатели.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения процедур при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

свободно перемещаться по МОО и аудиториям проведения процедур, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением процедур в МОО:

- ответственный за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО;
- руководитель МОО;
- представитель оргкомитета муниципального этапа ВСОШ.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу ответственного за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО, организаторов, иных работников МОО (при выполнении ими своих обязанностей), представителя оргкомитета муниципального этапа ВСОШ, а также участников муниципального этапа ВСОШ.

В случае выявления в МОО нарушений порядка проведения муниципального этапа ВСОШ участниками или работниками МОО общественный наблюдатель информирует ответственного за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения. В случае выявления нарушений при проверке олимпиадных работ общественный наблюдатель информирует представителя оргкомитета.

Этап подготовки к проведению муниципального этапа ВСОШ в МОО

Информацию о месте, дате, времени осуществления общественного наблюдения общественный наблюдатель получает в МОО.

Допуск общественного наблюдателя в МОО осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Общественный наблюдатель должен прибыть в МОО не ранее чем за 30 минут, но не позднее чем за 15 минут до начала муниципального этапа ВСОШ. Личные вещи, в том числе средства связи, общественный наблюдатель оставляет в специально организованном месте в МОО. До начала проведения муниципального этапа ВСОШ общественный наблюдатель должен получить у ответственного за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО Акт общественного наблюдения за проведением процедур в МОО.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам муниципального этапа ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи.

Общественный наблюдатель должен убедиться, что аудитории оснащены:

- часами (в исправном состоянии), находящимися в поле зрения участников процедур;
- рабочими местами для участников процедур;
- местом для общественного наблюдателя.

Этап проведения муниципального этапа ВСОШ в МОО

Во время проведения муниципального этапа ВСОШ в аудиториях общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

- целостность упаковки материалов, переданных ответственным за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО в аудиторию, не нарушена;
- на рабочих столах участников должны находиться материалы, письменные принадлежности, листы бумаги со штампом МОО для черновиков;
- до начала работы организаторы должны провести инструктаж для участников, после чего участники должны приступить к выполнению;
- участники должны соблюдать порядок проведения муниципального этапа ВСОШ и следовать указаниям организаторов в аудитории;
- участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и МОО материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;

- организаторы должны обеспечивать соблюдение порядка проведения муниципального этапа ВСОШ, осуществлять контроль за порядком в аудитории и вне аудитории;
- при выходе из аудитории участники должны оставлять материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.
- В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику или к ответственному за проведение процедур в МОО.

Этап завершения проведения муниципального этапа ВСОШ в МОО

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 15 минут до окончания выполнения работы объявить о скором завершении и напомнить о необходимости перенести ответы с листов бумаги со штампом МОО для черновиков в бланки;

по истечении установленного времени выполнения работы организаторы должны объявить об окончании, собрать у участников материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков, упаковать материалы и передать ответственному за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением муниципального этапа ВСОШ в МОО и передает его ответственному за проведение муниципального этапа ВСОШ в МОО.

Этап проверки заданий в МОО

Этап проверки заданий включает в себя работу жюри (далее – члены жюри). Члены жюри работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Перед началом проверки общественный наблюдатель должен получить у представителя оргкомитета Акт общественного наблюдения за проведением проверки материалов в МОО.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении членами жюри их обязанностей.

Во время своего присутствия при проверке заданий общественный наблюдатель фиксирует:

факт сохранения целостности упаковки материалов, переданных представителем оргкомитета муниципального этапа ВСОШ председателю жюри (далее – председатель жюри);

факт проведения инструктажа для членов жюри в начале работы председателем жюри;

факт передачи председателем жюри членам жюри на проверку соответствующих рабочих комплектов;

факт передачи председателем жюри результатов проверки членам жюри рабочих комплектов представителю оргкомитета муниципального этапа ВСОШ;

факт соблюдения требований конфиденциальности хранения и использования материалов, обеспечения информационной безопасности.

Общественным наблюдателям рекомендуется обратить внимание, что членам жюри запрещается:

копировать и выносить без разрешения представителя оргкомитета муниципального этапа ВСОШ из помещения, в котором осуществлялась проверка, материалы, критериев оценивания, протоколов проверки, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально предназначенных для проверки;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя жюри по проверке или члена жюри, назначенного консультантом.

В случае выявления нарушений порядка проверки общественный наблюдатель информирует представителя оргкомитета муниципального этапа ВСОШ для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

По окончании проверки общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением проверки материалов в МОО и передает представителю оргкомитета муниципального этапа ВСОШ.